



Asunto:

Anuncio publicado no BOP, do venres 22 de marzo de 2013, para a súa entrada en vigor.

[Versión bilingüe: Galego (Páxs. 1-10) Castellano (Págs. 11-20)]

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO ALBERGUE MUNICIPAL DE TRANSEÚNTES

O Concello Pleno en sesión ordinaria do 1 de marzo de 2013, adoptou entre outros, o seguinte acordo:

- 1º. Desestimar as reclamacións presentadas polo grupo municipal do Partido Popular. E
- 2º. Aprobar definitivamente o regulamento de réxime interior do albergue municipal de transeúntes e proceder á publicación no Boletín Oficial da Provincia do texto do regulamento, entrando en vigor aos quince días hábiles de producirse a mesma.

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO ALBERGUE MUNICIPAL DE TRANSEÚNTES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente Regulamento ten por obxecto servir de Marco Legal das funcións e organización do Albergue Municipal de Transeúntes, para regular o acceso e uso deste.



CAPÍTULO I NATUREZA E OBXECTO

Artigo 1.- O Albergue Municipal de Transeúntes configúrase como un centro de inclusión e emerxencia social para o aloxamento de carácter temporal destinado a acoller persoas en situación de emerxencia social, persoas transeúntes e persoas que están sen fogar, proporcionándolles aloxamento e manutención por un período limitado de tempo.

Artigo 2.- A sede do Albergue Municipal establécese na Praza do Trigo, nº 1 (32005, Ourense).

Artigo 3.- Ten carácter estritamente municipal, en canto á súa organización, funcionamento e dotación económica, reservándose o Concello de Ourense, a potestade de acordar o modo de xestión, modificación ou extinción.

Artigo 4.- Carece de personalidade xurídica propia, configurándose como un servizo xestionado de forma directa, quedando suxeito, o seu réxime administrativo, ás regras e prácticas xerais usuais na organización e prestación de servizos do Concello de Ourense.

CAPÍTULO II DESTINATARIOS/AS

Artigo 5.- Con carácter xeral, serán destinatarios/as deste recurso as persoas maiores de 18 anos en situación de exclusión ou emerxencia social que, debido a sinistros na súa vivenda, carencias socioeconómicas, problemas de saúde ou graves conflitos persoais ou de convivencia, pasan por unha situación carencial aguda que inclúe a non disposición efectiva dun fogar ou núcleo substitutivo deste. De forma excepcional e por razóns de emerxencia, poderanse acoller menores de idade sen acompañar, para o que será preceptivo comunicar esta circunstancia de forma inmediata á unidade administrativa competente na área de menores.

Artigo 6.- A estancia máxima no Albergue Municipal das persoas que reúnan os requisitos anteriormente expostos será de tres días consecutivos cada tres meses. A continuidade, en casos excepcionais, será valorada polo/a traballador/a social adscrito/a, que fixará o tempo de permanencia neste, en función da situación persoal do/a solicitante e da dispoñibilidade de prazas.

Artigo 7.- Nos supostos en que o/a usuario/a estea integrado/a nun programa de incorporación sociolaboral coordinado polo Concello de Ourense, con independencia da entidade pública ou privada que o xestione, o período de permanencia no Albergue Municipal poderá prolongarse en función dos obxectivos do programa ata un máximo de seis meses. En casos excepcionais, será necesaria a conformidade do/a xefe/a de Servizo e o/a concelleiro/a delegado, para que o/a usuario/a supere este período de tempo, especificando, de forma conxunta e por escrito, as razóns do/a traballador/a social de referencia e o/a traballador/a social do albergue.

Artigo 8.- Aquel usuario/a que perciba unha pensión ou outro tipo de ingresos, igual ou superior á Pensión Non Contributiva, non poderá aloxarse no Albergue Municipal máis de tres días no



trimestre, agás valoración favorable do/a traballador/a Social.

Artigo 9.- Calquera estancia que non cumpra os requisitos establecidos nos artigos anteriores, non será superior ás 72 horas.

