



ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN E ÍNDICE DE RUAS ANEXO A MESMA

TÍTULO I

CAPÍTULO I PRINCIPIOS XERAIS

Sección 1ª - Natureza da Ordenanza

Artigo 1.-

Esta Ordenanza, ditada ao abeiro do artigo 106.2 da Lei 7/1.985 do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e en desenvolvemento do establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, aproba o Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, contén as normas xerais de xestión, liquidación, recadación e inspección que para todos os efectos se consideran parte integrante das Ordenanzas Fiscais reguladoras de todos os tributos que constitúen o réxime fiscal deste Municipio, sen prexuízo da aplicación da Lei Xeral Tributaria e demais normas concordantes.

Sección 2ª - Ámbito de aplicación.

Artigo 2.-

Esta Ordenanza aplicarase en todo o termo municipal de Ourense, desde a súa entrada en vigor ata a súa revogación ou modificación, a toda persoa natural ou xurídica así como a toda entidade carente de personalidade que sexa susceptible de imposición por ser centro de imputación de rendas, propiedades ou actividades.

Sección 3ª - Interpretación

Artigo 3.-

1. As normas tributarias de interpretación de acordo cos criterios admitidos en Dereito.
2. Os termos aplicados nas Ordenanzas interpretaranse conforme ao seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.
3. Non se admitirá a analoxía para estender máis aló dos seus termos estritos o ámbito do feito imponible ou o das exaccións ou bonificacións.
4. Para evitar a fraude de lei entenderase, para os efectos do punto anterior, que non existe extensión do feito imponible cando se graven feitos, actos ou negocios xurídicos realizados co propósito de eludir o tributo, sempre que produzan un resultado equivalente ao derivado do feito imponible. Para declarar que existe fraude de lei será necesario un expediente especial, no que se achegue e se dea audiencia ao interesado.
5. Os tributos exixíranse de acordo coa verdadeira natureza xurídica ou económica do feito imponible.
6. Os feitos, actos ou negocios xurídicos executados en fraude de lei tributaria non impedirán a aplicación da norma tributaria eludida nin darán lugar ao nacemento das vantaxes fiscais que se pretendía obter mediante eles.
7. Nas liquidacións que se realicen como resultado do expediente especial de fraude de lei aplicarase a norma tributaria eludida e liquidaranse os intereses de demora que correspondan, sen que para estes sóos efectos proceda a imposición de sancións.



8. Nos actos ou negocios en que se produza a existencia de simulación, o feito impositivo gravado será o efectivamente realizado polas partes, con independencia das formas ou denominacións xurídicas utilizadas polos interesados.

CAPÍTULO II

ELEMENTOS DA RELACIÓN TRIBUTARIA

Sección 1ª.- Feito impositivo

Artigo 4.-

1. O feito impositivo é o orzamento de natureza xurídica ou económica fixado pola Lei e a Ordenanza Fiscal correspondente para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o nacemento da obrigaón tributaria. As Ordenanzas Fiscais poderán completar a determinación concreta do feito impositivo mediante a mención de supostos de non suxeición.

2. O tributo exixirase de acordo coa natureza xurídica do orzamento de feito definido pola Lei, calquera que sexa a forma ou denominación que os interesados lle deron, e prescindindo dos defectos que puidesen afectar a súa validez.

Sección 2ª.- O Suxeito pasivo

Artigo 5.-

1. O suxeito pasivo é a persoa, natural ou xurídica que segundo as Ordenanzas Fiscais resulte obrigada ao cumprimento das prestacións tributarias, sexa como contribuínte ou como substituto del.

2. É contribuínte a persoa, natural ou xurídica, a quen a Ordenanza Fiscal impón a carga tributaria derivada do feito impositivo. Nunca perderá a súa condición de contribuínte quen, segundo a Ordenanza Fiscal correspondente, deba soportar a carga tributaria, aínda que realice a súa translación a outras persoas.

3. É substituto do contribuínte o suxeito pasivo que, por imposición da Lei e da Ordenanza Fiscal dun determinado tributo, e en lugar daquel, estea obrigado a cumprir as prestacións materiais e formais da obrigaón tributaria.

4. Constitúen dereitos xerais dos contribuíntes os seguintes:

- a) Dereito a ser informado e asistido polo Concello no cumprimento das súas obrigas tributarias achega do contido e alcance delas.
- b) Dereito a obter, nos termos previstos na Lei 1/1998, do 26 de febreiro, de Dereitos e Garantías dos Contribuíntes, as devolucións de ingresos indebidos e as devolucións de oficio que procedan, con abono do xuro de demora previsto no artigo 58 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, sen necesidade de efectuar requirimento ao efecto.
- c) Dereito de ser reembolsado, na forma fixada pola Lei 1/1998, do custo dos avais e outras garantías achegadas para suspender a execución dunha débeda tributaria, en canto esta sexa declarada improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme.
- d) Dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos nos que sexa parte.
- e) Dereito a coñecer a identidade das autoridades e persoas ao servizo do Concello baixo cuxa responsabilidade se tramitan os procedementos de xestión tributaria nos que teña a condición de interesado.
- f) Dereito a solicitar certificación e copia das declaracións por el presentadas.



- g) Dereito a non achegar os documentos xa presentados e que se atopen en poder do Concello.
- h) Dereito, nos termos legalmente previstos ao carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos polo Concello, que só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros salvo nos supostos previstos nas leis.
- i) Dereito a ser tratado co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo do Concello.
- j) Dereito a que as actuacións do Concello que requiran a súa intervención leven a cabo na forma que lle resulte menos gravosa.
- k) Dereito a formular alegacións e a achegar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a correspondente proposta de resolución.
- l) Dereito a ser oído no trámite de audiencia con carácter previo á redacción da proposta de resolución.
- m) Dereito a ser informado dos valores dos bens inmobles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.
- n) Dereito a ser informado, ao comezo das actuacións de comprobación e investigación levadas a cabo pola Inspección dos Tributos, acerca da súa natureza e alcance, así como dos seus dereitos e obrigacións no curso de tales actuacións e a que se desenvolvan nos prazos previstos na Lei 1/1998, de Dereitos e Garantías dos Contribuíntes.

Artigo 6.-

1. Terán a consideración de suxeitos pasivos as herdanzas xacentes, as comunidades de bens e as demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúen unha unidade económica ou un patrimonio separado susceptible de imposición.

2. A concorrencia de dúas ou máis titulares no feito imponible determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Facenda Municipal, salvo que a Ordenanza Fiscal propia de cada tributo dispuxese o contrario.

Artigo 7.-

O suxeito pasivo está obrigado a:

- a) Formular cantas declaracións, declaracións-liquidacións e comunicacións exíxanse en cada tributo, consignando nelas o Número de Identificación Fiscal (N.I.F).
- b) Ter a disposición da Administración os libros de contabilidade, rexistro e demais documentos que deba levar e conservar o suxeito pasivo, de acordo coa Lei e segundo estableza en cada caso a correspondente Ordenanza Fiscal.
- c) Facilitar a práctica de inspeccións e comprobacións e proporcionar á Administración os datos, informes, antecedentes e xustificantes que teñan relación co feito imponible:
- d) Declarar o seu domicilio fiscal, conforme o establecido no artigo 13 desta Ordenanza Xeral.
- e) Pagar a débeda tributaria

Sección 3ª- Responsables do tributo

Artigo 8.-



1. As Ordenanzas Fiscais, de conformidade coa lei, poderán declarar responsables da débeda tributaria, xunto aos suxeitos pasivos, a outras persoas solidaria ou subsidiariamente.

2. Salvo norma en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

Artigo 9.-

En todo caso responderán solidariamente das obrigacións tributarias:

- a) Todas as persoas que sexan causantes ou colaboren na realización dunha infracción tributaria.
- b) Os copartícipes ou cotitulares das entidades xurídicas ou económicas a que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria responderán en proporción ás súas respectivas participacións das súas obrigas tributarias.

Artigo 10.-

1. A responsabilidade solidaria derivada do feito de estar incurso o responsable no suposto especialmente contemplado para ese efecto pola Ordenanza Fiscal correspondente será efectiva sen máis, dirixíndose o procedemento contra ou coa cita do precepto correspondente.

2. No caso de existencia de responsables solidarios, a liquidación será notificada a estes ao tempo de selo ao suxeito pasivo. Se tal liquidación fose notificada tacitamente, entenderase que o é igualmente o responsable solidario.

3. Os responsables solidarios están obrigados ao pago das débedas tributarias podendo a Administración dirixir a acción contra eles en calquera momento do procedemento, tras o requirimento para que efectúen o pago.

4. A solidariedade acada tanto á cota como aos seguintes conceptos tributarios:

- a) As recargas exixibles legalmente sobre as bases ou as cotas.
- b) O xuro de demora.
- c) A recarga de prema.
- d) As sancións pecuniarias.

5. No caso de que sexan varios os responsables solidarios dunha mesma débeda, a responsabilidade destes fronte á Facenda Municipal será á súa vez solidaria salvo que a lei dispoña expresamente outra cousa.

6. Poderá efectuar o pagamento, ademais dos obrigados, calquera persoa teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa coñeza e o aprobe, xa o ignore o obrigado ao pagamento, sen prexuízo das accións que en vía civil puidese corresponderlle. En ningún caso, o terceiro que págase a débeda estará lexitimado para exercer ante o Concello os dereitos que corresponden ao obrigado ao pagamento. Con todo, se o terceiro puidese acreditar mediante certificación emitida pola Entidade colaboradora ou a Caixa Municipal que efectuou o pagamento dunha débeda, que posteriormente sexa declarado indebido ou recaia algunha bonificación, poderá solicitar a súa devolución ou bonificación, sempre que acompañe o recibo orixinal. Neste suposto serán de aplicación as normas previstas no artigo 31 sobre débedas compensables.

Artigo 11.-

Serán responsables subsidiarios das obrigas tributarias, ademais dos que sinala a Ordenanza Fiscal do tributo, os seguintes:

- a) Das infraccións tributarias simples e da totalidade da débeda tributaria nos casos de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os seus administradores que non realizaren os actos necesarios que fosen da súa incumbencia para o cumprimento das obrigas tributarias infrinxidas,



consentiren o incumprimento por quen deles dependan ou adoptaren acordos que fixesen posibles tales infraccións.

- b) Das obrigacións tributarias pendentes das persoas xurídicas que cesen nas súas actividades, os seus administradores.
- c) Os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o íntegro cumprimento das obrigacións tributarias devengadas con anterioridade ás devanditas situacións e que sexan imputables aos respectivos suxeitos pasivos.
- d) Os adquirentes de bens afectados por lei á débeda tributaria, que responderán con eles por derivación da acción tributaria se a débeda non se pagou, unha vez esgotado o procedemento de prema.

Artigo 12.-

1. Nos casos de responsabilidade subsidiaria, será inescusable a previa declaración de errado do suxeito pasivo e responsables solidarios, sen prexuízo das medidas cautelares que antes desta declaración poidan regulamentariamente adoptarse.

2. A derivación da acción administrativa aos responsables subsidiarios requirirá previamente un acto administrativo, que será notificada regulamentariamente, conferíndose desde o devandito instante todos os dereitos do suxeito pasivo.

3. Os responsables subsidiarios están obrigados ao pagamento das débedas tributarias cando concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que o debedor principal sexa declarado errado conforme o disposto no artigo 164 do Regulamento Xeral de Recadación.
- b) Que exista acto administrativo de derivación de responsabilidade.

4. O acto administrativo de derivación de responsabilidade contra os responsables subsidiarios será ditado pola Alcaldía, unha vez que no expediente administrativo de prema conste a declaración de errado dos obrigados principalmente ao pagamento.

5. O devandito acto, no que se cifrará o importe da débeda exixible ao responsable subsidiario, será notificado a este, con expresión de:

- a) Os elementos esenciais da liquidación e o texto íntegro do acto declarando a responsabilidade subsidiaria e a cantidade que acade.
- b) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos polo responsable subsidiario tanto contra a liquidación practicada como contra a extensión e fundamento da súa responsabilidade, con indicación do prazo e órganos ante os que haberán de ser interpostos.
- c) Lugar, prazo e forma en que deba ser satisfeita a cantidade a que se estende a responsabilidade subsidiaria, de acordo, en particular, co disposto no artigo 20 do Regulamento Xeral de Recadación.

6. Se son varios e no mesmo grao os responsables subsidiarios, a súa responsabilidade fronte á Facenda Municipal será solidaria, salvo precepto contrario.

Sección 4ª- O domicilio fiscal

Artigo 13.-

O domicilio fiscal será único:



- a) Para as persoas físicas, o da súa residencia habitual, sempre que esta estea situada neste termo municipal. Cando a residencia habitual estea fóra do termo municipal, o domicilio fiscal poderá ser o que para estes efectos declaren expresamente e, se non a declarasen, o da devandita residencia habitual.
- b) Para as persoas xurídicas, o do seu domicilio social, sempre que este estea situado neste termo municipal e, na súa falta, o lugar no que radique a xestión administrativa ou dirección dos seus negocios.

Artigo 14.-

1. Toda persoa física ou xurídica virá obrigada a declarar o seu domicilio fiscal desde o momento en que, por calquera concepto, se convirta en suxeito pasivo xa sexa como contribuínte ou como substituto. A mesma obriga terá quen, sen ostentar a devandita condición, se atopen obrigados a efectuar declaracións con transcendencia fiscal.

2. Do mesmo xeito, os suxeitos pasivos virán obrigados a pór en coñecemento da Administración Municipal os cambios de domicilio que realice mediante a oportuna declaración expresa para ese efecto, sen que o cambio de domicilio produza efectos fronte ao Concello ata tanto se efectúe aquela.

3. A Administración Municipal poderá rectificar o domicilio fiscal dos suxeitos pasivos mediante a comprobación pertinente.

4. O incumprimento da obriga establecida neste artigo constituirá infracción simple.

5. Para efectos da eficacia das notificacións estimarase subsistente o último domicilio declarado.

Sección 5ª - Bases

Artigo 15.-

Na Ordenanza Fiscal de cada tributo estableceranse os medios e métodos para determinar a base imponible, dentro dos réximes de estimación directa ou indirecta.

Artigo 16.-

A determinación das bases tributarias en réxime de estimación directa corresponderá á Administración Municipal e aplicarase servíndose das declaracións ou documentos presentados ou dos datos consignados en libros e rexistros comprobados administrativamente.

Artigo 17.-

Cando a falta de presentación de declaracións ou as presentadas polos suxeitos pasivos non permitan ao Concello o coñecemento dos datos necesarios para a estimación completa das bases impositibles ou dos rendementos, ou cando estes ofrezan resistencia, escusa ou negativa á actuación inspectora ou incumpran substancialmente as súas obrigas contables, as bases ou rendementos determinaranse en réxime de estimación indirecta, utilizando para iso calquera dos seguintes medios:

- a) Aplicando os datos e antecedentes dispoñibles que sexan relevantes para o efecto.
- b) Utilizando aqueles elementos que indirectamente acrediten a existencia dos bens e das rendas, así como dos ingresos, vendas, custos e rendementos que sexan normais no respectivo sector económico, atendidas as dimensións das unidades produtivas ou familiares que deban compararse en termos tributarios.
- c) Valorando os signos, índices ou módulos que se dean nos respectivos contribuíntes, segundo os datos ou antecedentes que se posúan en supostos similares.

Artigo 18.-



1. Cando actúe a Inspección Municipal en réxime de estimación indirecta de bases tributarias acompañará ás actas incoadas para regularizar a situación tributaria dos suxeitos pasivos informe razoado sobre:

- a) Causas determinantes da aplicación de devandito réxime.
- b) Xustificación dos medios elixidos para a determinación das bases ou rendementos.
- c) Cálculos e estimacións efectuados.

2. As actas incoadas, en unión do respectivo informe, tramitaranse polo procedemento establecido segundo a súa natureza e clase.

3. Naqueles casos en que non medie actuación da Inspección, o órgano xestor competente ditará acto administrativo de fixación da base e liquidación tributaria, que deberá ser notificado ao interesado cos requisitos a que se refiren os artigos 121 e 124 da Lei Xeral Tributaria e con expresión dos datos indicados nas epígrafes a) b) e c) do número anterior. A aplicación do réxime de estimación indirecta non requirirá acto administrativo previo que así o declare, sen prexuízo dos recursos e reclamacións que procedan contra os actos e liquidacións resultantes daquel.

Artigo 19.-

Enténdese por base liquidable o resultado de practicar, no seu caso, na base impositiva as reducións establecidas pola lei ou pola Ordenanza Fiscal de cada tributo.

Sección 6ª.- Exencións e bonificacións

Artigo 20.-

1. Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de Lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

2. Tamén poderán recoñecerse os beneficios fiscais que se establezan nas Ordenanzas Fiscais deste Concello nos supostos expresamente previstos na lei.

Artigo 21.-

Con carácter xeral, os beneficios fiscais que han de concederse a petición do interesado non terán efectos retroactivos, polo que comezarán a xerar efectos dende o momento no que por primeira vez teña lugar a remuneración do tributo con posterioridade á presentación da solicitude, acompañada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixibles.

No suposto de que o tributo se tivese aplicado, os beneficios fiscais terán efectos no mesmo exercicio, sempre que se cumpran os requisitos esixidos na data de remuneración e se soliciten, como máximo, dentro dos prazos que a continuación se especifican:

- a) Cando se refiran a tributos municipais que, pola continuidade do feito impositivo, sexan obxecto de ingreso por recibo, ou en liquidacións de ingreso directo, no prazo para presentar reclamación económico-administrativa ou, de se-lo caso, recurso potestativo de reposición.
- b) En caso de tributos municipais xestionados co sistema de autoliquidación, no momento de presenta-la declaración-liquidación, ou dentro do prazo establecido para efectua-lo ingreso da cota en período voluntario de pagamento

Artigo 22.-

A concesión de calquera clase de beneficios tributarios farase polo órgano competente, unha vez comprobadas as circunstancias que motivan a dita concesión.