Artigo 10.- As persoas que cumpran as condicións establecidas no presente Capítulo, serán admitidas no centro previo cumprimento dos seguintes requisitos:

- Ser maior de idade excepto nos supostos de admisión de menores contemplados no artigo 5 do presente regulamento, así como cubrir as necesidades de alimentación (almorzo, xantar e cea) das persoas aloxadas.

Valerse por si mesmo para a realización das actividades básicas da vida diaria.

Non estar incurso en prohibición de acceso aos servizos do Fogar do Transeúnte segundo o establecido.

Non presentar signos externos de embriaguez ou estar baixo os efectos do consumo de drogas tóxicas, estupefacientes ou substancias psicotrópicas.

Ducha previa de acceso ao centro.

- Depósito na consigna de toda a equipaxe ao chegar ao Centro. Esta equipaxe deberá ser retirada cando se abandone o Centro. De non ser así será desbotada no prazo dunha semana.

CAPÍTULO III SERVIZOS

Artigo 11.- O Albergue Municipal conta con vinte prazas e preséntanse os seguintes servizos:

- Servizo de acollida, valoración, asesoramento e derivación.

Servizo de admisión e aloxamento.

Servizo de manutención.

Servizo de hixiene e lavandaría.

Roupeiro.

Servizo de consigna.

Enderezo postal.

Artigo 12.- É cometido do servizo de información e acollida, a identificación do usuario/a, a valoración, a información e o asesoramento, así como a orientación acerca da súa situación persoal e social.

Artigo 13.- A admisión dos usuarios/as no Albergue Municipal, rexerase polas seguintes normas:

- A admisión de transeúntes, sen teito e persoas en situación de carencia aguda, levarase a cabo polo conserxe de quenda.



A admisión dos/as usuarios/as do Albergue Municipal, esixe, por parte destes/as a xustificación da súa identidade persoal, mediante DNI ou outro documento acreditativo oficial (NIE, carné de conducir ou pasaporte).

Diariamente farase un control das prazas demandadas e ocupadas así como das dispoñibles.

No posible caso de catástrofe persoal ou civil que se poida presentar na cidade, as prazas dispoñibles poranse a disposición do Servizo de Protección Civil.

Excepcionalmente, en períodos de climatoloxía adversa, se habilitarán zonas para pernoctar a persoas que, sen cumprir os requisitos esixidos, carezan dun teito onde se aloxar. Estas excepcións deben ter a supervisión do/a xefe/a de Servizo e/ou traballador Social adscrito. Cada estancia reflectirase nas fichas de ingreso e no ficheiro informático.

O conserxe de quenda remitiralle diariamente parte de estancias á Policía Nacional e Local, a través de fax ou correo electrónico.

O/a traballador/a Social adscrito/a ao Albergue Municipal, estudará as situacións dos/as acollidos/as que o requiran e/ou soliciten, e realizará seguimento destes, sempre encamiñado á inserción social.

O servizo de aloxamento ten como finalidade, facilitar un lugar de pernocta, a toda aquela persoa que cumpra os requisitos establecidos no artigo 5 do presente Regulamento. Aí como cubrir as necesidades de alimentación (almorzo, xantar e cea) das persoas aloxadas.

Artigo 14- O servizo de hixiene e lavandería, ten como función cubrir as condicións mínimas se hixiene persoal dos/as do Albergue Municipal:

- **Duchas:** a súa utilización será requisito indispensable para o acceso ao Centro. Poderán facer uso deste servizo as persoas que, aínda que non pernocten no albergue, pola súa situación persoal o precisen, sempre que fora valorado polo/a traballador/a Social.
- **Ropeiro:** cubrir as necesidades urxentes de roupa que poidan presentar os/as usuarios/as. Este servizo prestarase de forma simultánea co de ducha.
- **Lavandaría** será para uso das persoas usuarias acollidas e para aquelas, que aínda non pernocten, pola súa situación persoal e social así o soliciten, logo dun informe do/a traballador/a social de zona ou do programa de referencia. Só se poderá facer uso deste unha vez por semana.

Artigo 15- O servizo de consigna ten a función de gardar as equipaxes e pertenzas dos/as usuarios/as durante a súa estancia no Albergue Municipal.

O centro non se fai responsable das perdas ou subtracción das equipaxes ou pertenzas dos/as usuarios/as. Se ao abandonar o Albergue Municipal, o/a usuario/a non retira os obxectos entregados na consigna, entenderase que renuncia a eles.

Artigo 16- O servizo de domicilio postal ten como finalidade facilitar un enderezo de correo aos usuarios que pernocten no Albergue.



Artigo 17.- No caso de urxencia e de non dispor de prazas suficientes no Albergue Municipal, con carácter excepcional poderanse establecer medidas extraordinarias para facilitar aloxamento alternativo ás persoas ou familias que o precisen, logo dun informe favorable do/a traballador/a Social e do/a xefe/a de Servizo..

CAPÍTULO IV DEREITOS E DEBERES

Artigo 18.- Son **dereitos** dos/as usuarios/as do Albergue Municipal:

- Ser informados/as das normas de funcionamento interno do Centro.
- O respecto ás súas conviccións cívicas, políticas, morais e relixiosas.

O uso das dependencias e servizos do Albergue Municipal dentro das horas e condicións que se establezan.

O mantemento das condicións de admisión e aloxamento, sen menosprezo do establecido no artigo 19 do presente Regulamento.

Participar nas actividades que se programen desde o Albergue Municipal ou en colaboración con outras entidades.

Ser informado/a e asesorado/a sobre os recursos e prestacións existentes para afrontar as súas necesidades.

Artigo 19.- Son **deberes** dos/as usuarios/as do Albergue Municipal:

- O respecto ás crenzas cívicas, políticas e relixiosas de cantas persoas se atopen ou presten servizos no Centro.

O coñecemento e cumprimento das normas internas que rexan o funcionamento do Albergue Municipal.

Gardar as normas de convivencia, hixiene e aseo, tanto as persoais como das dependencias do Albergue Municipal.

- Seguir as consignas establecidas no Plan de Emerxencia do Albergue Municipal.

Comportarse co debido respecto coas persoas que prestan os seus servizos no Albergue Municipal.

Os usuarios/as deberán aceptar mediante compromiso asinado as normas de funcionamento do Albergue.

Artigo 20.- O incumprimento das normas de funcionamento interno e dos deberes dos/as usuarios/as será motivo da perda do dereito á utilización dos servizos de forma temporal ou definitiva de acordo coas disposicións disciplinarias internas.

CAPÍTULO V FUNCIONAMENTO

Artigo 21- O Albergue Municipal dotarase dunhas normas de funcionamento interno, que regulen



o horario e condicións específicas de funcionamento e utilización dos servizos. (Anexo I)

Artigo 22- Existirá un libro de reclamacións e unha caixa de suxestións á disposición dos/as usuarios/as.

CAPITULO VI ORGANIZACIÓN

Artigo 23- As funcións do persoal do Albergue son as establecidas na Relación de Postos de Trballo do Concello de Ourense.

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira- Facúltase ao/á concelleiro/a delegado/a para ditar as instrucións de funcionamento interno para o bo funcionamento do servizo, que en ningún caso se oporá ao establecido no presente Regulamento.

Segunda No non regulado no presente Regulamento, estarase ao contemplado nas regras e prácticas xerais da ordenación e prestación de servizos do Concello de Ourense.

Este regulamento entraría en vigor o día seguinte da súa publicación no *Boletín Oficial da provincia de Ourense*.



ANEXO I:

NORMAS DE FUNCIONAMENTO INTERNO DO ALBERGUE MUNICIPAL DE TRANSEÚNTES

HORARIOS

- Admisión e Acollida..... 20:00h a 22:00h
 - Para casos de emerxencia non se fixan horarios pero deben vir acompañados pola Policía Local.
 - Erguerse 07:30h
- Consigna..... 08:00h a 08:15h
Almorzo 08:15h a 08:30h
Comedor..... 12:30h a 13:30h
Cea 20:30h a 21:30h
Silencio..... 23:00h
Atención co/a traballador/a social09:00h-10:00h
Saída do albergue..... 09:00h
Actividades lúdicas (“ Tardes de lecer”)... 16:00h a 19:00h

Deberes dos/as usuarios/as

- Ao chegar ao Albergue deixarase na consigna toda a equipaxe, que o propietario deberá retirar unha vez que abandone o centro. Se non o fixese, será desbotado no prazo dunha semana.