CAPÍTULO III

A débeda tributaria

Sección 1ª.- O tipo de gravame e a débeda tributaria

Artigo 23.-

1. A débeda tributaria é a cantidade debida polo suxeito pasivo á Administración Municipal e está integrada por:

- a) A cota tributaria.
- b) As recargas exixibles legalmente sobre as bases ou as cotas.
- c) As recargas previstas no punto 3 do artigo 61 da Lei Xeral Tributaria.
- d) O xuro de demora.
- e) A recarga de prema.
- f) As sancións pecuniarias.

2. A recarga por adiamento ou fraccionamento será o xuro de demora que fixa o artigo 58.2.c) da Lei Xeral Tributaria. A recarga de prema será o sinalado polo artigo 127 de devandito texto legal.

3. As recargas e xuros a que fan referencia o punto anterior recaerán sobre a débeda tributaria definida no punto 1 deste artigo exceptuando os conceptos recollidos nas epígrafes c) e d).

Artigo 24.-

A cota tributaria poderá determinarse:

- a) En función do tipo de gravame, aplicado sobre a base, que con carácter proporcional ou progresivo sinala a Ordenanza Fiscal.
- b) Pola cantidade fixa sinalada para o efecto nas respectivas Ordenanzas Fiscais ou polo procedemento especial que se determine nelas.
- c) Por aplicación conxunta de ambos os procedementos.

Sección 2ª- Extinción da débeda tributaria

Artigo 25.-

A débeda tributaria Extinguirase total ou parcialmente, segundo os casos, por:

- a) Pago.
- b) Prescrición.
- c) Compensación.
- d) Condonación.
- e) Insolvencia probada do debedor e responsables.

Artigo 26.-

Prescribirán aos catro anos os seguintes dereitos e accións:

- a) O dereito da Administración Municipal para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.



- b) A acción para exixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas.
- c) A acción para impor sancións tributarias.
- d) O dereito á devolución, de ingresos indebidos.

Artigo 27.-

O prazo de prescrición comezará a contar nos distintos supostos a que se refire o artigo anterior na forma seguinte:

- No suposto a), desde a data en que finalice o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración.
- No suposto b), desde a data en que finalice o prazo de pagamento voluntario.
- No suposto c), desde o momento en que se cometeron as respectivas infraccións.
- No suposto d), desde o día en que se realizou o ingreso indebido.

Artigo 28.-

1. Os prazos de prescrición a que se refiren as epígrafes a) b) e c) do artigo 26 interrómpanse:

- a) Por calquera acción administrativa, realizada con coñecemento formal do suxeito pasivo, conducente ao recoñecemento, regulación, inspección, aseguramento, comprobación, liquidación e recadación do tributo devengado por cada feito imponible.
- b) Pola interposición de reclamación ou recurso de calquera clase.
- c) Por calquera actuación do suxeito pasivo conducente ao pagamento ou liquidación da débeda.

2. O prazo de prescrición a que se refire a epígrafe c) de devandito artigo interromperase por calquera acto fidedigno do suxeito pasivo que pretenda a devolución do ingreso indebido ou por calquera acto da Administración Municipal en que lle coñeza a súa existencia.

Artigo 29.-

A prescrición aplicarase de oficio, sen necesidade de que a invoque ou excepción o obrigado ao pago. Non entanto, o suxeito pasivo pode renunciar á prescrición, entendéndose efectuada a renuncia cando se pagou a débeda tributaria. Non se entenderá efectuada a renuncia á prescrición ganada, caso no que poderá invocarse polo suxeito pasivo, cando o cobramento se logrou en vía de prema.

Artigo 30.-

1. A prescrición ganada aproveita por igual ao suxeito pasivo e aos demais responsable da débeda tributaria.

2. Interrompido o prazo de prescrición para un, enténdese interrompido para todos os responsables.

Artigo 31.-

1. Poderán compensarse as débedas a favor do Concello que se atopen en fase de xestión recadatoria, tanto voluntaria como executiva, coas obrigas recoñecidas pola Administración Municipal e a favor do debedor.

2. Cando a compensación afecte a débedas en período voluntario, será necesario que o solicite o debedor.

3. Cando as débedas se encontren en período executivo, a Alcaldía ou o Tesoureiro, por delegación, poderá ordenar a compensación, que se practicará de oficio e será notificado ao debedor.



Artigo 32.-

1. As débedas a favor do Concello, cando o debedor sexa un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridade Social ou Entidade de Dereito Público, cuxa actividade non se rexe polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario.

2. Adoptado o acordo que autorice a compensación por parte da Alcaldía ou do Tesoureiro, por delegación, comunicárase á entidade debedora procedendo á formalización daquela cando transcorran quince días sen reclamación dela.

Artigo 33.-

1. Cando non for posible aplicar a compensación como medio de extinción das débedas das Entidades Públicas mencionadas no artigo anterior, por non ostentar estas crédito ningún contra o Concello, procederase polo órgano competente a expedir título acreditativo de débedas de Entidades Públicas, acredores que non o sexan de dominio, peza, hipoteca ou calquera outro dereito real debidamente inscrito no Rexistro da Propiedade con anterioridade á data en que se faga constar nel o dereito da Facenda Municipal.

2. Na certificación de débito de débedas de Entidades Públicas, non se consignará nin a providencia de apremio nin o importe do recargo.

3. Tramitado o expediente, A Tesoureiría trasladarao ao Gabinete Xurídico Central. Para que éste, despois de examina-la natureza da débeda, do debedor, e o desenrolo da tramitación do expediente, elabore a proposta de actuación que pode ser unha das seguintes:

- a) Solicita-la colaboración do Departamento de Recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- b) Solicitar da Administración do Estado o pagamento da débeda, con cargo ás transferencias de fondos que houberan de ordenar a favor do debedor.

Artigo 34.-

1. As débedas tributarias só poderán ser obxecto de condonación ou rebaixa en virtude de Lei, na cuantía e cos requisitos que na mesma se determine.
2. A condonación extingue a débeda nos termos previstos na Lei que a otorgue.

Artigo 35.-

1. As débedas tributarias que non se puideran facer efectivas nos respectivos procedementos executivos por insolvencia probada do suxeito pasivo e demais responsables declaráranse provisionalmente extinguidas na cuantía procedente en tanto non se rehabiliten dentro do prazo de prescripción.
2. Se vencido este prazo non se rehabilitara a débeda, quedará ésta definitivamente extinguida.
3. Conforme se autoriza no artigo 41.3 da Lei Xeral Orzamentaria, anularanse e serán baixa en contabilidade as débedas integradas nun expediente executivo cuxo importe total, excluído o recargo de apremio, non exceda de 30,05 euros, sempre que se acredite que non se pode compensar a débeda por non existir créditos recurridos por acto administrativo firme da Facenda Municipal a favor do mesmo suxeito pasivo. Será asimesmo preciso probar que o debedor resultou descoñecido no enderezo que figura no título executivo correspondente ou en calquer outro enderzo do que tivera coñecemento a Recadación Municipal.

Sección 3ª.- Garantía da débeda tributaria

Artigo 36.-



A Facenda Municipal gozará de prelación para o cobro dos créditos tributarios vencidos e non satisfeitos cando concorran con acredores que non sexan de dominio, prenda, hipoteca, ou calquera outro dereito real debidamente inscrito no Rexistro da Propiedade con anterioridade á data en que se faga constar no mesmo o dereito da Facenda Municipal.

Artigo 37.-

1. Nos tributos que graven periodicamente os bens ou dereitos inscribibles nun rexistro público ou os seus produtos directos, certos ou presuntos, o Concello terá preferencia sobre calquera outro acredor ou adquirente, aínda que estes inscriban os seus dereitos para o cobramento das débedas non satisfeitas correspondentes ao ano natural en que se exercite a acción administrativa de cobro e ao inmediatamente anterior.

2. Para os efectos do disposto no punto anterior enténdese que se exercita a acción administrativa de cobro cando se inicia o procedemento de recadación en período voluntario.

Artigo 38.-

1. As débedas e responsabilidades tributarias derivadas do exercicio de explotación e actividades económicas por persoas físicas, sociedades e entidades xurídicas serán exixibles a quen lles sucedan por calquera concepto na respectiva titularidade, sen prexuízo do que para a herdanza aceptada a beneficio de inventario establece o Código Civil.

2. O que pretenda adquirir a devandita titularidade, previa a conformidade do titular actual, terá dereito a solicitar da Administración Municipal certificación detallada das débedas e responsabilidades tributarias derivadas do exercicio da explotación e actividades a que se refire o punto anterior. No caso de que a certificación se expedise con contido negativo ou non se facilitase no prazo de dous meses, quedará aquel exento da responsabilidade establecida neste artigo.

CAPTÍTULO IV.
Infraccións e sancións tributarias

Artigo 39.-

1. A actuación dos contribuíntes presúmese realizada de boa fe.

2. Corresponde á Administración Municipal a proba de que concorren as circunstancias que determinan a culpabilidade do infractor na comisión de infraccións tributarias.

Artigo 40.-

1. Son infraccións tributarias as accións e omisións tipificadas e sancionadas nas leis. As infraccións tributarias son sancionables ata a título de simple neglixencia.

2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis e, en particular, as que se establecen no artigo 77.3 da Lei Xeral Tributaria.

3. Nos supostos previstos no artigo 77.4 da Lei Xeral Tributaria, as accións e omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria, aínda que se esixirá o xuro de demora, ademais das cotas, importes e recargas correspondentes ao regularizar a situación tributaria dos suxeitos pasivos ou dos restantes obrigados.

4. Nos supostos en que as infraccións puidesen ser constitutivas dos delitos contra a Facenda Pública tipificados no Código Penal, a Administración Municipal pasará o tanto de culpa á Xurisdición Penal e absterase de seguir o procedemento sancionador mentres non sexa ditada sentenza firme, teña lugar o sobresemento ou arquivo das actuacións ou se produza a devolución do expediente. A sanción establecida en sentenza excluírá a imposición de sanción administrativa. De apreciarse a inexistencia de delito, a Administración Municipal continuará o expediente sancionador con base aos feitos considerados como probados.



Artigo 41.-

As infraccións tributarias poderán ser:

- a) Infraccións simples.
- b) Infraccións graves.

Artigo 42.-

1. Constitúe infracción simple o incumprimento de obrigas ou deberes tributarios esixidos a calquera persoa, sexa ou non suxeito pasivo, por razón da xestión dos tributos, cando non constitúan infracción grave e non operen como elemento de gradación da sanción.

2. Os casos tipificados na normativa aplicable como infracción simple por non atender, en calquera dos seus extremos os requirimentos efectuados pola Administración Municipal, serán sancionados por cada un dos feitos ou omisións coas seguintes contías, sen prexuízo de que, por aplicación do establecido no artigo 83.7 da Lei Xeral Tributaria e dos criterios de gradación previstos no artigo 46 desta Ordenanza Xeral e demais normas concordantes, poidan proceder as sancións de importe superior:

- a) Polo primeiro requirimento non atendido: 150,25 euros.
- b) Polo segundo requirimento non atendido: 300,51 euros.
- c) Por cada un dos requirimentos non atendidos a partir do terceiro: 450,76 euros.

Artigo 43.-

Constitúen infraccións graves as seguintes condutas:

- a) Non ingresar, dentro dos prazos regulamentariamente establecidos, a totalidade ou parte da débeda tributaria, salvo que se regularice con arranxo ao disposto no artigo 77 desta Ordenanza Xeral ou proceda a aplicación do artigo 127 da Lei Xeral Tributaria.
- b) Non presentar, presentar fóra de prazo ou de forma incompleta ou incorrecta as declaracións ou documentos necesarios para que a Administración Municipal poida practicar a liquidación dos tributos.
- c) Gozar ou obter indebidamente beneficios fiscais, exencións, desgravacións ou devolucións.
- d) Determinar ou acreditar improcedentemente partidas positivas ou negativas ou créditos de imposto, a deducir ou compensar na base ou na cota de declaracións futuras, propias ou de terceiros.
- e) Determinar as entidades sometidas ao réxime de transparencia fiscal, bases impositibles ou declarar cantidades a imputar aos socios que non se correspondan coa realidade.

Artigo 44.-

As infraccións tributarias sancionaranse de acordo co disposto no artigo 80 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 45.-

As sancións tributaria pecuniarias serán acordadas e impostas pola Alcaldía.

Artigo 46.-

1. As sancións tributarias se graduarán atendendo en cada caso concreto a:

- a) A comisión repetida de infraccións tributarias. Cando concorra esta circunstancia na comisión dunha infracción grave, a porcentaxe da sanción mínima incrementarase entre 10 e 50 puntos.



- b) A resistencia, negativa ou obstrución á acción investigadora da Administración Municipal. Cando concorra esta circunstancia na comisión dunha infracción grave, a porcentaxe da sanción incrementarase entre 10 e 50 puntos.
- c) A utilización de medios fraudulentos na comisión da infracción ou a comisión desta por medio de persoa interposta. A estes efectos, consideraranse principalmente medios fraudulentos a existencia de anomalías substanciais na contabilidade e o emprego de facturas, xustificante ou outros documentos falsos ou falseados. Cando concorra esta circunstancia na comisión dunha infracción grave, a porcentaxe da sanción incrementarase entre 20 e 75 puntos.
- d) A ocultación á Administración Municipal, mediante a falta de prestación de declaracións ou a presentación de declaracións incompletas ou inexactas, dos datos necesarios para a determinación da débeda tributaria, derivándose diso unha diminución desta. Cando concorra esta circunstancia na comisión dunha infracción grave, a porcentaxe da sanción incrementarase entre 10 e 25 puntos.
- e) A falta de cumprimento espontáneo ou o atraso no cumprimento das obrigas ou deberes formais ou de colaboración.
- f) A transcendencia para a eficacia da xestión tributaria dos datos, informes ou antecedentes non facilitados e, en xeral, do incumprimento das obrigas formais, das de índole contable ou rexistral e de colaboración ou información á Administración Municipal.

2. Os criterios de gradación son aplicables simultaneamente. Os criterios establecidos nas epígrafes e) e f) utilizaranse exclusivamente para a gradación das sancións por infraccións simples. O criterio establecido na epígrafe d) aplicarase exclusivamente para a gradación das sancións por infraccións graves.

3. A contía das sancións por infraccións tributarias graves reducirase nun 30 por 100 cando o suxeito infractor ou, no seu caso, o responsable, manifesten a súa conformidade coa proposta de regularización que se lles formule.

Artigo 47.-

1. As infraccións tributarias graves serán sancionadas con multas pecuniarias proporcionais do 50 ao 150 por 100 das contías a que se refire o artigo 42 desta Ordenanza Xeral, en relación co disposto no artigo 80.1 da Lei Xeral Tributaria, salvo o disposto no artigo 88 de devandita Lei e sen prexuízo da redución fixada no artigo 82.3 da mesma.

2. Así mesmo serán exíxibles xuros de demora polo tempo transcorrido entre a finalización do prazo voluntario de pagamento e o día que se practique a liquidación que regularice a situación tributaria.

Artigo 48.-

1. A responsabilidade derivada das infraccións extínguense polo pagamento ou cumprimento da sanción, por prescrición ou por condonación.

2. As sancións tributarias firmes só poderán ser condonadas en forma graciable, o que se concederá discrecionalmente pola Alcaldía. Será necesaria a previa solicitude dos suxeitos infractores ou responsables e que renuncien expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación correspondente ao acto administrativo. En ningún caso será efectiva ata a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.



3. Ao falecemento dos suxeitos infractores as obrigas pendentes transmitiranse aos herdeiros ou legatarios, sen prexuízo do que establece a lexislación civil para a adquisición da herdanza. En ningún caso serán transmisibles as sancións.

4. No caso de Sociedades ou Entidades disoltas e liquidadas, as súas obrigacións tributarias pendentes transmitiranse aos socios ou partícipes no capital que responderán delas solidariamente e ata o Límite do valor da cota de liquidación que se lles adxudicou.

CAPÍTULO V.

Revisión de actos en vía administrativa

Artigo 49.-

1. A declaración de nulidade de pleno dereito e a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria realizaranse de conformidade co procedemento establecido nos artigos 153 e 154 da Lei Xeral Tributaria.

2. Nos demais casos non se poderán anular os actos propios declarativos de dereitos e a súa revisión requirirá a previa declaración de lesividade para o interese público e a súa impugnación en vía contencioso administrativa con arranxo á Lei da devandita Xurisdición.

3. En ningún caso serán revisables os actos administrativos confirmados por sentenza xudicial firme.

Artigo 50.-

A Administración Municipal rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais ou de feito e os aritméticos, sempre que non transcorresen cinco anos desde que se ditou o acto obxecto de rectificación.

Artigo 51.-

Contra os actos de aplicación e efectividade dos tributos e restantes ingresos de dereito público do Concello só poderá interporse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 da Lei 39/1.988, do 28 de decembro.

Artigo 52.-

Contra os actos que poñan fin ás reclamacións formuladas en relación cos acordos municipais en materia de imposición de tributos e aprobación e modificación de Ordenanzas Fiscais, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados desde a publicación dos mesmos no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 53.-

1. A interposición de recursos non suspenderá a execución de acto impugnado, pero a autoridade a quen compete resolver poderá suspender de oficio ou a instancia de parte a execución do acordo recorrido cando exista un erro material, aritmético ou de feito ou se produzan prexuízos de imposible ou difícil reparación. O acordo de suspensión será motivado.

2. A interposición do recurso de reposición non suspenderá a execución do acto impugnado, coas consecuencias legais consecuentes, ata a recadación de cotas ou dereitos liquidados, xuros e recargas. Os actos de imposición de sancións tributarias quedarán automaticamente suspendidos conforme ao previsto na Lei Xeral Tributaria e na Lei de Dereitos e Garantías do Contribuínte.



TÍTULO II **A XESTIÓN TRIBUTARIA**

CAPÍTULO I **Principios xerais**

Artigo 54.-

1. A xestión das exaccións comprende as actuacións necesarias para a determinación do suxeito pasivo, das bases e de cantos elementos sexan precisos para cuantificar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.

2. Os actos de determinación das bases e débeda tributaria gozan de presunción de legalidade, que só poderá destruírse mediante revisión, revogación ou anulación practicadas de oficio ou a virtude dos recursos pertinentes.

3. Tales actos serán inmediatamente executivos, salvo que unha disposición estableza expresamente o contrario.

4. O Concello está obrigado a resolver as cuestións tributarias que se expoñan e a motivar os actos nos termos establecidos no artigo 13 da Lei 1/1998, do 26 de febreiro, de Dereitos e Garantías dos Contribuíntes.

5. O contribuínte ten dereito a coñecer o estado da tramitación nos procedementos de xestión tributaria que lle afecten, así como a obter á súa costa copias de documentos obrantes nos mesmos, salvo que afecten a intereses de terceiros, ou á intimidade doutras persoas ou así o dispoña unha lei.

6. Os contribuíntes teñen dereito a que se lles expida certificación das declaracións tributarias por eles presentadas ou de extremos concretos contidos nas mesmas. Así mesmo, teñen dereito a obter copia selada dos documentos sempre que a acheguen xunto cos orixinais para o seu cotexo, podendo solicitar a devolución dos orixinais no caso de que estes non deban obrar no expediente. Os contribuíntes poden recusar a presentación de documentos que non resulten esixidos pola normativa aplicable ao procedemento de xestión tributaria, así como a non achegar aqueles xa presentados e que se atopen en poder do Concello.

O Concello poderá requirir o interesado para a ratificación daqueles datos propios ou de terceiros, previamente achegados, contidos en devanditos documentos.

7. Os datos, informes ou antecedentes obtidos polo Concello teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos cuxa xestión teña encomendada, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, salvo nos supostos previstos nas leis.

Toda persoa ao servizo do Concello estará obrigada ao máis estrito e completo sigilo respecto deles, salvo nos casos previstos nas leis. Os contribuíntes poden acceder aos rexistros e documentos que, formando parte dun expediente, obren nos arquivos administrativos, sempre que tales expedientes correspondan a procedementos terminados na data da solicitude nos que o solicitante interveña.

8. Nas súas relacións co Concello os contribuíntes teñen dereito a ser tratados co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo daquel.

9. O Concello facilitará ao contribuínte o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigacións.



As actuacións do Concello que requiran a actuación dos contribuíntes deberán levar a cabo da forma que resulte menos gravosa para estes, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.

10. Antes do trámite de audiencia ou, no seu caso, á redacción da proposta de resolución, os contribuíntes poderán aducir alegacións e achegar documentos ou outros elementos de xuízo que serán tidos en conta polos órganos competentes ao redactar a proposta de resolución.

11. En todo procedemento de xestión tributaria e antes de redactar a proposta de resolución darase audiencia ao interesado para que poida alegar o que conveña ao seu dereito.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento, nin sexan tidos en conta na resolución, outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados.

12. O prazo máximo de resolución dos procedementos de xestión tributaria será de seis meses, salvo que a normativa aplicable fixe un prazo distinto. As dilacións no procedemento por causa non imputable ao propio Concello interromperán o cómputo do prazo para resolvelo.

Se vencer o prazo de resolución nos procedementos iniciados a instancia de parte, sen que o órgano competente a dite expresamente, produciranse os efectos que estableza a súa normativa específica. A estes efectos, todo procedemento de xestión tributaria deberá ter expresamente regulado o réxime de actos presuntos que lle corresponda.

Queda excluído das previsións anteriores o procedemento de prema, cuxas actuacións poderán estenderse ata o prazo de prescrición da acción de cobramento.

CAPÍTULO II.

O procedemento de xestión tributaria

Sección 1ª- Iniciación e trámites

Artigo 55.-

A xestión dos tributos iniciarase:

- a) Por declaración ou iniciativa do suxeito pasivo.
- b) De oficio.
- c) Por actuación investigadora dos órganos da Administración Municipal.

Artigo 56.-

1. Considérase declaración tributaria todo documento polo que se manifeste ou recoñeza espontaneamente ante a Administración Municipal que se deron ou produciran as circunstancias ou elementos integrantes, no seu caso, dun feito imponible.

2. Será obrigatorio a presentación da declaración dentro dos prazos establecidos en cada Ordenanza Fiscal.

Artigo 57.-



1. Os suxeitos pasivos e demais obrigados tributarios poderán formular á Administración Municipal consultas debidamente documentadas respecto da clasificación ou cualificación tributaria que en cada caso lles correspondan.

2. A contestación terá carácter de mera información e non de acto administrativo, non vinculando á Administración Municipal salvo que por lei dispoña o contrario.

3. No entanto o establecido no parágrafo 2), o suxeito pasivo que tras formular a súa consulta cumprise as obrigas tributarias de acordo coa contestación do órgano competente, non incorrerá en responsabilidade, sempre que reúna as condicións seguintes:

- a) Que a consulta comprenda todos os antecedentes e circunstancias necesarios para a formación de xuízo da Administración.
- b) Que aqueles non se alteraron posteriormente.
- c) Que se formulou a consulta antes de producirse o feito impositivo ou dentro do prazo para a súa declaración.

4. A exención de responsabilidade cesará cando se modifique a lexislación aplicable, e non impedirá, en ningún caso, a existencia de xuros de demora, ademais das cotas, importes ou recargas pertinentes.

5. Os interesados non poderán establecer recurso ningún contra a contestación aínda cando poidan facelo posteriormente contra o acto administrativo ditado de acordo cos criterios manifestados nela.

Sección 2ª - Comprobación e investigación

Artigo 58.-

Para a comprobación, investigación e inspección estarase ao disposto no Título IV desta Ordenanza Xeral.

Artigo 59.-

1. A actuación investigadora dos órganos administrativos poderá iniciar como consecuencia dunha denuncia. O exercicio da acción de denuncia é independente da obrigas de colaborar coa Administración Municipal, conforme os artigos 111 e 112 da Lei Xeral Tributaria.

2. Non se considerará ao denunciante interesado na actuación investigadora que se inicie por mor da denuncia nin lexitimado para interpor como tal recursos ou reclamacións.

3. Poderán archivar, sen máis trámite, aquelas denuncias que fosen manifestamente infundadas.

4. En canto aos requisitos formais das denuncias, así como á especial tramitación das mesmas, estarase ao establecido regulamentariamente.

Artigo 60.-

1. Toda persoa natural ou xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionar á Administración Municipal toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas.



Á mesma obrigación quedan suxeitas aquelas persoas ou entidades, incluídas as bancarias, crediticias ou de mediación financeira en xeral que legal, estatutaria ou habitualmente realicen a xestión ou intervención no cobro de honorarios profesionais ou no de comisións polas actividades de captación, colocación, cesión ou mediación no mercado de capitais.

2. As obrigas a que se refire o punto anterior deberán cumprirse, ben con carácter xeral, ben a requirimento individualizado dos órganos competentes da Administración Municipal, na forma e prazos que regulamentariamente se determinen.

3. O incumprimento das obrigas establecidas neste artigo non poderán ampararse no segredo bancario.

4. Os funcionarios públicos, incluídos os profesionais oficiais, están obrigados a colaborar coa Administración Municipal para fornecer toda clase de información con transcendencia tributaria de que dispoñan, salvo que sexa aplicable:

- a) O segredo do contido da correspondencia.
- b) O segredo dos datos que se forneceron á Administración Municipal para unha finalidade exclusivamente estatística. O segredo de protocolo notarial abarcará os instrumentos públicos a que se refiren os artigos 34 e 35 da Lei do 28 de maio de 1862 e os relativos a cuestións matrimoniais. Con excepción dos referentes ao réxime económico da sociedade conxugal.

5. A obriga dos demais profesionais de facilitar información con transcendencia tributaria á Administración Municipal non alcanzará aos datos privados, non patrimoniais, que coñezan por razón do exercicio da súa actividade, cuxa revelación atente á honra ou á intimidade persoal ou familiar das persoas. Tampouco alcanzará a aqueles datos confidenciais dos seus clientes dos que teña coñecemento como consecuencia da prestación de servizos profesionais de asesoramento ou defensa. Os profesionais non poderán invocar o segredo profesional a efectos de impedir a comprobación da súa propia situación tributaria.

6. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Municipal en virtude do disposto neste artigo só poderán utilizarse para os fins tributarios que foron solicitados e, no seu caso, para denuncia de feitos que poidan constituír delitos públicos.

Artigo 61.-

1. As autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e os demais entes públicos, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras de Comercio ou Corporacións os Colexios ou Asociacións Profesionais, as Mutualidades e Montepíos, incluídos os laborais, as demais entidades públicas, incluídas as xestoras da Seguridade Social, e quen, en xeral, exerzan funcións públicas, deberán aportar á Administración Municipal cantos antecedentes con transcendencia tributaria lle solicite esta a través de requirimentos concretos, e a prestarlle a ela e aos seus axentes apoio, auxilio e protección para o exercicio das súas funcións.

2. Ás mesmas obrigas quedan suxeitos os partidos políticos, sindicatos, asociacións empresariais e calquera outras entidades, aínda que non teñan personalidade xurídica propia.

Sección 3ª - Probas

Artigo 62.-



1. Tanto no procedemento de xestión como no de resolución de reclamacións, quen faga valer o seu dereito deberá probar os feitos normalmente constitutivos del. Esta obriga enténdese cumprida se designan en modo concreto os elementos de proba en poder da Administración Municipal.

2. As declaracións tributarias a que se refire o artigo 56 desta Ordenanza presúmense certas e só poderán rectificarse polo suxeito pasivo mediante a proba de que ao facelas incorreuse en erro de feito.

3. A confesión dos suxeitos pasivos versará exclusivamente sobre supostos de feito. Non será válida cando se refira ao resultado de aplicar as correspondentes normas legais.

4. As presuncións establecidas polas leis tributarias poden destruírse pola proba en contra, excepto nos casos en que aquelas expresamente o prohiban.

Para que as presuncións non establecidas pola Lei sexan admisibles como medio de proba é indispensable que entre o feito demostrado e aquel que se trate de deducir haxa un enlace preciso e directo segundo as regras do criterio humano.

5. A Administración Municipal terá o dereito a considerar como titular de calquera ben, dereito, empresa, servizo, actividade, explotación ou función a quen figura como tal nun rexistro fiscal ou outros de carácter público, salvo proba en contra.

Sección 4ª.- As liquidacións tributarias

Artigo 63.-

1. Determinadas as bases impositibles a xestión continuará mediante a práctica da liquidación que determine a débeda tributaria.

2. As liquidacións serán provisionais ou definitivas.

Artigo 64.-

1. Terán a consideración de definitivas:

- a) As practicadas previa comprobación administrativa do feito impositible e da súa valoración, medie ou non liquidación provisional.
- b) As modificadas conforme ás bases firmes sinaladas polos Xurados Tributarios.
- c) As que non sexan comprobadas dentro do prazo que se sinale na Ordenanza Fiscal de cada tributo, sen prexuízo da prescrición.

2. Nos demais casos, terán carácter de provisionais, sexan a conta, complementarias, caucionales, parciais ou totais.

Artigo 65.-

A Administración Municipal non está obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados nas súas declaracións polos suxeitos pasivos.

Artigo 66.-

Poderán refundirse en documento único de declaración, liquidación e recadación as exaccións que recaían sobre o mesmo suxeito pasivo, nese caso requirirase:

- a) Na liquidación deberán constar as bases e tipos ou cotas de cada concepto, co que quedarán determinadas ou individualizadas cada unha das liquidacións que se refunden.



- b) Na recadación deberán constar por separado as cotas relativas a cada concepto cuxa suma determinará a cota refundida a exaccionar mediante documento único.

Artigo 67.-

1. Poderán ser obxecto de padrón ou matrícula os tributos nos que pola súa natureza se produza continuidade de feitos impositivos.

2. As altas produciranse ben por declaración do suxeito pasivo, ben pola acción investigadora da Administración Municipal ou de oficio, fornecendo efecto desde a data en que por disposición da Ordenanza Fiscal do tributo naza a obriga de contribuír. Salvo prescrición, e serán incorporadas definitivamente ao padrón ou matrícula do seguinte período.

3. As baixas deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e, unha vez comprobadas producirán a definitiva eliminación do padrón con efectos a partir do período seguinte a aquel en que fosen presentadas, salvo as excepcións que se establezan en cada Ordenanza Fiscal.

4. Os contribuíntes estarán obrigados a pór en coñecemento da Administración Municipal, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes a aquel en que se produzan, toda modificación sobrevida que poida orixinar alta, baixa ou alteración no padrón.

5. Os padróns ou matrículas someteranse cada exercicio á aprobación da Administración Municipal e, unha vez aprobados, expóñanse ao público para exame e reclamación por parte dos lexitimamente interesados durante un prazo dun mes, dentro do cal poderán presentar recurso de reposición previo ao recurso contencioso administrativo.

6. A exposición ao público dos padróns ou matrícula producirá os efectos de notificación das liquidacións de cotas que figuran consignadas para cada acto dos interesados.

7. A exposición ao público deberá realizarse no lugar indicado polo anuncio que preceptivamente haberase de fixar no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, así como inserirse no Boletín Oficial da Provincia. Publicarase tamén o anuncio nalgún dos diarios de maior tirada.

Artigo 68.-

As liquidacións tributarias notificaranse aos suxeitos pasivos con expresión:

- a) Dos elementos esenciais daquelas.
- b) Dos medios de impugnación que poden ser exercidos, con indicación de prazos e organismos en que haberán de ser interpostos.
- c) Do lugar, prazo e forma en que deba ser satisfeita a débeda tributaria.

Artigo 69.-

1. As liquidacións definitivas, aínda que non rectifiquen as provisionais, deberán ser practicadas mediante acto administrativo e notificarse ao interesado en forma regulamentaria.

2. As Ordenanzas Fiscais respectivas poderán determinar supostos en que non sexa preceptiva a notificación expresa, sempre que a Administración Municipal advirta por escrito ao presentador da declaración, documento ou parte de alta.

Artigo 70.-

1. As notificacións defectuosas causarán efecto a partir da data en que o suxeito pasivo se dea expresamente por notificado, interpoña o recurso pertinente ou efectúe o ingreso da débeda tributaria.



2. Fornecerán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente aos suxeitos pasivos que, contendo o texto íntegro do acto, houberen omitido algún outro requisito, salvo que se faga protesta formal dentro dese prazo en solicitude de que a Administración Municipal rectifique a deficiencia.

TÍTULO III **A RECADACIÓN**

CAPÍTULO I **Disposición xeral**

Artigo 71.-

A xestión recadatoria consiste no exercicio da función administrativa conducente á realización dos créditos tributarios e demais de dereito público.

Artigo 72.-

A xestión recadatoria do Municipio de Ourense realizarase de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento e, en particular, polo Regulamento Xeral de Recadación directamente aplicable, con carácter xeral, salvo as previsións específicas contidas nesta Ordenanza, normas ou acordos ditados dentro das competencias que lle están atribuídas.

Artigo 73.-

1. A xestión recadatoria realizarase en dous períodos: voluntario e executivo.
2. En período voluntario, os obrigados ao pagamento farán efectivas as súas débedas dentro dos prazos sinalados no Regulamento Xeral de Recadación.
3. En período executivo, a recadación efectuarase coercitivamente, por vía de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado que non cumpra a obriga ao seu cargo en período voluntario.

Artigo 74.-

1. A xestión recadatoria levaraa a cabo directamente polo propio Concello.
2. A xestión recadatoria será dirixida, baixo a autoridade da Alcaldía, pola Unidade ou Dependencia competente, de acordo cos criterios organizativos establecidos pola Administración Municipal.

Artigo 75.-

1. Son competentes para a xestión recadatoria da Entidade Municipal os órganos, servizos ou Entidades que teñan atribuída ou aos que se lles atribúa regulamentariamente esta condición polo Concello.
2. Son colaboradores na recadación as Entidades de depósito autorizadas para exercer a devandita colaboración ou as persoas ou entidades solventes habilitadas para tal fin. Sen prexuízo das responsabilidades que en cada caso proceda, a Alcaldía poderá suspender temporal ou definitivamente a autorización outorgada ás Entidades de depósito para prestar o servizo de caixa ou actuar como colaboradoras na xestión recadatoria, se aquelas incumpren a normativa aplicable ao servizo de Recadación, as súas obrigas de colaboración coa Facenda Municipal ou a normativa tributaria en xeral.
3. No procedemento de recadación, as competencias e funcións que o Regulamento Xeral de Recadación asigne aos Órganos do Ministerio de Economía e Facenda, entenderanse referidos aos Órganos municipais, segundo a correlación seguinte:
 - a) Ao Alcalde corresponderalle o exercicio das funcións atribuídas ao Delegado de Facenda e Organismos superiores.



- b) Ao Interventor, as atribuídas á Intervención Delegada de Facenda.
- c) Ao Tesoureiro, ditar as providencias de prema e as funcións atribuídas ao Xefe da Dependencia de Recadación, salvo que por esta Ordenanza se recoñeza a outro Órgano.
- d) Ao Recadador Executivo, ditar as providencias necesarias para a instrución do procedemento de recadación en vía executiva e as atribuídas aos xefes das Unidades de Recadación.

CAPÍTULO II

Extinción das débedas

Artigo 76.-

1. Os obrigados ao pagamento farán efectivas as súas débedas dentro dos prazos fixados neste artigo.

2. As débedas tributarias resultantes de liquidacións practicadas pola Administración Municipal deberán pagarse:

- a) As notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior.
- b) As notificadas entre os días 16 e último de cada mes desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior.
- c) As débedas de vencemento periódico e notificación colectiva que non teñan establecido nas súas normas reguladoras un prazo específico, será único e abarcará desde o día 1 de setembro ao 20 de novembro ou inmediato hábil posterior.

3. Cando as necesidades do servizo o aconsellen, a Administración Municipal, atendendo a criterios de eficacia e planificación entre as distintas unidades xestoras, así como a circunstancias excepcionais, poderá modificar con carácter xeral o prazo sinalado no parágrafo anterior, sempre que o devandito prazo non sexa inferior a dous meses naturais.

4. As débedas tributarias que deban pagarse mediante declaración-liquidación ou autoliquidación, deberán satisfacerse nos prazos que sinalan as normas reguladoras de cada tributo.