A cada usuario asignaráselle unha cama de uso individual, a cal non se pode intercambiar nin compartir, mesmo no caso de ser parella recoñecida.

Cada usuario/a se responsabilizará de facer a súa cama e ordenar as súas pertenzas, segundo as normas de bo funcionamento do Centro.

Cada usuario/a se responsabilizará de que a roupa que se entrega para a lavandaría, sexa gardada nunha bolsa cos seus datos persoais, e debe estar ao revés e cos petos baleiros. Non se lavará a roupa que incumpra estas condicións.

O material hixiénico de refugallo será depositado en colectores específicos que estarán a disposición dos/as usuarios/as.

Durante a súa estancia no Centro será obrigatoria a ducha diaria.

Non se poderá permanecer no Centro fóra dos horarios establecidos.

- Deberá abandonarse o centro unha vez transcorra a duración máxima de estancia neste,



establecida en **tres noites** cada tres meses.

- Prohíbese introducir e/ou consumir bebidas alcohólicas ou drogas ilegais no Centro.

Só se permitirá comer ou beber no comedor e durante os horarios establecidos.

Está prohibido fumar nas instalacións.

As persoas usuarias, serán responsables dos danos ou perdas que, por acción ou omisión causen nas instalacións do Centro e das alteracións da orde que produzan neste, podendo ser apercibidos polas persoas responsables do Centro, quedando facultado o Concello de Ourense para suspender cautelarmente o aproveitamento dos dereitos de uso das instalacións do Centro.

- As persoas usuarias están obrigadas a respectar o persoal do Centro, as persoas que presten servizo de vixilancia, así como calquera persoa que desempeñe servizos profesionais ou laborais no Centro. Estando prohibida calquera agresión física ou verbal a un acollido/a ou persoal que traballa no centro.
- As persoas que desexen cear, deben acudir ao comedor do fogar do transeúnte ás 20:30h.

É obrigatorio respectar os horarios establecidos.

Non está permitido ausentarse do Albergue en horario de pernocta sen previo aviso ao conserxe e por motivo xustifico. No caso contrario perderíase o dereito ao servizo..

As persoas usuarias deberán seguir as consignas establecidas no Plan de Emerxencia do Albergue Municipal.

Non se permitirá a entrada de animais de compañía.

O Centro non se responsabiliza da perda ou subtracción de obxectos persoais.

Estas normas deberán ser lidas e asinadas polo/a usuario/a cada vez que ingrese no centro.

CUALIFICACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS DO PRESENTE REGULAMENTO

Incumprimentos leves:

- Calquera incumprimento do Regulamento de Réxime Interior ou das normas de funcionamento que, pola natureza ou gravidade non se tipifiquen como graves ou moi graves.

Incumprimentos graves:

- Non facilitar á entidade os datos que se requiran ou falsear datos.

O incumprimento do Regulamento Réxime Interior ou das normas de funcionamento cando ocasionen prexuízo notorios na prestación do servizo ou produzan danos ou perdas graves a outras persoas usuarias ou ao persoal traballador.

Dos incumprimentos leves no mesmo período de estancia.

Incumprimentos moi graves:



- Provocar desordes e alteracións moi graves no servizo, que fagan imposible a continuidade da prestación.

A agresión física, o acoso ou os malos tratos cara ao persoal do centro, programa ou servizo, ao resto das persoas usuarias ou persoas visitantes.

Ocasionar danos ou subtraer bens do centro, doutras persoas usuarias, do persoal traballador, e se fose o caso, das persoas visitantes.

Dos incumprimentos graves no mesmo período de estancia.