5. As débedas non tributarias deberán pagarse nos prazos que determinen as normas conforme ás cales tales débedas exíxanse. En caso de non determinación dos prazos, aplicarase o disposto nos parágrafos anteriores.

6. As débedas non satisfeitas nos períodos citados nos parágrafos anteriores, esixiranse en vía de prema de acordo co que se dispón no Regulamento Xeral de Recadación, computándose, no seu caso, como pagos a conta as cantidades pagadas fóra de prazo.

7. Os ingresos correspondentes a declaracións-liquidacións ou autoliquidacións presentadas fóra de prazo sen requirimento previo, así como as liquidacións derivadas de declaracións presentadas fóra de prazo sen requirimento previo terán unha recarga do 20 por 100 con exclusión das sancións que, noutro caso, puidesen exixirse pero non dos xuros de demora. No entanto, se o ingreso ou a prestación da declaración se efectúa dentro dos tres, seis ou doce meses seguintes ao termo do prazo voluntario de presentación e ingreso aplicarase unha recarga única do 5, 10 ou 15 por 100, respectivamente, con exclusión do xuro de demora e das sancións que, noutro caso, puidesen exixirse. Estas recargas serán compatibles coa recarga de prema prevista no artigo 127 da Lei Xeral Tributaria cando os obrigados tributarios non realicen o ingreso ao tempo da presentación da declaración-liquidación ou autoliquidación extemporánea.

Artigo 77.-



1. O pagamento das débedas tributarias que deba realizarse en efectivo farase por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles se establecen:

- a) Diñeiro de curso legal.
- b) Cheque.
- c) Transferencia bancaria ou de Caixa de Aforros.
- d) Xiro postal.

2. Pola Alcaldía poderase autorizar calquera outro medio de pagamento en efectivo que sexa habitual no tráfico mercantil e que estea legalmente aceptado.

3. Todas as débedas tributarias que deban satisfacerse en efectivo poden pagarse con diñeiro de curso legal, calquera que sexa o órgano ou Entidade que recibise o pagamento, o período de recadación en que se efectúe e a contía da débeda.

4. Os contribuíntes poderán utilizar o sistema de cheques para efectuar os seus ingresos. O importe poderá contraerse a un débito ou comprender diversos ingresos que se verifiquen simultaneamente. Os cheques que para tal fin se expidan deberán reunir, ademais dos requisitos xerais esixidos pola lexislación mercantil, ás seguintes características:

- a) Ser nominativos a favor do Concello de Ourense.
- b) Estar librados contra Bancos, oficiais ou privados, inscritos no Rexistro de Bancos. Caixas de Aforros Confederadas e outras entidades crediticias debidamente autorizadas, situadas en territorio nacional.
- c) Estar datados o mesmo día ou en dous días anteriores a aquel en que se efectúe a entrega.
- d) Estar certificados ou conformados pola entidade librada.
- e) Figurar consignado o nome do asinante con toda claridade debaixo da sinatura. Cando se estenda por apoderado figurará na antesinatura o nome completo do titular da conta corrente ou caderno de aforros.

5. A entrega de cheques só liberará ao debedor polo importe satisfeito cando sexa feito efectivo. En tal caso, fornecerá efecto desde a data en que teña entrada na Caixa correspondente.

6. No caso de cheques non certificados ou conformados pola entidade librada non se entregará carta de pagamento da débeda correspondente ata o momento en que sexa feito efectivo.

7. Cando un cheque non sexa feito efectivo en todo ou en parte, unha vez transcorrido o período voluntario, expedirase certificación de descuberto da parte non pagada para o seu cobramento en vía de prema. Se o cheque estaba validamente conformado ou certificado, seralle esixido á entidade que o conformou ou certificou. Noutro caso, seralle esixido ao debedor.

8. Cando así se autorice expresamente os pagamentos en efectivo poderán efectuarse mediante transferencia bancaria. O importe da transferencia será igual ao da débeda e haberá de expresar o concepto tributario, número de recibo, clave recadatoria e importe concreto a que o ingreso corresponda e conter o pertinente detalle cando o ingreso se refira e haxa de aplicarse a varios conceptos.

Simultaneamente ao mandado de transferencia os contribuíntes cursarán ao órgano recadador as declaracións a que o mesmo corresponda e as cédulas de notificación expresando a data da transferencia, o seu importe e o Banco ou Caixa de Aforros utilizado para a operación. Os ingresos



efectuados mediante transferencia entenderanse efectuados na data en que teñan entrada nas Contas Municipais.

9. Os pagamentos en efectivo poden tamén realizarse mediante xiro postal ou telegráfico. Os contribuíntes, á vez que efectúan a imposición do xiro, deben remitir ao Concello o exemplar da declaración ou da notificación ou, en todo caso, facer constar o concepto tributario ao que corresponde a imposición, número de recibo e clave recadatoria e importe. O exemplar de declaración ou notificación que se remita será consignado coa data da imposición e o número asignado ao xiro. Os pagamentos efectuados por xiro postal entenderanse para todos os efectos realizados na data en que o xiro se impuxo.

10. O pagamento en efectivo das débedas non tributarias efectuarase polos medios que autorice a súa regulamentación propia e se nada se dispuxo especialmente, o pagamento realizarase polos medios citados no parágrafo 1.

Artigo 78.-

1. A falta de pagamento nos prazos e cos requisitos esixidos nesta norma motivará a apertura do procedemento recadatorio pola vía de prema, que a Administración Municipal dirixirá contra os que resulten obrigados ao pagamento.

2. A débeda en descuberto incrementarase coa recarga de prema, xuros de demora e costas que en cada caso sexan exixibles, conforme ao disposto no Regulamento Xeral de Recadación.

3. A falta de pagamento logo de esgotado o devandito procedemento motivará a declaración de errado dos debedores principais, dos responsables solidarios, se os hai, e, no seu caso, a derivación da acción administrativa contra os responsables subsidiarios.

Artigo 79.-

1. A solicitude de adiamento e fraccionamento dirixirase á Alcaldía.

2. As solicitudes formalizánsense de acordo co modelo facilitado polo Concello.

3. As peticións de adiamento e fraccionamento presentaranse dentro dos prazos seguintes:

- a) Débeda en período voluntario: durante o prazo deste.
- b) Débeda en período executivo: en calquera momento anterior ao acordo de alleamento de bens embargados.

c) Autoliquidacións: a Administración Municipal procederá a virar a liquidación, aplicándose neste caso o disposto no parágrafo a). Será preciso detallar a garantía que se ofrece ou, no seu caso, a imposibilidade de constituír afianzamento, así como o compromiso de domiciliación bancaria dos pagamentos aprazados ou fraccionados resultantes.

4. A solicitude de adiamento ou fraccionamento conterá necesariamente os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos, razón ou denominación, número e identificación fiscal e domicilio fiscal do solicitante e, no seu caso, da persoa que o represente. Así mesmo, identificarase o medio preferente e o lugar sinalado para efectos de notificación.
- b) Identificación da débeda cuxo adiamento ou fraccionamento se solicita, indicando polo menos o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso voluntario.
- c) Causas que motivan a solicitude de adiamento ou fraccionamento.
- d) Prazos e demais condicións do adiamento que se solicita.



- e) Garantía que se ofrece, conforme ao disposto no artigo 82 desta Ordenanza Xeral, ou, no seu caso, a imposibilidade de constituír afianzamento, así como compromiso de domiciliación bancaria dos pagamentos aprazados ou fraccións resultantes.

5. Á solicitude de adiamento ou fraccionamento deberase acompañar da documentación que esixe no artigo 51 do Regulamento Xeral de Recadación.

6. Se omitira algún dos requisitos esixidos ou non se acompañaren os documentos que se sinalan neste artigo, o Tesoureiro concederá un prazo de dez días para que se emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese teráselle desistido da súa solicitude, arquivándose sen máis trámite. En particular, se presentou a solicitude dentro do período voluntario para o ingreso da débeda, advertiráselle que, se o prazo regulamentario de ingreso transcorrese ao finalizar o devandito prazo sen que se efectúase o pagamento nin achegado os documentos solicitados, esixirase a dita débeda pola vía de prema coas recargas e xuros correspondentes.

7. Os adiamentos ou fraccionamentos concederanse cando a situación de tesouraría dos obrigados, discrecioamento dos seus débitos, o que será acordado polo órgano competente ata o prazo máximo de dous anos. A Alcaldía poderá avogar a competencia para acordar o adiamento ou fraccionamento, en particular naqueles casos en que existan circunstancias excepcionais que se apreciarán discrecionalmente.

8. Se a resolución fose estimatoria notificarase ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía ou, no caso de falta de pagamento e o cálculo dos xuros. Se a resolución fose desestimatoria e solicitouse o adiamento ou fraccionamento en período voluntario advertirase ao solicitante que a débeda deberá pagarse antes da finalización do período regulamentario de ingreso e, se este transcorrese, no prazo establecido no artigo 108 do Regulamento Xeral de Recadación xunto cos xuros devengados ata a data da resolución denegatoria, se transcorrese aquel.

9. En todo caso a resolución deberá adoptarse no prazo de sete meses a contar desde o día en que a solicitude tivo entrada no Rexistro Xeral. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución poderase entender desestimada a solicitude na forma e cos efectos previstos nos artigos 43 e 44 da Lei 30/1.992, de 26 do novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

10. A Alcaldía fixará as directrices en orde á concesión discrecional dos adiamentos ou fraccionamentos e nos supostos regulamentarios de non exixencia de garantía.

Artigo 80.-

1. As cantidades cuxo pagamento se aprazará, excluído, no seu caso, a recarga de prema, devengarán xuro de demora, que será o xuro legal do diñeiro vixente ao longo do período en que aquel se devengue, incrementado nun 25 por 100, salvo que a Lei de Orzamentos Xerais do Estado estableza outro diferente para as débedas tributarias. Para as débedas non tributarias se devengará o xuro de demora a que se refire o artigo 36 da Lei Xeral Orzamentaria.

2. Nos supostos de adiamentos e fraccionamentos teranse en conta as seguintes regras:

- a) O tempo de adiamento compútase desde o vencemento do período voluntario e ata o de finalización do prazo concedido, considerándose o ano composto de 12 meses e 365 días.
- b) No caso de fraccionamento, computaranse os xuros devengados por cada fracción desde o vencemento do prazo concedido, debéndose satisfacer xunto coa devandita fracción.

Artigo 81.-

1. Como regra xeral, cando no momento de presentar a solicitude a débeda sexa igual ou superior a 3.005,06 euros, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, de acordo co documento facilitado polo Concello, que cubrirá o importe do principal e dos xuros de demora, máis un 25 por 100 da suma de ambas partidas.



2. Cando se xustifique que non é posible obter o devandito aval ou que con iso se compromete seriamente a viabilidade dunha empresa, o órgano competente poderá admitir algunha das seguintes garantías:

- a) Hipoteca inmobiliaria.
- b) Hipoteca mobiliaria.
- c) Peza con ou sen desprazamento.
- d) Calquera outra que polo devandito órgano se estime suficiente.

3. A fianza persoal e solidaria só se admitirá para débedas inferiores a 3.005,06 euros e será prestada por dous contribuíntes do Municipio, tendo que acreditar os avalistas a capacidade económica para facer fronte á totalidade da garantía mediante copia da declaración da renda do último exercicio, certificado de saldos medios en contas bancarias, certificado do Rexistro da Propiedade ou calquera outro medio que acredite estes aspectos.

4. Se se trata de hipoteca ou peza, deberase acompañar taxación de perito independente da valoración do ben gravado, que cubrirá a totalidade do importe da garantía.

5. Excepcionalmente a Alcaldía, en supostos de verdadeira necesidade, poderá dispensar da presentación de garantía exixible.

6. Cando se realizou anotación preventiva de embargo en Rexistro Público de bens de valor suficiente, a xuízo do Tesoureiro, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

7. En ningún caso concederase fraccionamento e adiamento a suxeitos pasivos que incumpran os prazos de anteriores fraccionamentos ou suspensións.

Artigo 82.-

1. Concedido o adiamento ou fraccionamento, deberá achegarse no prazo de trinta días seguintes á notificación do acordo de concesión, que estará condicionado á súa presentación. Este prazo poderá ampliarse pola Alcaldía.

Transcorridos estes prazos sen formalizarse a garantía, quedará sen efecto o acordo de concesión. En tal caso, esixirase inmediatamente pola vía de prema a débeda cos seus xuros e a recarga da prema, sempre que conclúa o período regulamentario de ingreso. Se o adiamento solicitouse en período executivo, continuarase o procedemento de prema.

2. Para a determinación dos prazos de concesión, como norma xeral, estarase ao disposto na seguinte escala:

- a) No caso de débedas ata 601,01 euros poderá aprazarse ou fraccionarse o pagamento por un máximo de tres meses.
- b) O pagamento das débedas comprendidas entre 601,02 e 6.010,12 euros poderá aprazarse ou fraccionarse ata un ano.
- c) O pagamento das débedas superiores a 6.010,12 euros poderá ser aprazado fraccionado ata dous anos.

3. Só excepcionalmente concederase adiamento das débedas cuxo importe sexa inferior a 150,25 euros e por períodos máis longos que os enumerados no punto 2.

Artigo 83.-



1. Nos adiamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuase o pagamento, procederase do seguinte xeito:

- a) Se a débeda se achaba en período voluntario esixírase en vía de prema a débeda aprazada e os xuros devengados coa recarga de prema correspondente. De non efectuarse o pagamento procederase a executar a garantía para satisfacer as cantidades antes mencionadas.
- b) Se a débeda se encontraba en período executivo procederase a executar a garantía e en caso de inexistencia ou insuficiencia desta proseguirase o procedemento de prema.

2. Nos fraccionamentos de pagamentos concedidos, se chegado o vencemento de calquera dos prazos non se efectuase o pagamento, procederase como segue:

- a) Cando o fraccionamento foi solicitado en período voluntario, pola fracción non paga e os seus xuros devengados expedírase certificación de descuberto para a exacción por vía de constrinximento coa recarga correspondente. De non pagarse a dita certificación nos prazos establecidos para o ingreso en período executivo, consideraranse vencidas as fraccións pendentes que se esixirán polo procedemento de prema, con execución da garantía e demais medios de execución forzosa.
- b) Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, proseguirá o procedemento para a exacción da totalidade da débeda fraccionada pendente de pagamento. Se existise garantía procederase en primeiro lugar á súa execución.

Artigo 84.-

1. O procedemento recadatorio impúlsase de oficio e non se suspenderá sen acordo administrativo ou xudicial que ordene a suspensión, a menos que o interesado solicite dentro do prazo de interposición do recurso de reposición a suspensión da execución do acto impugnado, a cuxo efecto será indispensable acompañar garantía. No caso de que a débeda impugnada se atope en período voluntario, a garantía cubrirá o principal máis os xuros de demora. Se sinala en vía de prema, a garantía deberá cubrir o principal máis un 25 por 100 por recarga de prema, xuros e costas que poidan devengarse. Unha vez constituída a garantía, entenderase automaticamente concedida a suspensión, que sempre levará aparellada a obriga de satisfacer xuros de demora.

2. Cando a suspensión afecte a débedas en período voluntario, se da resolución do recurso non resulta a anulación da liquidación, a débeda deberá pagarse no prazo voluntario que restaba no momento da suspensión ou no de quince días se aquel fose inferior.

3. Paralizaranse as actuacións do procedemento sen necesidade de garantía cando o interesado o solicite ante o órgano de recadación se demostra a existencia dalgunha das circunstancias seguintes:

- a) Que existiu erro material, aritmético ou calquera outro de feito na determinación da débeda.
- b) Que foi ingresada a débeda e, no seu caso, os xuros de demora e as costas do procedemento producidos ata devandito ingreso.
- d) Que a débeda foi condonada, compensada, suspendida ou aprazada.

4. Verificadas as probas achegadas polo debedor, o Tesoureiro ordenará a anulación das actuacións e, se procedese, a práctica de nova liquidación ou ben a continuación do procedemento.

Artigo 85.-

1. Nos casos de solicitude de adiamento en período voluntario, se ao termo de devandito prazo estivese pendente de resolución non se expedirá certificación de descuberto. Cando se presente en período executivo, sen prexuízo da non suspensión do procedemento, poderán paralizarse as actuacións de alleamento dos bens embargados ata a resolución do adiamento.



2. Será causa de suspensión do procedemento de prema sobre os bens ou dereitos controvertidos a interposición de terceira de dominio. Esta suspensión será acordada polo Tesoureiro, unha vez adoptáronse as medidas de aseguramento que procedan, segundo o disposto no artigo 173 do Regulamento Xeral de Recadación, e vistos os documentos orixinais en que o tercerista funde o seu dereito.

3. Nos casos de concorrencia de procedementos administrativos de prema e procedementos de execución ou concursais universais, xudiciais e non xudiciais, o Tesoureiro solicitará dos órganos xudiciais información sobre estes procedementos que poidan afectar aos dereitos da Facenda Municipal, acordando ao mesmo tempo a suspensión do procedemento.

4. Unha vez obtida a información segundo o punto anterior, darase conta ao Gabinete Xurídico Central, acompañando canta documentación sexa necesaria e, en concreto, certificación das débedas, ao efecto de que se asuma a defensa dos dereitos da Facenda Municipal.

5. Corresponde á Alcaldía a competencia para subscripción de acordos ou convenios nesta materia.

CAPÍTULO III.

Procedemento de recadación en período voluntario

Artigo 86.-

1. A recadación en período voluntario iníciase a partir de:

- a) A data de notificación, individual ou colectiva, da liquidación ao obrigado ao pagamento.
- b) A apertura do respectivo prazo recadatorio cando se trate de recursos que sexan obxecto de notificación colectiva e periódica.
- c) A data de comezo do prazo sinalado regulamentariamente para a súa presentación nos supostos de declaracións-liquidacións ou autoliquidacións.

2. A recadación en período voluntario concluirá o día do vencemento dos correspondentes prazos de ingreso sinalados no artigo 76 desta Ordenanza Xeral.

3. Sen prexuízo da notificación por edictos colectiva das débedas de vencemento periódico así como das actuacións que se produciron en calquera procedemento recadatorio, poderán ser remitidos aos suxeitos pasivos ou obrigados ao pago avisos ou instrumentos de pagamento das súas débedas aos so efectos de facilitarlles o cumprimento das súas obrigas.

En calquera caso a non recepción do devandito documento non escusará do referido cumprimento na forma e prazo exixibles, polo que os interesados que por calquera causa non os recibisen haberán de solicitalos nas oficinas municipais ao obxecto de facer efectiva a débeda dentro do período voluntario de pagamento.

Artigo 87.

Os ingresos poderán realizarse:

- a) Directamente na Caixa Municipal. Poderán prestar o servizo de caixa nas dependencias municipais, por medio de oficinas abertas nos seus locais das mesmas, aquelas Entidades de depósito coas que así sexa concertado.
- b) A través das entidades colaboradoras ás que alude o artigo 75.2, e que son aquelas Entidades de depósito autorizadas para ese efecto polo Concello. As súas funcións, entre outras, son:
 - 1) Recibir e custodiar os fondos entregados por calquera persoa en pago dos créditos de dereito público do Concello, sempre que sexa achegado o correspondente documento de ingreso expedido pola Recadación Municipal e sexa realizado dentro do prazo exixible.



- 2) Depositar devanditos fondos nas contas restrinxidas das que sexa titular o Concello.
- 3) Gravar puntualmente en soportes informáticos os datos identificativos de tales pagamentos, entregándoos, xunto cos documentos acreditativos do depósito aludido no punto anterior, á Tesouraría do Concello dentro do prazo determinado na autorización.

Artigo 88.-

1. Os debedores poderán domiciliar o pagamento das débedas de vencemento periódico e notificación colectiva en contas abertas en Entidades de depósito con oficina no termo municipal.
2. Para iso dirixirán comunicación ao órgano recadatorio correspondente polo menos dous meses antes do comezo do período recadatorio. Noutro caso, causarán efecto a partir do período seguinte.
3. As domiciliacións terán validez por tempo indefinido en tanto non sexan anuladas polo interesado, rexeitadas pola Entidade de depósito ou a Administración Municipal dispoña expresamente a súa invalidez por razóns xustificadas.

CAPÍTULO IV.

Procedemento de recadación en vía de prema

Artigo 89.-

1. O procedemento de prema será exclusivamente administrativo, sendo privativa da Administración Municipal a competencia para entender do mesmo e resolver todas as súas incidencias.
2. O procedemento iníciase e impúlsase de oficio en todos os seus trámites.
3. Tal procedemento seguirase con suxeición ás disposicións contidas nesta Ordenanza Xeral. No non previsto nela estarase ao disposto no Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 90.-

1. O período executivo e o procedemento administrativo de prema inícianse, para as liquidacións previamente notificadas e non ingresadas ao seu vencemento, o día seguinte ao vencemento do prazo de ingreso en período voluntario.
2. En caso de débedas que hai que ingresar mediante declaración-liquidación presentadas sen realizar o ingreso en todo ou en parte, devanditos períodos e procedementos inícianse para a débeda non ingresada cando finalice o prazo regulamentariamente determinado para o devandito ingreso.
3. Cando os obrigados tributarios non realicen o ingreso das débedas ao tempo da presentación das declaracións-liquidacións ou autoliquidacións extemporáneas, sen solicitar expresamente o adiamento ou fraccionamento do pagamento, esixiránselles inmediatamente en vía de prema.

Artigo 91.-

A iniciación do período executivo produce os seguintes efectos:

- a) A adquisición do dereito a percibir a recarga de prema, que será o 20 por 100 do importe da débeda non ingresada. Esta recarga será do 10 por 100 cando a débeda tributaria non ingresada se satisfaga antes de que sexa notificada ao debedor a providencia da prema.
- b) A adquisición do dereito a percibir a recarga dos xuros de demora correspondente á débeda non ingresada. No entanto non se esixirán xuros de demora desde o día seguinte ao do vencemento da débeda en período voluntario cando a débeda tributaria sexa ingresada antes de ser notificada



ao debedor a providencia de prema. Cando sen mediar suspensión, adiamento ou fraccionamento unha débeda satisfágase antes de que conclúa o prazo establecido no artigo 108 do Regulamento Xeral de Recadación, non se esixirán os xuros de demora devengados desde o inicio do procedemento de prema.

- c) A execución do patrimonio do debedor, se a débeda non se paga no prazo establecido, en virtude do título executivo con providencia de prema.

Artigo 92.-

1. Haberá impugnación do procedemento de prema polos seguintes motivos:

- a) Prescrición.
- b) Anulación, suspensión ou falta de notificación regulamentaria de liquidación.
- c) Pagamento ou adiamento en período voluntario.
- d) Defecto formal no título expedido para a execución. Enténdese por defecto formal a omisión ou erro nos datos do título que impidan a identificación do debedor ou da débeda apremada, a falta ou erro substancial da liquidación da recarga de prema e a falta de indicación de finalizar o período voluntario.

2. A falta da providencia de prema poderá ser motivo de impugnación das actuacións executivas sobre o patrimonio do debedor.

Artigo 93.-

1. Toda notificación deberá conter os seguintes datos:

- a) Texto íntegro do acto, indicando se é ou non definitivo en vía administrativa.
- b) Recursos que contra o mesmo procedan, órganos ante os que se poida interpor e prazo para a súa interposición.

2. Cando a notificación sexa de título executivo coa correspondente providencia de prema, deberá conter, ademais dos datos mencionados, os seguintes:

- a) Prazos e lugar de ingreso e advertencia de que, en caso de non efectuar o ingreso en devanditos prazos, procederase sen máis ao embargo dos bens ou a execución das garantías existentes.
- b) Advertencia sobre liquidación de xuros de demora e repercusión de costa do procedemento.
- c) Posibilidade de solicitude de adiamento de pagamento.
- d) Advertencia sobre a non suspensión do procedemento senón nos casos e condicións previstos no artigo 101 do Regulamento Xeral de Recadación.

3. A notificación practicarase de acordo co que se dispón no artigo 103 do Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 94.-

1. Terán o carácter de títulos acreditativos do crédito para efectos de despachar a execución pola vía administrativa de prema as providencias de prema, individuais ou colectivas, expedidas pola Tesouraría por proposta do órgano recadatorio competente.

2. Estes títulos terán a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos debedor.

Artigo 95.-



1. A providencia de prema é o acto da Administración Municipal que despacha a execución contra o patrimonio do debedor en virtude dos títulos a que se refire o artigo 94.

2. Será ditada polo Tesoureiro.

3. A providencia de prema consignarase no título executivo e, xunto con este, será notificada ao debedor, segundo dispónse no artigo 103 do Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 96.-

1. A mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro, que será o Presidente, polo Recadador, polo Interventor e polo funcionario que para ese efecto designe a Alcaldía, que actuará como Secretario. O Tesoureiro poderá delegar a presidencia no Recadador. Por outra banda, todos poderán nomear substitutos.

2. Os anuncios de poxa de bens publicáranse no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de anuncios do Concello e optativamente, cando a natureza e valoración do ben o aconselle, inserírase en medios de comunicación de gran difusión.

Artigo 97.-

1. Unha vez constituída a Mesa no lugar acordado, dará comezo o acto coa lectura, en voz pública, da relación de bens ou lotes e das demais condicións que rexan a poxa. A continuación, a Presidencia convocará a aqueles que queiran tomar parte como licitadores e ingresen previamente o depósito de polo menos un 20 por 100 do tipo da poxa, en metálico ou cheque conformado a favor do Concello mediante ingreso na conta habilitada para o efecto.

2. Unha vez realizada a poxa, procederase á devolución de impórteos depositados aos licitadores non adxudicatarios. A materialización de tal devolución efectuarase mediante cheque estendido polo Tesoureiro.

3. No non disposto nesta Ordenanza Xeral estarase ao establecido polo artigo 148 do Regulamento Xeral de Recadación.

Artigo 98.-

1. O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario determinará o decheño dos xuros de demora ata a data de ingreso da débeda.

2. O xuro aplicable será fixado na forma que preveñen os artigos 58.2.c) da Lei Xeral Tributaria e 36.2 da Lei Xeral Orzamentaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente.

3. Non se esixirán os xuros de demora cando a débeda en vía de prema, non suspendida nin aprazada ou fraccionada, se satisfizo antes de ditarse a providencia de prema ou ben, ditada e notificada, pagouse nos prazos previstos en artigo 108 do Regulamento Xeral de Recadación.

4. Nos demais casos, a liquidación dos xuros de demora realizarase no momento do pagamento da débeda de prema e con carácter xeral cobrarase xunto co principal.

5. Se o debedor negácese a satisfacer os xuros de demora no momento de pagar o principal practícase liquidación de xuros ao aplicar o líquido obtido na cancelación da débeda, se aquela fose superior.

6. Se embarga diñeiro en efectivo ou en conta bancaria poderán calcularse e reterse os xuros no momento do embargamento se o diñeiro dispoñible fose superior á débeda perseguida.

7. Se nestes casos o líquido obtido fose inferior practícase posteriormente liquidación dos xuros devengados.



8. Non se practicarán as liquidacións resultantes dos puntos 5, 6 e 7 cando o seu importe sexa inferior a 30,05 euros.

9. Ademais das enumeradas no artigo 153 do Regulamento Xeral de Recadación, terán a consideración de costas do expediente os gastos de inserción de anuncios nos Boletíns Oficiais, prensa ou calquera outro medio de comunicación relacionados co procedemento recadatorio, sempre que teñan o carácter de imprescindible e así o esixa ou requira a propia execución.

Artigo 99.-

Son créditos incobrables aqueles que non poden se facer efectivos no procedemento de recadación por resultar errados os obrigados ao pagamento e os demais responsables, se os houber.

Artigo 100.-

1. Unha vez comprobada no curso do procedemento de prema a insolvencia dos debedores principais e dos responsables solidarios, serán declarados errados pola Alcaldía.

2. Para estes efectos, consideraranse insolventes aqueles debedores respecto dos cales se ignore a existencia de bens ou dereitos embargables cando os posuídos polo debedor non fosen adxudicados ao Estado.

3. Unha vez declarados errados os debedores principais e os responsables solidarios, indagarase a existencia de responsables subsidiarios. Se non existen responsables subsidiarios ou se estes resultan errados o crédito será declarado incobrable pola Alcaldía.

4. Sen prexuízo do que establece o artigo 41.3 da Lei Xeral Orzamentaria, a Alcaldía, atendendo a criterios de eficacia na utilización dos recursos dispoñibles, poderá determinar as actuacións concretas que se terán en conta para efectos de xustificar a declaración administrativa de crédito incobrable. No seu caso, tomaranse en consideración criterios tales como a contía, a orixe ou a natureza das débedas afectadas.

Artigo 101.-

1. A declaración de crédito incobrable motivará a baixa en contas do crédito.

2. A devandita declaración non impide o exercicio pola Administración Municipal das accións que poidan se exercitar de acordo coas leis contra quen proceda en tanto non se extinga a acción administrativa para o seu cobramento.

3. Os créditos declarados incobrables correspondentes a persoas físicas ou Sociedades inscritas no Rexistro Mercantil serán anotados no mesmo en virtude de mandamento expedido polo órgano de recadación competente. El Rexistro comunicará a devandito órgano calquera outro acto posterior relativo a devandita Entidade que se presente a inscrición.

4. Anualmente estableceranse criterios para aplicar na formulación de propostas de declaración de créditos incobrables con antigüidade superior a dous anos.

Artigo 102.-

Declarado errado un debedor, os créditos contra o mesmo de vencemento posterior á declaración consideraranse vencidos e serán dados de baixa por referencia a devandita declaración, se non existen outros obrigados ou responsables. Para tal fin darase traslado aos servizos de xestión liquidadora para a depuración dos correspondentes rexistros fiscais, mediante a organización que se estableza.

Artigo 103.-

1. Os servizos de Recadación vixiarán a posible solvencia dos obrigados ou responsables declarados errados.



2. No caso de sobrevir esta circunstancia e de non mediar prescrición, procederá a rehabilitación dos créditos incobrados. Como consecuencia, reabrirase o procedemento executivo comunicando simultaneamente a determinación adoptada á correspondente oficina xestora para que practique nova liquidación dos créditos dados de baixa coa fin de que sexan expedidos os correspondentes títulos executivos na mesma situación de cobramento en que se atopaban no momento da declaración de errados.

Artigo 104.-

A Alcaldía disporá a non liquidación ou, no seu caso, a anulación e baixa na contabilidade de todas as liquidacións que resulten de débedas inferiores á contía que se estime e fixe insuficiente para a cobertura do custo do servizo de xestión e recadación respectivos.

Artigo 105.-

1. Para efectos de respectar o principio de proporcionalidade entre importe da débeda e medios utilizados para a súa realización, con carácter xeral e sempre que se conte co N.I.F. do debedor e practique validamente a notificación, se for preciso para a realización do crédito realizaranse as seguintes actuacións:

- a) Débedas ata 5.000 pesetas (30,05 euros): embargo de fondos en contas correntes.
- b) Débedas entre 5.001 pesetas e 50.000 pesetas (30,06 e 300,51 euros): embargo de fondos en contas correntes e de salarios.
- c) Débedas de máis de 50.000 pesetas (300,51 euros): Embargo de fondos, de salarios e de bens inmoables.

2. Cando o resultado das devanditas actuacións sexa negativo, formularase proposta de declaración de crédito incobrable.

Artigo 106.-

A Alcaldía, a petición razoada do Recadador executivo, ordenará a actuación da Policía Municipal en auxilio e protección dos Axentes executivos do Concello no exercicio da xestión recadatoria.

Artigo 107.-

Cando fosen destruídos, subtraídos ou extraviados os títulos acreditativos de débedas instruírase expediente no cal se xustificará o sucedido, declarándose a nulidade de devanditos títulos e solicitando do Alcalde autorización para expedir duplicados deles co fin de non interromper a acción de cobramento.

CAPÍTULO V.
Recursos administrativos

Artigo 108.-

1. Poderá interporse recurso de reposición contra os actos sobre aplicación e efectividade dos tributos locais e dos restantes ingresos de dereito público do Concello, tales como prestacións patrimoniais de carácter público non tributarias, prezos públicos e multas e sancións pecuniarias.

2. Para interpor o recurso de reposición contra os actos sobre aplicación e efectividade dos tributos locais non se requirirá o previo pagamento da cantidade esixida. No entanto, a interposición do recurso non deterá en ningún caso a acción administrativa para a cobranza, a menos que o interesado solicite dentro do prazo para interpor o recurso a suspensión da execución do acto impugnado, a cuxo efecto será indispensable para solicitar devandita suspensión acompañar garantía que cubra o total da débeda tributaria, en cuxo suposto se outorgará a suspensión instada. Para ese efecto, non se admitirá outras garantías, a elección do recorrente, que as seguintes:

- a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, se é o caso, na Corporación Municipal.



- b) Aval ou fianza de carácter solidario prestado por un Banco rexistrado oficialmente, por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou por Cooperativa de Crédito cualificada.
- c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous contribuíntes desta Cidade de recoñecida solvencia só polos débitos inferiores a 250.000 pesetas.(1.502,53 euros)

3. En casos moi cualificados e excepcionais, con todo, a Administración Municipal poderá acordar discrecionalmente por instancia de parte a suspensión do procedemento sen prestación de garantía ningunha cando o recorrente alegue e xustifique a imposibilidade de prestala ou demostre fehacientemente a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade dos tributos locais.

4. A concesión da suspensión Levará sempre aparelada a obriga de satisfacer xuros de demora por todo o tempo daquela e só producirá efectos no recurso de reposición

Artigo 109.-

1. Os actos de xestión recadatoria poderán ser obxecto de recurso de reposición.

2 Os órganos competentes para coñecer os recursos ou as oficinas xestoras que deban propor a anulación ou modificación dos actos impugnados comunicarán aos órganos de Recadación as resolucións que se refiran a actos recadatorios impugnados e as demais que teñan efectos recadatorios.

3. Serán comunicados así mesmo aos devanditos órganos os acordos de suspensión dos prazos e do procedemento recadatorio, sen prexuízo do seu coñecemento polos órganos de Contabilidade para o cumprimento das súas fins.

4. A garantía presentada para a suspensión dunha débeda conservará a súa validez en tanto se manteña a súa suspensión da mesma débeda en vía administrativa. Se a garantía perdeu a súa vixencia ou o importe a garantir é superior, por recargas, xuros e outras responsabilidades engadidas, deberá presentarse nova garantía ou complementarse a anterior.

5. Cando a débeda está incurso en procedemento de prema, a garantía deberá cubrir, ademais da débeda principal, un 25 por 100 por recarga de prema, xuros e costas que poidan devengarse.

6. A garantía será devolta ou liberada cando se pague a débeda, incluídos as recargas, xuros e costas, ou cando se acorde a anulación da liquidación.

7. Cando se anulen recargas, xuros ou outros elementos distintos da cota, a garantía seguirá afectada ao pagamento da débeda subsistente, pero poderá ser substituída por outra que cubra a devandita débeda máis o 25 por 100 dela.

Artigo 110.-

De acordo co artigo 14.l.a) da Lei 39/1.988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, a devolución de ingresos indebidos e a rectificación de erros materiais no ámbito dos tributos locais axustaranse ao disposto nos artigos 155 e 156 da Lei Xeral Tributaria e no artigo 10 da Lei de Dereitos e Garantías do Contribuínte.

Artigo 111.-

1. O recoñecemento do dereito á devolución dun ingreso indebidamente efectuado na Facenda Municipal con ocasión do pagamento das débedas tributarias realizarase, en xeral, en virtude do procedemento regulado no Real Decreto 1.163/1.990, do 21 de setembro. Cando se produciu unha duplicidade no pagamento procederase desta forma:

- a) Se o foi ata o día do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, reintegrarase polo órgano de Recadación correspondente, contra entrega do recibo orixinal e previa comprobación da duplicidade.