SANCIÓNS

Sancións por incumprimentos leves:

- Suspensión do dereito ao servizo das persoas usuarias nun período de quince días que comezará a contar desde o prazo establecido no artigo 6. (Tres meses máis quince días)

Sancións por incumprimentos graves:

- Suspensión temporal da prestación do servizo, por un período de tres meses que comezará a contar desde o prazo establecido no artigo 6. (Tres meses máis tres meses)

Sancións por incumprimentos moi graves:

- Suspensión temporal da prestación do servizo por un período de seis meses que comezará a contar desde o prazo establecido no artigo 6. (Seis meses máis tres meses)



ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL ALBERGUE MUNICIPAL DE TRANSEÚNTES

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria del 1 de marzo de 2013, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

1º. Desestimar las reclamaciones presentadas por el grupo municipal del Partido Popular. Y

2º. Aprobar definitivamente el reglamento de régimen interior del albergue municipal de transeúntes y proceder a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del texto del reglamento, entrando en vigor a los quince días hábiles de producirse la misma.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL ALBERGUE MUNICIPAL DE TRANSEÚNTES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presente Reglamento tiene por objeto servir de Marco Legal de las funciones y organización del Albergue Municipal de Transeúntes, para regular el acceso y el uso del mismo.

CAPÍTULO I NATURALEZA Y OBJETO

Artículo 1.- El Albergue Municipal de Transeúntes se configura como un centro de inclusión y emergencia social para el alojamiento de carácter temporal destinado a acoger personas en situación de emergencia social, personas transeúntes y personas que están sin hogar, proporcionándoles alojamiento y manutención por un periodo limitado de tiempo.

Artículo 2.- La sede del Albergue Municipal se establece en la Plaza del Trigo, nº 1 (32005, Ourense).



Artículo 3.- Tiene carácter estrictamente municipal, en cuanto a su organización, funcionamiento y dotación económica, reservándose el Concello de Ourense, la potestad de acordar el modo de gestión, modificación o extinción.

Artículo 4.- Carece de personalidad jurídica propia, configurándose como un servicio gestionado de forma directa, quedando sujeto, su régimen administrativo, a las reglas y prácticas generales usuales en la organización y prestación de servicios del Concello de Ourense.

CAPÍTULO II DESTINATARIOS

Artículo 5.- Con carácter general, serán destinatarios de este recurso las personas mayores de 18 años en situación de exclusión o emergencia social que, debido a siniestros en su vivienda, carencias socioeconómicas, problemas de salud o graves conflictos personales o de convivencia, pasan por una situación carencial aguda que incluye la no disposición efectiva de un hogar o núcleo sustitutivo de este. De forma excepcional y por razones de emergencia, se podrá acoger a menores de edad sin acompañar, para lo que será preceptivo comunicar esta circunstancia de forma inmediata a la unidad administrativa competente en el área de menores.

Artículo 6.- La estancia máxima en el Albergue Municipal de las personas que reúnan los requisitos anteriormente expuestos será de tres días consecutivos cada tres meses. La continuidad, en casos excepcionales, será valorada por el/la Trabajador/a Social adscrito/a, que fijará el tiempo de permanencia en el mismo, en función de la situación personal del solicitante y de la disponibilidad de plazas.

Artículo 7.- En los supuestos que el/la usuario/a esté integrado/a en un programa de incorporación sociolaboral coordinado por el Concello de Ourense, con independencia de la entidad pública o privada que lo gestione, el periodo de permanencia en el Albergue Municipal podrá prolongarse en función de los objetivos del programa hasta un máximo de seis meses. En casos excepcionales, será necesaria la conformidad del/la Jefe/a de Servicio y el/la Concejala/a Delegado/a, para que el/la usuario/a supere este período de tiempo, especificando, de forma conjunta y por escrito, las razones del/la Trabajador/a Social de referencia y el/la Trabajador/a Social del Albergue.

Artículo 8.- Aquel usuario/a que perciba una pensión u otro tipo de ingresos, igual o superior a la Pensión No Contributiva, no podrá alojarse en el Albergue Municipal más de tres días en el trimestre, salvo valoración favorable del/la trabajador/a Social.

Artículo 9.- Cualquier estancia que no cumpla los requisitos establecidos en los artículos anteriores, no será superior a las 72 horas.