- b) Se tivo lugar a partir do día seguinte ao vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, o importe consignarase na partida extraorxamentaria correspondente, contra a cal e de oficio librarase o correspondente mandamento de pagamento a favor dos contribuíntes afectados.
 - c) En ambos os dous casos a devolución realizarase previa comprobación fidedigna da duplicidade, para o que o contribuínte deberá exhibir os dous recibos pagos, un dos cales quedará en poder del e o outro servirá como xustificante da devolución.
3. Cando existan erros matemáticos ou aritméticos ou calquera na determinación da débeda tributaria:
- a) O servizo de xestión liquidatoria correspondente, por instancia de parte interesada, comprobará a existencia de erros, proporá a anulación correspondente e practicará nova liquidación, que aboará o contribuínte simultaneamente ao cobramento da devolución da cota proposta de anulación.
 - b) A devolución destas cotas atenderase cunha provisión de fondos librada para o efecto, que se xustificará cos recibos orixinais pagados das cotas propostas de anulación.

TÍTULO IV **A INSPECCIÓN**

CAPÍTULO I. **Principios xerais**

Artigo 112.-

Corresponde á Inspección Municipal:

- a) A investigación dos feitos imposíbles para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración Municipal.
- b) A integración definitiva das bases tributarias mediante a análise e avaliación daqueles nos seus distintos réximes de determinación ou estimación e a comprobación das declaracións, autoliquidacións e liquidacións para determinar a súa veracidade e a correcta aplicación das normas, establecendo o importe das débedas tributarias correspondentes.
- c) As propostas de liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.
- d) A realización, por propia iniciativa ou a solicitude dos demais órganos da Administración Municipal, daquelas actuacións inquisitivas ou de información que deban levar a efecto preto dos particulares ou doutros organismos e que directa ou indirectamente conduzan á aplicación dos tributos.

Artigo 113.-

1. Os Inspectores poderán entrar nas leiras, locais de negocio e demais establecementos ou lugares en que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame para exercer as funcións que lles estean encomendadas.

2. Precisarase autorización escrita da Alcaldía cando a entrada e o recoñecemento inténtase respecto de leiras ou lugares onde non se desenvolvan actividades da Administración Pública ou de natureza empresarial ou profesional ou cando o interesado ou a persoa baixo cuxa custodia se atope a leira ou edificio se opuxese á entrada dos Inspectores.

3. Procederá en todo caso a previa obtención de autorización xudicial de entrada en domicilio nos supostos en que a mesma resulte exixible.

Artigo 114.-



1. Os libros e a documentación, incluídos nos programas informáticos e arquivos en soporte magnético, que teñan relación co feito impositivo deberán ser examinados polos Inspectores Municipais no domicilio, local, escritorio, despacho ou oficina dos interesados, na súa presenza ou na da persoa que designe.

2. Tratándose de rexistros e documentos establecidos por disposicións de carácter tributario ou de xustificantes esixidos por elas, poderá requirirse a súa presentación nas oficinas da Administración Municipal para o seu exame.

Artigo 115.-

Os actos relacionados coa comprobación e investigación poderanse levar a cabo polos funcionarios adscritos á Inspección:

- a) No lugar onde o suxeito pasivo teña o seu domicilio tributario ou no do representante que para ese efecto designase.
- b) Onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.
- c) Onde exista algunha proba, polo menos parcial, do feito impositivo.
- d) Nas oficinas públicas a que se refire o artigo 119.4 desta Ordenanza Xeral cando os elementos sobre os que haxan de realizarse poidan ser examinados en devandito lugar.

CAPITULO II.

Documentación das actuacións inspectoras

Artigo 116.-

As actuacións da Inspección Municipal documentaranse en dilixencias, comunicacións e actas previas ou definitivas.

Artigo 117.-

1. Son dilixencias os documentos que estende a Inspección Municipal no curso do procedemento inspector para facer constar cantos feitos ou circunstancias con relevancia para o servizo prodúzanse naquel así como as manifestacións da persoa ou persoas coas que actúa a Inspección.

2. As dilixencias recollerán así mesmo os resultados das actuacións da Inspección Municipal a que se refire o artigo 12 do Regulamento Xeral de Inspección.

3. As dilixencias son documentos preparatorios das actas que non conteñen propostas de liquidacións tributarias.

4. En particular deberán constar nas dilixencias:

- a) Os feitos ou circunstancias determinantes da aplicación do réxime de estimación directa das bases impositivas.
- b) As accións ou omisións constitutivas de infraccións tributarias simples, para efectos da súa sanción polos órganos competentes.
- c) Os elementos dos feitos impositivos ou da súa valoración que, non debendo de momento xerar liquidación tributaria ningunha, sexa conveniente documentar para a súa incorporación ao respectivo expediente administrativo.

5. Nas dilixencias tamén se fará constar o lugar e a data da súa expedición así como a dependencia, oficina, despacho ou domicilio onde se estenda; a identificación dos funcionarios da Inspección Municipal que subscriban a dilixencia; o nome e apelidos, número do N.I.F. e a firma, se é o caso, da persoa coa que se entendan as actuacións así como o carácter ou representación con que intervéñen; a identidade do



obrigado tributario a quen se refiran as actuacións e, finalmente, os propios feitos ou circunstancias que constitúan o contido propio da dilixencia.

6. Das dilixencias que se estendan entregarase sempre un exemplar á persoa coa que se entendan as actuacións. Se negase a recibilo, remitiráselle por calquera dos medios admitidos en dereito. Cando a devandita persoa se negase a asinar a dilixencia ou non puidese ou soubese facelo, farase constar así nela, sen prexuízo da entrega do duplicado correspondente nos termos previstos no parágrafo anterior.

7. Cando a natureza das actuacións inspectoras cuxo resultado se reflicte nunha dilixencia non requira a presenza dunha persoa coa que se entendan tales actuacións, a dilixencia será asinada unicamente polos actuarios e remitirase un exemplar dela ao interesado conforme a dereito.

Artigo 118.-

1. Son comunicacións os medios documentais mediante os cales a Inspección Municipal se relaciona unilateralmente con calquera persoa no exercicio das súas funcións.

2. Nas comunicacións a Inspección Municipal poderá pór feitos ou circunstancias en coñecemento dos interesados así como efectuar a estes os requirimentos que procedan. As comunicacións poderán incorporarse ao contido das dilixencias que se estendan.

3. As comunicacións, unha vez asinadas pola Inspección, notificaranse aos interesados conforme a dereito.

4. Nas comunicacións farase constar o lugar e a data da súa expedición, a identidade da persoa ou entidade e o lugar ao que se dirixe, a identificación e a firma de quen as remita e os feitos ou circunstancias que se comunican ou o contido do requirimento que a través da comunicación se realiza.

5. As comunicacións estenderanse por duplicado, conservando a Inspección un exemplar.

Artigo 119.-

1. Son actas aqueles documentos que estende a Inspección Municipal co fin de recoller os resultados das súas actuacións de comprobación e investigación, propondo, en todo caso, a regularización que estime procedente da situación tributaria do suxeito pasivo ou declarándoa correcta a. As actas son documentos directamente preparatorios das liquidacións tributarias derivadas das actuacións inspectoras de comprobación e investigación, incorporando unha proposta de tales liquidacións.

2. Nas actas de Inspección que documenten o resultado das súas actuacións consignarán:

a) O lugar e a data da súa formalización.

b) A identificación persoal dos actuarios que subscriben a acta.

c) O nome e apelidos, número do documento nacional de identidade e a sinatura da persoa coa que se entenden as actuacións e o carácter ou representación con que interveñen nelas, así como, en calquera caso, o nome e apelidos ou a razón ou denominación social completa, o número de identificación fiscal e o domicilio tributario do interesado.

d) Os elementos esenciais do feito imponible e da súa atribución ao suxeito pasivo ou responsable solidario, con expresión dos feitos e circunstancias con transcendencia tributaria que resulten das actuacións inspectoras ou referencia das dilixencias onde se fixeron constar.

e) Se o interesado presentou ou non alegacións, ao abeiro do artigo 21 da Lei 1/1.998, do 26 de febreiro, de Dereitos e Garantías dos Contribuíntes. No caso de se formular, deberá realizarse unha valoración delas.

f) A regularización, se é o caso, que os actores estimen procedente das situacións tributarias, con expresión, cando cumpra, das infraccións que aprecien, incluíndo os xuros de demora e as



sancións pecuniarias aplicables, con especificación dos criterios para a súa gradación, e determinando a débeda tributaria debida polo suxeito pasivo ou responsable solidario.

- g) A conformidade ou desconformidade do suxeito pasivo ou responsable tributario.
- h) A expresión dos trámites inmediatos do procedemento incoado como consecuencia da acta e, cando a acta sexa de conformidade, dos recursos que procedan contra o acto de liquidación derivado daquela, órgano ante o que houbesen de presentarse e prazo para interpoñelos.

3. A Inspección Municipal estenderá as súas actas nos modelos oficiais establecidos polo Concello.

4. A Inspección poderá determinar que as actas a que se refire o punto anterior sexan estendidas na oficina, local ou negocio, despacho ou vivenda do suxeito pasivo ou nas oficinas da propia Inspección ou calquera outra da Administración Municipal.

5. As actas e dilixencias estendidas pola Inspección Municipal teñen natureza de documentos públicos e fan proba dos feitos que motiven a súa formalización, salvo que se acredite o contrario.

Artigo 120.-

1. As actas serán de conformidade ou desconformidade, segundo o interesado acepte ou non, integralmente a proposta de liquidación practicada na acta pola Inspección.

2. En todo caso, serán asinadas por ambas as dúas partes, entregándose un exemplar ao interesado.

3. O acta tramitarase como de desconformidade se o interesado se negase a asinar ou a recibir un exemplar.

Cando exista proba preconstituída do feito imponible, de acordo co disposto no artigo 146 da Lei Xeral Tributaria, non será precisa a presenza do obrigado tributario ou do seu representante para emitirse acta de inspección. En todo caso, notificarase ao suxeito pasivo a acta así como a iniciación do correspondente expediente, outorgándose un prazo de quince días para que poida alegar o que ao seu dereito conveña e, en particular, o que estime oportuno acerca dos posibles erros ou inexactitude da devandita proba e sobre a proposta de liquidación contida na acta, ou ben expresar a súa conformidade sobre unha ou ambas cuestións.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

Primeira. Esta Ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia e entrará en vigor e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2.002.

Segunda. O texto da ordenanza transcrita, é o da súa redacción vixente, integrada coas modificacións aprobadas definitivamente polo Concello Pleno mediante acordo plenario de data 2 de decembro de 2011, para rexer a partires do 1 de xaneiro de 2012 (Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 290 de 24/12/2011).

Terceira:

1. A Alcaldía poderá ditar as instrucións que resulten necesarias para a adecuada interpretación e aplicación desta Ordenanza Xeral.

2. No non previsto nesta Ordenanza Xeral estarase ao disposto na normativa de réxime local e nas demais disposicións legais de carácter xeral tributario.



CALLE	ABRE	NOMRBE	CAT
	5950 RUA	10	6ª
	8960 PRAZA	100	5ª
	12600 PRAZA	1000	5ª
	70950 RUA	110	5ª
	76890 RUA	15	5ª
	6060 RUA	20	6ª
	7687 PRAZA	200	5ª
	6020 RUA	30	6ª
	6030 RUA	40	6ª
	7606 PRAZA	500	5ª
	7708 RUA	8 DE MARZO	6ª
	820 RUA	A	6ª
	1430 PRAZA	A	6ª
	12240 RUA	A (BARRIO - UNTES)	6ª
	11610 RUA	A (CASAR DO MATO - ARRABALDO)	6ª
	1360 RUA	A (CEBOLIÑO)	6ª
	9440 RUA	A (CUDEIRO)	6ª
	12080 RUA	A (FECHOS - TRASALVA)	6ª
	9790 RUA	A (O VISO - CUDEIRO)	6ª
	11780 RUA	A (OS BELEIROS - ARRABALDO)	6ª
	11570 PISTA	A (OS CAMPOS - ARRABALDO)	6ª
	10850 PISTA	A (OURENSE)	6ª
	11270 PISTA	A (OUTARIZ - CANEDO)	6ª
	10710 PISTA	A (PARADELA-VILAR DE ASTRES)	6ª
	11310 RUA	A (QUINTELA - CANEDO)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

3770 RUA	A (RAIRO)	6ª
11940 RUA	A (RAMIRAS - ARRABALDO)	6ª
12000 RUA	A (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
3610 RUA	A (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
6840 CMÑO	A (SEIXALBO)	6ª
12120 CMÑO	A (UNTES)	6ª
11460 PISTA	A (VILANOVA - CANEDO)	6ª
10840 PISTA	A (VILAR DE ASTRES)	6ª
67800 PRAZA	ABASTOS (DE)	2ª
10350 LUGAR	ABELAIRA (A)	6ª
830 PASEO	ABELAIRAS (DAS)	6ª
6850 RUA	ABELARDO ARCE MAYORA	5ª
10860 RUA	ABELARDO SANTORUM	6ª
10340 LUGAR	ABELED A (A)	6ª
7640 CMÑO	ABELLA (DA)	6ª
4880 RUA	ABRUÑEIRO (DO)	6ª
4890 RUA	ACACIA (DA)	6ª
2600 RUA	ACIVRO (DO)	6ª
840 RUA	ADEGA (DA)	6ª
5300 RUA	ADEGAS (DAS)	6ª
7650 CMÑO	ADELFA S (DAS)	6ª
11500 RUA	ADRIO MENENDEZ	4ª
2310 RUA	AFONSO X O SABIO	5ª
3310 RUA	AIRA (DA)	6ª
3970 RUA	AIRIÑA	6ª
75910 RUA	ALAMEDA DO CONCELLO	2ª
390 RUA	ALAMEDA DO CRUCEIRO	3ª
12010 RUA	ALBAREDO	6ª
4380 RUA	ALBORADA	5ª
8620 RUA	ALEJANDRO PEDROSA	4ª
11530 LUGAR	ALEN	6ª
4610 RUA	ALEXANDRE BOVEDA	4ª
410 PRAZA	ALFEREZ PROVISIONAL	2ª
5620 PRAZA	ALFONSO ALCARAZ	5ª
490 AVDA	ALFONSO R. CASTELAO	4ª
12300 RUA	ALFREDO BRAÑAS	5ª
5140 RUA	ALGARIA (DA)	5ª
71830 RUA	ALIGUSTRE (DO)	6ª
9860 RUA	ALTA	6ª
6860 RUA	ALTO DO CUMIAL	6ª
4900 RUA	ALVAREZ DE SOTOMAYOR	4ª
6630 RUA	ALVARO CUNQUEIRO	4ª
76100 RUA	AMARGURA (DA)	4ª
6870 RUA	AMENDO (DE)	5ª
66940 RUA	AMENDOA (DA)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

4910 RUA	AMIEIRO (DO)	6ª
9750 RUA	AMIZADE (DA)	6ª
10780 ESTDA	AMOEIRO (A)	6ª
6560 RUA	AMOR RUIBAL	4ª
10500 LUGAR	ANAIGO	6ª
500 RUA	ANGEL BARJA	4ª
5310 RUA	ANGUIA (DA)	6ª
9450 ESTDA	ANTIGA A SANTIAGO	6ª
3060 CMÑO	ANTIGO	6ª
70050 PRAZA	ANTOLIN FARALDO	5ª
3480 RUA	ANTOLIN LOSADA TORVISCO	6ª
630 RUA	ANTONIO FAILDE GAGO	4ª
4390 RUA	ANTONIO JAUNSARAS	5ª
10870 RUA	ANTONIO PALACIO	6ª
4230 RUA	ANTONIO PUGA	4ª
7711 RUA	ANTONIO ROMAN	5ª
7742 RUA	ANXEL FOLE	6ª
8640 RUA	APOLO	5ª
8470 RUA	ARACELI ANCOCHEA	5ª
1 RUA	ARCEDIAGOS	4ª
12610 RUA	ARCO (DO)	6ª
5770 RUA	ARCO DA VELLA (DO)	6ª
67190 RUA	AREAL (DO) "I"	6ª
3330 RUA	AREAL (DO) "II"	6ª
11810 RUA	AREAL (O)	6ª
2620 RUA	ARIAS PAEZ	5ª
11540 RUA	ARRABALDO (DE)	6ª
11540 RUA	ARRABALDO (DE)	6ª
3340 CMÑO	ARRIEIROS (DOS)	5ª
76810 CMÑO	ARRODEO (DO)	6ª
2190 RUA	ARTURO PEREZ SERANTES	4ª
10750 LUGAR	ASTRES	6ª
850 RUA	ASUNCION (DA)	5ª
69530 RUA	ATALLO DA FONTE	6ª
8550 RUA	ATICO NOGUEROL	4ª
5320 RUA	ATRAS (DE)	6ª
4400 RUA	ATURUXO	5ª
10880 RUA	AUGA TORNADA	6ª
860 RUA	AUGAS (DAS)	6ª
12310 RUA	AUREANAS (DAS)	6ª
7733 RUA	AVILES DE TARAMANCOS	5ª
1370 RUA	B (CEBOLIÑO)	6ª
9460 RUA	B (CUDEIRO)	6ª
12090 RUA	B (FECHOS -TRASALVA)	6ª
11790 RUA	B (OS BELEIROS - ARRABALDO)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

11320 RUA	B (QUINTELA - CANEDO)	6ª
3780 CMÑO	B (RAIRO)	6ª
11950 RUA	B (RAMIRAS - ARRABALDO)	6ª
12020 RUA	B (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
3620 RUA	B (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
75130 CMÑO	B (SEIXALBO)	6ª
12130 CMÑO	B (UNTES)	6ª
11470 PISTA	B (VILANOVA - CANEDO)	6ª
870 RUA	B OS VIROS	6ª
1900 RUA	BAILEN	5ª
65870 RUA	BAIXADA A REGATA	6ª
8450 CMÑO	BAIXADA CEMITERIO	6ª
3350 RUA	BAIXADA DO ESTANCO	6ª
6260 RUA	BAIXADA DO OUTEIRO	5ª
9870 RUA	BAIXADA O REGATO	6ª
8260 CNLLA	BAIXADA RIO MIÑO	5ª
8270 RUA	BAIXADA RIO XENERAL ARANDA	5ª
12620 CMÑO	BALNEARIO (DO)	6ª
12630 RUA	BALNEARIO (DO)	6ª
2360 RUA	BALTAR (DE)	5ª
890 RUA	BAMIO (DO)	6ª
2630 RUA	BANDE	5ª
7980 CMÑO	BARBADAS	6ª
74730 CMÑO	BARCA (DA)	6ª
69160 RUA	BARDAL (DO)	6ª
10050 ESTDA	BARRA DE MIÑO	6ª
9470 RUA	BARRAL (DO)	6ª
1910 RUA	BARREIRA (DA)	4ª
5920 LUGAR	BARREIROS	5ª
6900 RUA	BARREIROS (DOS)	5ª
12260 LUGAR	BARRIO	6ª
10890 RUA	BARRIO VELLO	6ª
1700 CMÑO	BARRONCAS	6ª
1890 RUA	BARROS SIVelo	4ª
9410 LUGAR	BARXAS (AS)	6ª
10020 LUGAR	BARXELAS	6ª
8370 RUA	BASILIO ALVAREZ	4ª
1710 RUA	BATUNDEIRA (DA)	6ª
6320 RUA	BAÑO (DO)	5ª
8590 RUA	BEATO SEBASTIAN APARICIO	5ª
6250 RUA	BEBEDOIRO (DO)	5ª
230 RUA	BEDOYA	2ª
230 RUA	BEDOYA	3ª
230 RUA	BEDOYA	3ª
230 RUA	BEDOYA	2ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

12320 PASEO	BEIRAMIÑO	6 ^a
10160 LUGAR	BEIRO DE ABAIXO	6 ^a
10170 LUGAR	BEIRO-IGREXA	6 ^a
11800 RUA	BELEIROS (OS)	6 ^a
7712 RUA	BELLA OTERO (LA)	6 ^a
9160 RUA	BELLAO (DO)	4 ^a
3030 RUA	BELOTA (DA)	5 ^a
1500 LUGAR	BEMPOSTA	6 ^a
5330 RUA	BENITO FDEZ ALONSO	5 ^a
740 RUA	BENITO VICETTO	4 ^a
750 RUA	BERNARDO GONZALEZ CACHAMUIÑA	4 ^a
3040 RUA	BERROCAS (DOS)	5 ^a
3630 CMÑO	BESADA (DA)	6 ^a
4080 RUA	BIEITO AMADO	5 ^a
2370 RUA	BIERZO (DO)	5 ^a
8650 RUA	BILLARDA	6 ^a
3050 RUA	BISPO BLANCO NAJERA	5 ^a
2030 RUA	BISPO CARRASCOSA	4 ^a
20 PRAZA	BISPO CESAREO	3 ^a
12330 RUA	BISPO DIEGO VELASCO	6 ^a
5630 RUA	BISPO LORENZO (DO)	5 ^a
5780 RUA	BISPO MUÑOZ DE LA CUEVA	5 ^a
640 RUA	BLANCO AMOR	4 ^a
2380 RUA	BLANCOS (DOS)	5 ^a
9220 RUA	BOAVISTA	6 ^a
10900 RUA	BOBADELA (DE)	5 ^a
2390 RUA	BOBORAS (DE)	5 ^a
75020 LUGAR	BOLTAIN	6 ^a
6570 RUA	BONHOME	4 ^a
1460 RUA	BORRAXEIRA (DA)	6 ^a
75300 ESTDA	BOUZA (A)	6 ^a
10650 LUGAR	BOUZA (A)	6 ^a
5150 RUA	BUBELA	6 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	2 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	2 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	7 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	7 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	4 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	4 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	3 ^a
43 AVDA	BUENOS AIRES	3 ^a
10480 LUGAR	BURATA (A)	6 ^a
7670 RUA	BURATA (DA)	6 ^a
76440 PRAZA	BURGAS (DAS)	4 ^a
6340 RUA	BURGAS (DAS)	4 ^a



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

10630 LUGAR	BURGO (O)	6ª
9880 RUA	BUXO (DO)	6ª
12270 RUA	C (BARRIO - UNTES)	6ª
11620 RUA	C (CASAR DO MATO - ARRABALDO)	6ª
1380 RUA	C (CEBOLIÑO)	6ª
9480 RUA	C (CUDEIRO)	6ª
12100 RUA	C (FECHOS - TRASALBA)	6ª
9810 RUA	C (O VISO - CUDEIRO)	6ª
11330 RUA	C (QUINTELA - CANEDO)	6ª
74900 RUA	C (RAMIRAS - ARRABALDO)	6ª
12030 RUA	C (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
3640 RUA	C (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
76500 CMÑO	C (SEIXALBO)	6ª
11750 RUA	C (SISTIS - ARRABALDO)	6ª
12140 PISTA	C (UNTES)	6ª
76200 RUA	C OS VIROS	6ª
71510 RUA	CABACEIRO (DO)	6ª
1920 RUA	CABEZA DE MANZANEDA	4ª
5340 RUA	CABEZA DE VACA	6ª
6920 PRAZA	CABILDO (DO)	5ª
10910 RUA	CABILDO (DO)	5ª
12150 RUA	CACABELOS	6ª
10360 LUGAR	CACHALVITE	6ª
75000 ESTDA	CACHAXUAS	6ª
11190 LUGAR	CACHAXUAS	6ª
5350 RUA	CADAVAL VALLADARES	5ª
7680 CMÑO	CAFE	6ª
3360 RUA	CALADA	6ª
8280 AVDA	CALDAS (DAS)	3ª
6350 RUA	CALPURNIA ABANA	5ª
11560 LUGAR	CALVELOS	6ª
77410 PRAZA	CAMBEDO DA RAIA (DE)	6ª
4410 RUA	CAMELIAS (DAS)	5ª
560 RUA	CAMIÑO CANEIRO	3ª
76970 RUA	CAMPAMENTO	6ª
3490 CMÑO	CAMPO (DO)	5ª
9230 RUA	CAMPO (DO)	5ª
10640 LUGAR	CAMPONOVÓ	6ª
11680 CMÑO	CAMPOS (DOS)	6ª
11580 ESTDA	CAMPOS (OS)	6ª
11590 RUA	CAMPOS (OS)	6ª
4090 CMÑO	CANAS (DAS)	6ª
4100 RUA	CANCELLA (DA)	6ª
2640 RUA	CANCEREIXO (DO)	5ª
70780 RUA	CANDIDO CID	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

74690 RUA	CANDIDO FERNANDEZ MAZAS	4ª
4930 TRVA	CANDIDO FERNANDEZ MAZAS	4ª
3790 RUA	CANDIL (DO)	6ª
9490 RUA	CANELLA (DA) (CUDEIRO)	6ª
6930 RUA	CANELLA (DA) (SEIXALBO)	6ª
3800 RUA	CANELLA A	6ª
6360 RUA	CANELLA CEGA	5ª
6940 RUA	CANELLA CUBERTA	6ª
65900 RUA	CANELLA DA COSTA	6ª
12530 RUA	CANELLA DE ABAIXO	6ª
6950 RUA	CANELLA DO LAGAR	6ª
8970 RUA	CANELLA DO LUGAR	6ª
9240 RUA	CANELLA DO MARTELO	6ª
9250 RUA	CANELLA DO PORTELO	6ª
73090 RUA	CANELLA DO RASTRO	5ª
73220 RUA	CANELLA VELLA	6ª
1630 LUGAR	CANGOS	6ª
10930 CMÑO	CANGOS (DOS)	6ª
1480 LUGAR	CANIVELOS	6ª
6960 RUA	CANIZO	5ª
2320 RUA	CANLE (DA)	4ª
1450 RUA	CANLE-LOÑA (A)	6ª
8140 RUA	CANTARELIÑA (DA)	6ª
12340 RUA	CANTEIROS (DOS)	6ª
10070 RUA	CANTEIROS (DOS) (OS COIÑAS)	6ª
4420 PRAZA	CANTIGA (DA)	5ª
7690 RUA	CANTOS (DOS)	6ª
11200 LUGAR	CAPELA	6ª
3810 PRAZA	CAPELA (DA)	6ª
12350 RUA	CAPELA (DA)	6ª
68400 PRAZA	CARBALLEIRA (DA)	4ª
2400 RUA	CARBALLIÑO (DO)	5ª
4940 RUA	CARBALLO (DO)	6ª
3370 RUA	CARBALLO CALERO	6ª
460 RUA	CARDEAL QUEVEDO	2ª
260 RUA	CARDEAL QUIROGA	2ª
10370 LUGAR	CARDENAO	6ª
4760 RUA	CARLOS MASIDE	5ª
7715 RUA	CARLOS VELO	5ª
77260 RUA	CARMEN LEGISIMA	6ª
70090 RUA	CARPAZA (DA)	6ª
7710 CMÑO	CARQUEIXA (DA)	6ª
69590 RUA	CARQUEIXAL (DO)	6ª
2650 RUA	CARRABOUXO (DO)	5ª
1440 RUA	CARREIRA (DA)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

1720 RUA	CARREIRA DA TOUZA	6ª
1530 RUA	CARREIRA DAS PONTES	6ª
11830 LUGAR	CARREIRAS	6ª
3500 RUA	CARREIRIÑA DO CAN	6ª
7720 RUA	CARREIRO DA DULCEIRA	5ª
11900 LUGAR	CARRETERA A ESTACION	6ª
4430 RUA	CARRIARICO	5ª
3510 RUA	CARRIL (DO)	6ª
3820 RUA	CARRIXEIXAS (DAS)	6ª
940 CMÑO	CARRIZA (DA)	6ª
1350 LUGAR	CARROLEIRO	6ª
75800 LUGAR	CARRUCEIRO	6ª
2660 RUA	CARTELLE	5ª
9500 CMÑO	CARTELOS	6ª
9510 PSAXE	CARTELOS	6ª
1860 RUA	CASA XARDIN	5ª
11210 LUGAR	CASAGRANDE (CANEDO)	6ª
5960 LUGAR	CASAGRANDE (REZA)	6ª
72090 LUGAR	CASANOVA	6ª
3830 RUA	CASANOVA (DE)	6ª
11630 RUA	CASAR DO MATO (DO)	6ª
950 RUA	CASARELLAS (DAS)	6ª
10080 CMÑO	CASILLA (DA)	6ª
73200 RUA	CASILLA (DA)	6ª
1640 LUGAR	CASIXOVA	6ª
3070 RUA	CASTAÑA (DA)	5ª
10950 RUA	CASTEADONA	6ª
3250 CMÑO	CASTELA (DE)	6ª
12360 RUA	CASTELLA FERRER	6ª
5160 RUA	CASTELO RAMIRO (DO)	5ª
4110 RUA	CASTOR ELICES	6ª
10380 LUGAR	CASTRO	6ª
12370 CMÑO	CASTRO (DO)	6ª
2410 RUA	CASTRO CALDELAS (DE)	5ª
4700 RUA	CASTRO CANSECO	5ª
11350 ESTDA	CASTRO DE BEIRO (A) (QUINTELA - CANEDO)	6ª
11450 ESTDA	CASTRO DE BEIRO (A) (SEOANE - CANEDO)	6ª
11451 ESTDA	CASTRO DE BEIRO (A) (BEIRO)	6ª
6980 CMÑO	CASTRO FLOXO	6ª
10180 ESTDA	CASTRO-CAVEANCA (BEIRO)	6ª
10250 ESTDA	CASTRO-CAVEANCA (CAVEANCA - TUREI)	6ª
270 RUA	CATRO CAMIÑOS	4ª
2670 RUA	CAVA (DA)	6ª
10220 LUGAR	CAVEANCA (A)	6ª
10260 ESTDA	CAVEANCA-AMOEIRO (CAVEANCA - TUREI)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

10320 ESTDA	CAVEANCA-AMOEIRO (REGOALDE - BEIRO)	6ª
1650 LUGAR	CAZALIGO	6ª
2420 RUA	CEA (DE)	5ª
1410 LUGAR	CEBOLIÑO DISEMINADO	6ª
3080 RUA	CEGA	6ª
3840 RUA	CEGA (RAIRO)	6ª
960 RUA	CEIBE	5ª
2430 RUA	CELANOVA (DE)	5ª
3380 RUA	CELEIRO (DO)	6ª
510 RUA	CELSE EMILIO FERREIRO	2ª
2440 RUA	CENLLE (DE)	5ª
73170 RUA	CENTRO (DO)	6ª
75010 LUGAR	CEO (DE)	6ª
4950 RUA	CERDEIRA (DA)	6ª
73470 RUA	CERNE (DO)	5ª
2690 CMÑO	CERQUIÑO (DO)	6ª
970 RUA	CERREDAS (DOS)	6ª
1930 RUA	CERVANTES	5ª
77100 RUA	CESAREO GONZALEZ	5ª
7713 RUA	CHANO PIÑEIRO	5ª
10190 LUGAR	CHANTADA	6ª
8660 RUA	CHAOS (OS)	5ª
10960 RUA	CHAPA (DA)	5ª
70650 CMÑO	CHAVASQUEIRA DE ABAIXO	6ª
8480 RUA	CHAVASQUEIRA DE ARRIBA	6ª
4770 PRAZA	CHAVE (DA)	5ª
6280 RUA	CHEMINEA (DA)	5ª
4960 RUA	CHOPO (DO)	6ª
8670 RUA	CIBELES	5ª
7990 RUA	CIGARRON (DO)	5ª
1490 CMÑO	CIMA (DA)	6ª
10400 LUGAR	CIMA DA COSTA	6ª
12380 RUA	CIMA DA VILA (DA)	6ª
2700 RUA	CIPRESTE (DO)	6ª
11670 LUGAR	CIRRO (O)	6ª
1940 RUA	CISNEROS	4ª
76940 RUA	CLARA CAMPOAMOR	5ª
3390 RUA	CLARA CORRAL ALLER	6ª
2710 RUA	CODESO (DE)	6ª
1950 RUA	COENGA	4ª
7000 RUA	COENGA (DA) (SEIXALBO)	5ª
76340 RUA	COGUMELOS (DOS)	6ª
10090 RUA	COIÑAS (DOS)	6ª
2720 RUA	COLES	5ª
6370 RUA	COLON	4ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

370 RUA	CONCELLO (DO)	2ª
58770 PRAZA	CONCEPCION ARENAL	2ª
10490 LUGAR	CONCHADA (A)	6ª
5170 RUA	CONCHO (DO)	6ª
76410 RUA	COROZA (DA)	5ª
9260 CMÑO	CORREDOIRA (DA)	6ª
5180 RUA	CORREDORES (DE)	5ª
2200 PRAZA	CORREXIDOR (DO)	4ª
5580 RUA	CORTA	6ª
2450 RUA	CORTEGADA	5ª
69180 CMÑO	CORTIZO (DO)	6ª
9520 RUA	CORTIÑA DA AIRA	6ª
6520 RUA	CORUÑA (DA)	3ª
9430 LUGAR	COSTA (A)	6ª
75600 CMÑO	COSTA (DA)	6ª
5360 RUA	COSTA (DA)	6ª
1520 RUA	COSTA-LONIA (DA)	6ª
10030 LUGAR	COSTOIRA	6ª
7748 RUA	COTARELO VALLEDOR	6ª
3720 LUGAR	COTORIÑO	6ª
7730 RUA	COUSELO (DO)	6ª
6100 PRAZA	COUTO (DO)	4ª
4970 RUA	COUTO BERREDO (DO)	6ª
2210 RUA	COUTO NOVELLE	4ª
8680 PRAZA	COVADONGA (DE)	5ª
9270 CMÑO	CRISANTEMOS (DOS)	6ª
7740 PRAZA	CRUCEIRO DO POLVORIN	6ª
6640 RUA	CRUCEIRO QUEBRADO	5ª
10410 LUGAR	CRUZ	6ª
11850 LUGAR	CRUZ (A)	6ª
280 RUA	CRUZ VERMELLA	2ª
11860 LUGAR	CUARTELAS	6ª
2730 RUA	CUCO (DO)	5ª
1730 RUA	CUCO (DO) (VELLE)	6ª
9420 ESTDA	CUDEIRO-BARXAS	6ª
7010 RUA	CUMIAL (DO)	6ª
7010 RUA	CUMIAL (DO)	6ª
11880 LUGAR	CUQUEIRA (A)	6ª
5370 CMÑO	CURANDEIRO (DO)	6ª
980 CMÑO	CURRO (DE)	6ª
3650 RUA	CURRO (DO) (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
7020 RUA	CURRO (DO) (SEIXALBO)	6ª
420 RUA	CURROS ENRIQUEZ	2ª
5380 RUA	CURUXA (DA)	6ª
3980 RUA	CURUXEIRAS (DAS)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

8070 RUA	CUÑA DE ABAIXO	5ª
8080 RUA	CUÑA DE CIMA (DA)	5ª
7491 RUA	D (1-3)	5ª
12280 RUA	D (BARRIO - UNTES)	6ª
11640 RUA	D (CASAR DO MATO - ARRABALDO)	6ª
1390 RUA	D (CEBOLIÑO)	6ª
9540 RUA	D (CUDEIRO)	6ª
12110 RUA	D (FECHOS - TRASALVA)	6ª
9840 PISTA	D (O VISO - CUDEIRO)	6ª
11360 RUA	D (QUINTELA - CANEDO)	6ª
3660 RUA	D (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
250 RUA	DA CONCORDIA	2ª
3090 RUA	DALIA (DA)	6ª
650 PRAZA	DANIEL GONZALEZ	4ª
7750 CMÑO	DENTAGRON (DO)	6ª
8690 RUA	DEPOSITO (DO)	6ª
65540 RUA	DESENGANO	5ª
8700 PRAZA	DIANA (DE)	5ª
570 RUA	DIAZ DE LA BANDA	4ª
3100 RUA	DIEGO SARMIENTO DE ACUÑA	5ª
76530 RUA	DILUEIRAS	6ª
7480 RUA	DOMINGO FONTAN	5ª
610 PRAZA	DON BOSCO	2ª
4980 RUA	DONICELA (DA)	6ª
6380 RUA	DOUS DE MAIO	5ª
6760 RUA	DOUTOR CABALEIRO	5ª
4290 RUA	DOUTOR FLEMING	3ª
50 RUA	DOUTOR MARAÑON	3ª
6770 RUA	DOUTOR PEÑA REY	5ª
760 RUA	DOUTOR TEMES	4ª
9550 RUA	E (CUDEIRO)	6ª
11370 RUA	E (QUINTELA - CANEDO)	6ª
1400 RUA	E (CEBOLIÑO)	6ª
74920 RUA	E (RAMIRAS - ARRABALDO)	6ª
3670 RUA	E (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
7450 RUA	E (SEIXALBO)	6ª
76930 PRAZA	EDUARDO BARREIROS	3ª
7580 RUA	EDUARDO PONDAL	5ª
11220 LUGAR	EIRASVEDRAS	6ª
5930 PISTA	EIREXA (DA) (REZA)	6ª
12160 RUA	EIREXA (DA) (UNTES)	6ª
3850 RUA	EIRO (DO)	6ª
9280 PRAZA	EIROAS	6ª
60 PRAZA	EIRONCIÑO DOS CABALEIROS	4ª
4440 RUA	ELADIO RODRIGUEZ	5ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