Artículo 10.- Las personas que cumplan las condiciones establecidas en el presente Capítulo, serán admitidas en el centro previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad excepto en los supuestos de admisión de menores contemplados en



el artículo 5 del presente reglamento..

Valerse por sí mismo para la realización de las actividades básicas de la vida diaria.

No estar incurso en prohibición de acceso a los servicios del Hogar del Transeúnte según lo establecido.

No presentar signos externos de embriaguez o estar bajo los efectos del consumo de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.

Ducha previa de acceso al centro.

- Depósito en consigna de todo el equipaje al llegar al Centro. Dicho equipaje deberá ser retirado cuando se abandone el Centro. De lo contrario será desechado en el plazo de una semana.

CAPÍTULO III **SERVICIOS**

Artículo 11.- En el Albergue Municipal se prestarán los siguientes servicios:

- Servicio de acogida, valoración, asesoramiento y derivación.

Servicio de admisión y alojamiento.

Servicio de manutención.

Servicio de higiene y lavandería.

Ropero.

Servicio de consigna.

Domicilio postal.

Artículo 12.- Es cometido del servicio de información y acogida, la identificación del usuario/a, la valoración, la información y el asesoramiento, así como la orientación acerca de su situación personal y social.

Artículo 13.- La admisión de los usuarios/as en el Albergue Municipal, se regirá por las siguientes normas:

- La admisión de transeúntes, sin techo y personas en situación de carencia aguda, se llevará a cabo por el conserje de turno.
- La admisión de los usuarios/as del Albergue Municipal, exige, por parte de éstos/as la justificación de su identidad personal, mediante DNI u otro documento acreditativo oficial (NIE, carné de conducir o pasaporte).
- Diariamente se hará un control de las plazas demandadas y ocupadas así como de las disponibles.

En los posibles casos de catástrofe personal o civil que se pueda presentar en la ciudad, las plazas disponibles se pondrán a disposición del Servicio de Protección Civil.

Excepcionalmente, en periodos de climatología adversa, se habilitarán zonas para pernoctar a personas que, sin cumplir los requisitos exigidos, carezcan de un techo donde alojarse. Estas excepciones deben tener la supervisión del/a Jefe/a de Servicio y/o Trabajador/a Social adscrito.



Cada estancia se reflejará en las fichas de ingreso y en el fichero informático.

El conserje de turno remitirá diariamente parte de estancias a la Policía Nacional y Local, a través de fax o correo electrónico.

- El/la Trabajador/a Social adscrito/a al Albergue Municipal, estudiará las situaciones de los acogidos/as que lo requieran y/o soliciten, y realizará seguimiento de los mismos/as, siempre encaminado a la inserción social.

El servicio de alojamiento tiene como finalidad, facilitar un lugar de pernocta, a toda aquella persona que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 5 del presente reglamento. Así como cubrir las necesidades de alimentación (desayuno, comida y cena) de las personas alojadas.

Artículo 14- El servicio de higiene y lavandería, tiene como función cubrir las condiciones mínimas de higiene personal de los usuarios/as del Albergue Municipal:

- **Duchas:** su utilización será requisito indispensable para el acceso al Centro. Podrán hacer uso de este servicio las personas que, aunque no pernocten en el albergue, por su situación personal lo precisen, siempre que haya sido valorado por el/la Trabajador/a Social.
- **Ropero:** cubrir las necesidades urgentes de ropa que puedan presentar los usuarios/as. Este servicio se prestará de forma simultánea con el de ducha.
- **Lavandería** será para uso de los usuarios acogidos y para aquellos, que aunque no pernocten, por su situación personal y social así lo soliciten, previo informe del Trabajador/a Social de zona o del programa de referencia. Solamente se podrá hacer uso del mismo una vez por semana.

Artículo 15- El servicio de consigna tiene la función de guardar los equipajes y enseres de los usuarios/as durante su estancia en el Albergue Municipal.

El centro no se hace responsable de las pérdidas o sustracción de las pertenencias o enseres de los usuarios/as. Si al abandonar el Albergue Municipal, el usuario/a no retira los objetos entregados en consigna, se entenderá que renuncia a ellos.

Artículo 16- El servicio de domicilio postal tiene como finalidad facilitar una dirección de correo a los usuarios que pernoctan en el Albergue.

Artículo 17- En caso de urgencia y de no disponer de plazas suficientes en el Albergue Municipal, con carácter excepcional se podrán establecer medidas extraordinarias para facilitar alojamiento alternativo a las personas o familias que lo precisen, previo informe favorable del/la Trabajador/a Social y del/la Jefe/a de Servicio.

CAPÍTULO IV DERECHOS Y DEBERES



Artículo 18- Son **derechos** de los usuarios/as del Albergue Municipal:

- Ser informados/as de las normas de funcionamiento interno del Centro.

El respeto a sus convicciones cívicas, políticas, morales y religiosas.

El uso de las dependencias y servicios del Albergue Municipal dentro de las horas y condiciones que se establezcan.

El mantenimiento de las condiciones de admisión y alojamiento, sin menoscabo de lo establecido en el Artículo 19 del presente Reglamento.

Participar en las actividades que se programen desde el Albergue Municipal o en colaboración con otras entidades.

Ser informado/a y asesorado/a sobre los recursos y prestaciones existentes para afrontar sus necesidades.

Artículo 19- Son **deberes** de los usuarios/as del Albergue Municipal:

- El respeto a las creencias cívicas, políticas, y religiosas de cuantas personas se encuentren o presten sus servicios en el Centro.

El conocimiento y cumplimiento de las normas internas que rijan el funcionamiento del Albergue Municipal.

Guardar las normas de convivencia, higiene y aseo, tanto las personales como de las dependencias del Albergue Municipal.

- Seguir las consignas establecidas en el Plan de Emergencia del Albergue Municipal.

Comportarse con el debido respeto con las personas que prestan sus servicios en el Albergue Municipal.

Los usuarios/as deberán aceptar mediante compromiso firmado las normas de funcionamiento del Albergue.

Artículo 20- El incumplimiento de las normas de funcionamiento interno y de los deberes de los usuarios será motivo de la pérdida del derecho a la utilización de los servicios de forma temporal o definitiva de acuerdo con las disposiciones disciplinarias internas.

CAPÍTULO V FUNCIONAMIENTO

Artículo 21- El Albergue Municipal se dotará de unas normas de funcionamiento interno, que regulen el horario y condiciones específicas de funcionamiento y utilización de los servicios. (Anexo I).

Artículo 22- Existirá un libro de reclamaciones y un buzón de sugerencias a disposición de los usuarios/as.



CAPITULO VI ORGANIZACIÓN

Artículo 23- Las funciones del personal del Albergue son las establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo del Concello de Ourense.

DISPOSICIONES FINALES

Primera- Se faculta al Concej/a Delegado/a para dictar las instrucciones de funcionamiento interno para el buen funcionamiento del servicio, que en ningún caso se opondrá a lo establecido en el presente Reglamento.

Segunda En lo no regulado en el presente Reglamento, se estará a lo contemplado en las reglas y prácticas generales de la ordenación y prestación de servicios del Concello de Ourense.

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la provincia de Ourense*.



ANEXO I:

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL ALBERGUE MUNICIPAL DE
TRANSEÚNTES**

HORARIOS

- **Admisión y Acogida..... 20:00h a 22:00h.**
 - **Para casos de emergencia no se fijan horarios pero deben venir acompañados por la Policía Local.**
 - **Levantarse..... 07:30h.**
- Consigna..... 08:00h a 08:15h.**
Desayuno..... 08:15h a 08:30h.
Comedor..... 12:30h a 13:30h.
Cena..... 20:30h a 21:30h.
Silencio..... 23:00h.
Atención con el/la trabajador/a social.....09:00h-10:00h.
Salida del albergue..... 09:00h.
Actividades lúdicas (“ Tardes de lecer”)..... 16:00h a 19:00h.

Deberes de los usuarios.

- Al llegar al Albergue se dejará en consigna todo el equipaje, que el propietario deberá retirar una vez que abandone el centro. De lo contrario, será desechado en el plazo de una semana.

A cada usuario se le asignará una cama de uso individual, la cual no se puede intercambiar ni compartir, aún en el caso de ser pareja reconocida.

Cada usuario/a se responsabilizará de hacer su cama y ordenar sus pertenencias, con arreglo a las normas de buen funcionamiento del Centro.

Cada usuario/a se responsabilizará de que la ropa que se entrega para lavandería, sea guardada en una bolsa con sus datos personales, y debe estar al revés y con los bolsillos vacíos. No se lavará la ropa que incumpla estas condiciones.

El material higiénico desechable será depositado en contenedores específicos a disposición de los usuarios/as.

Durante su estancia en el Centro será obligatoria la ducha diaria.

No se podrá permanecer en el Centro fuera de los horarios establecidos.

- Deberá abandonarse el centro una vez transcurra la duración máxima de estancia en el mismo, establecida en **tres noches** cada tres meses.
- Se prohíbe introducir y/o consumir bebidas alcohólicas o drogas ilegales en el Centro.

Solo se permitirá comer o beber en el comedor y durante los horarios establecidos.



Está prohibido fumar en las instalaciones.

Las personas usuarias, serán responsables de los daños o perjuicios que, por acción u omisión causen en las instalaciones del Centro y de las alteraciones del orden que produzcan en el mismo, pudiendo ser apercibidos por las personas responsables del Centro, quedando facultado el Ayuntamiento de Ourense para suspender cautelarmente el disfrute de los derechos de uso de las instalaciones del Centro.

- Los usuarios están obligados a respetar al personal del Centro, a las personas que presten el servicio de vigilancia, así como a cualquier persona que desempeñe servicios profesionales o laborales en el Centro. Estando prohibida cualquier agresión física o verbal a un acogido/a o personal que trabaja en el centro.
- Las personas que deseen cenar, deben acudir al comedor del hogar del transeúnte a las 20:30h.

Es obligatorio respetar los horarios establecidos.

No está permitido ausentarse del Albergue en horario de pernocta sin previo aviso al conserje y por motivo justificado. En caso contrario se perdería el derecho al servicio.

Los usuarios/as deberán seguir las consignas establecidas en el Plan de Emergencia del Albergue Municipal.

No se permitirá la entrada de animales de compañía.

El Centro no se responsabiliza de la pérdida o sustracción de objetos personales.

Estas normas deberán ser leídas y firmadas por el usuario/a cada vez que ingrese en el centro.

CALIFICACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL PRESENTE REGLAMENTO.

Incumplimientos leves:

- Cualquier incumplimiento del Reglamento de Régimen Interior o de las normas de funcionamiento que, por la naturaleza o gravedad no se tipifiquen como graves o muy graves.

Incumplimientos graves:

- No facilitar a la entidad los datos que se requieran o falsear datos.

El incumplimiento del Reglamento de Régimen Interior o de las normas de funcionamiento cuando ocasionen perjuicios notorios en la prestación del servicio o produzcan daños o perjuicios graves a otras personas usuarias o al personal trabajador.

Dos incumplimientos leves en el mismo periodo de estancia.

Incumplimientos muy graves:

- Provocar desordenes y alteraciones muy graves en el servicio, que hagan imposible la continuidad de la prestación.

La agresión física, el acoso o los malos tratos hacia el personal del centro, programa o servicio, al



resto de las personas usuarias o personas visitantes.

Ocasionar daños o sustraer bienes del centro, de otras personas usuarias, del personal trabajador, y si es el caso, de las personas visitantes.

Dos incumplimientos graves en el mismo periodo de estancia.

SANCIONES

Sanciones por incumplimientos leves:

- Suspensión del derecho al servicio de las personas usuarias en un periodo de quince días a computar desde el plazo establecido en el Artículo 6. (Tres meses más quince días)

Sanciones por incumplimientos graves:

- Suspensión temporal de la prestación del servicio, por un periodo de tres meses a computar desde el plazo establecido en el Artículo 6. (Tres meses más tres meses)

Sanciones por incumplimientos muy graves:

- Suspensión temporal de la prestación del servicio, por un periodo de seis meses a computar desde el plazo establecido en el Artículo 6. (Seis meses más tres meses)