6650 RUA	ELOY LUIS ANDRE	4ª
2220 RUA	EMILIA PARDO BAZAN	4ª
5400 RUA	ENCRUCILLADA (DA)	6ª
4670 RUA	ENSINO (DO)	4ª
5640 RUA	ENTROIDO (DO)	6ª
5410 RUA	ENXIDO (DO)	6ª
7590 RUA	ERMIDA (DA)	6ª
4240 RUA	ERVEDELO	3ª
4240 RUA	ERVEDELO	4ª
4240 RUA	ERVEDELO	6ª
4240 RUA	ERVEDELO	3ª
4240 RUA	ERVEDELO	4ª
75880 RUA	ESCAMBRON	6ª
10100 RUA	ESCORIAL (DO)	6ª
10970 RUA	ESCURA	6ª
7050 RUA	ESCURA (SEIXALBO)	6ª
2460 RUA	ESGOS (DE)	5ª
12170 RUA	ESPARRELIÑA (A)	6ª
7760 RUA	ESPETO (DO)	6ª
9560 RUA	ESQUINA (DA)	6ª
8490 PRAZA	ESTACION (DA)	4ª
6690 RUA	ESTEOS (DOS)	6ª
990 CMÑO	ESTORNIÑO (DO)	6ª
3520 RUA	ESTRADA VELLA (DA)	6ª
8720 RUA	ESTRAMONIO	6ª
4450 RUA	ESTREITA	5ª
7060 RUA	ESTREITA (SEIXALBO)	6ª
2230 RUA	ESTRELA (DA)	4ª
1545 PRAZA	EUGENIO MONTES	2ª
8500 RUA	EULOGIO GOMEZ FRANQUEIRA	4ª
3680 RUA	F (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
11380 RUA	F (QUINTELA - CANEDO)	6ª
7460 RUA	F (SEIXALBO)	6ª
11760 RUA	F (SISTIS - ARRABALDO)	6ª
2740 RUA	FAIA (DA)	5ª
7600 RUA	FARIXA (DA)	6ª
6160 RUA	FAUSTINO MIGUEZ	4ª
76910 RUA	FAUSTINO SANTALICES	4ª
77310 RUA	FEDERICA MONTSENY	6ª
12650 RUA	FEIRA NOVA (DA)	6ª
8000 RUA	FELO (DO)	5ª
12660 RUA	FENTO (DO)	6ª
7746 RUA	FERMIN BOUZA BREY	4ª
76290 RUA	FERNAN PEREZ DE BOLAÑOS	5ª
4460 RUA	FERNANDEZ BORDAS	5ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

1870 PRAZA	FERNANDEZ FULGOSIO	4ª
1880 PRAZA	FERNANDEZ SEGUIN	4ª
76620 RUA	FERNANDO DE OJEA	4ª
7070 PRAZA	FERNANDO FREIRE CARRIL	5ª
6400 PRAZA	FERRERIA (DA)	5ª
70 PRAZA	FERRO (DO)	3ª
4300 RUA	FERVEDOIRO	5ª
4470 RUA	FIADEIRO (DO)	5ª
9290 RUA	FIGUEIRA (DA)	5ª
12180 RUA	FIGUEIREDO	6ª
5420 RUA	FILOMENA DATO	5ª
4120 RUA	FINCA CERVIÑO	5ª
2750 RUA	FINCA MARRACU	5ª
620 RUA	FLORENTINO CUEVILLAS	2ª
2240 PRAZA	FLORES (DAS)	4ª
1000 CMÑO	FONDAL (DO)	6ª
7770 RUA	FONSILLON (DO)	6ª
5970 LUGAR	FONTE (A)	6ª
1010 RUA	FONTE (A)	6ª
12390 RUA	FONTE (DA)	6ª
6040 RUA	FONTE (DA) (A GRANXA - VISTA FERMOZA)	5ª
66850 RUA	FONTE (DA) (CRUZ ALTA)	5ª
4620 RUA	FONTE DO BISPO	5ª
2330 CMÑO	FONTE DO MONTE	5ª
76850 CMÑO	FONTE DO MOURO	6ª
3860 RUA	FONTE DO OLMO (DA)	6ª
8010 RUA	FONTE DO PICHÓ (DA)	5ª
300 PRAZA	FONTE DO REI	3ª
2770 RUA	FONTE DOS CAÑOS	5ª
11240 LUGAR	FONTELO	6ª
3690 PRAZA	FONTES (DAS)	6ª
80 RUA	FORNOS (DOS)	4ª
1020 RUA	FRADES (DOS)	6ª
73510 CMÑO	FRADES FRANCISCANOS (DOS)	6ª
73210 RUA	FRANCISCA HERRERA GARRIDO	4ª
4990 RUA	FRANCISCO ASOREY	4ª
7747 RUA	FRANCISCO AÑON PAZ	6ª
3530 RUA	FRANCISCO CONDE VALVIS	6ª
6110 RUA	FRANCISCO DE MOURE	4ª
660 RUA	FRANCISCO HUERTA Y VEGA	4ª
4710 RUA	FRANCISCO LLORENS DIAZ	4ª
72970 RUA	FRANCISCO SANCHEZ	5ª
5000 RUA	FREI PLACIDO IGLESIAS	5ª
10420 LUGAR	FREIXEDO	6ª
71960 RUA	FREIXO (DO)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

11390 RUA	G (QUINTELA - CANEDO)	6ª
3700 RUA	G (SANTA MARIÑA DO MONTE)	6ª
11770 RUA	G (SISTIS - ARRABALDO)	6ª
75920 PRAZA	GAITEIRO	5ª
6660 RUA	GALICIA	3ª
6780 RUA	GARCIA FERREIRO	5ª
6390 RUA	GARCIA MOSQUERA	4ª
11910 LUGAR	GARDUÑEIRA (A)	6ª
7780 RUA	GASPAR DE ACEVEDO Y ZUÑIGA	5ª
3870 CMÑO	GAZAPO (DO)	6ª
6220 RUA	GODELLO (DO)	6ª
7080 CMÑO	GOLFO (DO)	6ª
2780 RUA	GOMESSENDE	5ª
9900 CMÑO	GOURIZ (DE)	5ª
4680 RUA	GOYA	4ª
5430 RUA	GRAMALLEIRA	6ª
2250 RUA	GRANXA (A)	5ª
9760 LUGAR	GRANXA (A) (CUDEIRO)	6ª
3735 LUGAR	GRANXA (A) (DISEMINADO)(MONTEALEGRE)	6ª
3730 LUGAR	GRANXA (A) (MONTEALEGRE)	6ª
1750 RUA	GRANXA (A) (VELLE)	6ª
11690 RUA	GRANXA (DA) (A GRANXA - ARRABALDO)	6ª
5990 CMÑO	GRANXA (DA) (A GRANXA - REZA)	6ª
2260 RUA	GRAVINA	4ª
4720 RUA	GRECO (EL)	4ª
5010 RUA	GREGORIO FERNANDEZ	4ª
5440 RUA	GRILO (DO)	6ª
7790 URB	GRUPO SANTA BARBARA	5ª
8020 RUA	GUINDAS (DAS)	5ª
8730 RUA	GUIZAMONDE	5ª
11650 RUA	GULPILLEIRA (A)	6ª
8740 RUA	GUMERSINDO BUJAN	6ª
3400 RUA	H	6ª
430 AVDA	HABANA (DE LA)	2ª
5390 CMÑO	HEDRA (DA)	6ª
76080 RUA	HERMIDA (DA)	6ª
1960 RUA	HERNAN CORTES	4ª
5020 RUA	HORREO (DO)	5ª
12400 RUA	HORTAS (DAS)	5ª
3880 RUA	HORTAS (DAS) (RAIRO)	6ª
3881 RUA	HORTAS (DAS) (SEIXALBO)	6ª
770 RUA	IGLESIA ALVARIÑO	5ª
9570 RUA	IGREXA (DA) (CUDEIRO)	6ª
12040 RUA	IGREXA (DA) (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
1760 RUA	IGREXA (DA) (VELLE)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

6410 RUA	IMPRENTA (DA)	5ª
3130 RUA	INMACULADA (DA)	5ª
76030 RUA	INSTITUTO (DO)	5ª
2540 RUA	IRIXO (DO)	5ª
10980 RUA	IRMANS CASAS	6ª
9580 PRAZA	IRMANS CUDEIRO (DOS)	6ª
5650 RUA	IRMANS MARTINEZ RISCO	5ª
6290 RUA	IRMANS VILAR PONTE	5ª
90 RUA	IRMANS VILLAR	4ª
4500 RUA	IRMANS XESTA	4ª
8030 RUA	IRRIO (DO)	6ª
5660 RUA	ISAAC PIÑEIRO VARELA	5ª
2065 RUA	ISABEL LA CATOLICA	4ª
76880 RUA	J	5ª
5670 RUA	JENARO PEREZ VILLAAMIL	5ª
5680 PRAZA	JESUS FERRO COUSELO	5ª
4250 RUA	JESUS SORIA	4ª
7736 RUA	JOHAN DE CANGAS	5ª
76950 RUA	JOSE ANGEL VALENTE DOCASAR	3ª
8380 RUA	JOSE ANTONIO MORETON	4ª
7716 RUA	JOSE ANTONIO NIEVES CONDE	5ª
73140 RUA	JOSE CORNIDE	5ª
73070 RUA	JOSE FERNANDEZ GALLEGO	5ª
7714 RUA	JOSE GIL	5ª
6190 RUA	JUAN DE ANGES	4ª
110 RUA	JUAN DE AUSTRIA	4ª
3140 RUA	JUAN DE LA COVA GOMEZ	5ª
7500 RUA	JUAN DE PORRES	5ª
1770 RUA	JUAN FERNANDEZ DE GRES	6ª
5030 RUA	JULIA MINGUILLON	5ª
6420 RUA	JULIO PRIETO NESPEREIRA	4ª
3540 RUA	K	5ª
5460 RUA	LAGAR (DO)	6ª
10430 LUGAR	LAGAR (O) (O CASTRO DE BEIRO)	6ª
10660 LUGAR	LAGAR (O) (VILAR DE ASTRES)	6ª
1660 LUGAR	LAGAR (VELLE)	6ª
9910 RUA	LAGARELLA (DA)	6ª
9920 RUA	LAGOA (DA)	6ª
670 RUA	LAGOAS (AS)	4ª
10510 LUGAR	LAMA (A)	6ª
120 RUA	LAMAS CARVAJAL	2ª
7110 RUA	LAMELAS (DAS)	6ª
9590 CMÑO	LAMPAZA (DA)	6ª
7120 RUA	LANZA CARREIRA	6ª
5470 RUA	LAREIRA (DA)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

7810 RUA	LARES VIALES (DOS)	6ª
73160 RUA	LAUREANO PRIETO	5ª
1030 CMÑO	LAVANDEIRA (DA)	6ª
75180 RUA	LAXAS (AS CURUXEIRAS)	6ª
7820 RUA	LAXAS (DAS)	6ª
7130 PRAZA	LAXAS (DAS) (SEIXALBO)	6ª
2790 RUA	LAZA	5ª
1040 CMÑO	LEBRE (DA)	5ª
1050 RUA	LEIRA (DA)	6ª
7510 RUA	LEIRAS PULPEIRO	5ª
2800 RUA	LEIRO	5ª
76350 RUA	LEMONS (DE)	5ª
130 RUA	LEPANTO	4ª
5480 PRAZA	LEXION (DA)	5ª
6430 RUA	LIBERDADE	5ª
10990 RUA	LICENCIADO MOLINA	5ª
11000 TRVA	LICENCIADO MOLINA	5ª
8160 RUA	LILAS (DAS)	5ª
5490 RUA	LIMOEIROS (DOS)	5ª
2810 RUA	LIÑO (DO)	6ª
2470 RUA	LOBIOS	5ª
5190 CMÑO	LOBISHOME (DO)	6ª
7830 CMÑO	LONGO	6ª
1560 RUA	LONIA (DA)	6ª
8990 RUA	LOPEZ FERREIRO	5ª
470 RUA	LORENZO FERNANDEZ "XOCAS"	1
8090 RUA	LOSADA DIEGUEZ	6ª
5790 RUA	LOSTREGO (DO)	6ª
6230 RUA	LOUREIRO (DO)	5ª
2270 RUA	LUA (DA)	4ª
72960 RUA	LUCAS LABRADA	5ª
10680 LUGAR	LUDEIROS	6ª
6540 RUA	LUGO (DE)	4ª
6540 RUA	LUGO (DE)	4ª
780 RUA	LUGRIS FREIRE	6ª
8290 PRAZA	LUIS FERNANDEZ	4ª
11010 RUA	LUIS PIMENTEL	5ª
7739 RUA	LUIS SEOANE	5ª
680 RUA	LUIS TRABAZOS	4ª
67070 RUA	LUMIEIRA (DA)	6ª
7140 RUA	MACIAS (DO)	6ª
1970 PRAZA	MADALENA (DA)	4ª
12550 RUA	MADRE SOLEDAD DE LA CRUZ	5ª
9600 PISTA	MADRIÑAN	6ª
10290 LUGAR	MADROSENDE	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

4520 PRAZA	MAGOSTO (DO)	5ª
140 PRAZA	MAIOR	2ª
7160 RUA	MAIOR	5ª
7150 PRAZA	MAIOR (SEIXALBO)	5ª
71560 RUA	MAIOS (DOS)	6ª
3890 RUA	MALLA (DA)	6ª
1060 RUA	MALVELA	6ª
5880 CMÑO	MANANCIAL (DO)	6ª
7520 RUA	MANUEL MURGUIA	5ª
530 RUA	MANUEL PEREIRA	3ª
5500 RUA	MANUEL RUBEN GARCIA ALVAREZ	5ª
4530 RUA	MARCELO MACIAS	4ª
74020 RUA	MARCIAL VALLADARES	6ª
1070 CNLLA	MARGARIDAS (DAS)	5ª
77040 RUA	MARIE CURIE	5ª
8300 AVDA	MARIN (DE)	4ª
11510 PRAZA	MARIÑA (DA)	4ª
6700 PRAZA	MARIÑAMANSA (DE)	4ª
3550 RUA	MARQUESA (DA)	6ª
6711 RUA	MARQUESA (DA) (FINCA MARQUESA)	6ª
7737 RUA	MARTIN CODAX	5ª
72880 RUA	MARTINEZ PADIN	4ª
6240 RUA	MARTINEZ SUEIRO	5ª
2820 RUA	MASIDE	5ª
12050 RUA	MATADOIRO (A)	6ª
5690 RUA	MATEO DE PRADO	5ª
5700 RUA	MATILDE LLORIA	5ª
7170 CMÑO	MAZAIRA	6ª
4540 RUA	MECO (DO)	5ª
1080 RUA	MECO-ASUNCION	6ª
67380 RUA	MEDA (DA)	6ª
1570 CMÑO	MEDIO (DO)	6ª
5510 RUA	MEDIO (DO)	6ª
6120 RUA	MELCHOR DE VELASCO	4ª
2480 RUA	MELON	5ª
5520 RUA	MENCIA (DA)	6ª
1090 CMÑO	MENDE (DE)	5ª
1580 RUA	MENDE (DE)	5ª
7735 RUA	MENDINHO	5ª
5040 RUA	MENTA (DA)	6ª
2830 RUA	MERCA (DA)	5ª
8310 RUA	MERCADO	4ª
310 PRAZA	MERCEDES (DAS)	4ª
8770 RUA	MERCURIO	5ª
9930 RUA	MERLO (DO)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

1420 LUGAR	MESON	6ª
1100 RUA	MESON (DO)	5ª
12060 RUA	MESON (DO) (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
76980 RUA	MESTRA PAZ SUEIRO (DA)	4ª
520 RUA	MESTRE VIDE	4ª
2490 RUA	MEZQUITA (DA)	5ª
8780 RUA	MILLO (DO)	6ª
12420 RUA	MIMOSAS (DAS)	6ª
5800 CMÑO	MINA (DA)	6ª
8790 RUA	MINERVA	5ª
1110 RUA	MIRADOIRO	6ª
5530 RUA	MIRAFLORES (DE)	6ª
6000 CMÑO	MIRTA (DA)	6ª
4130 RUA	MIRTOS (DOS)	5ª
1980 RUA	MODESTO FERNANDEZ	4ª
4780 RUA	MONSEÑOR JOSE ALVAREZ GONZALEZ	5ª
8800 RUA	MONTARIN	6ª
10800 PISTA	MONTE (A) (VILAR DE ASTRES)	6ª
5810 CMÑO	MONTE (DO)	6ª
1540 RUA	MONTE (DO)	6ª
10690 LUGAR	MONTE (MONTE - VILAR DE ASTRES)	6ª
4140 RUA	MONTE BOA MADRE	5ª
1590 CMÑO	MONTE DA VELA	6ª
67460 RUA	MONTE DE AGUIONCHA	5ª
4160 RUA	MONTE LOUREDO	5ª
1990 RUA	MONTE MEDO	4ª
9380 RUA	MONTE MEDULIO	6ª
3160 RUA	MONTE PENAGACHE	5ª
3260 RUA	MONTE PENAMA	4ª
6720 RUA	MONTE QUINXO	5ª
3410 RUA	MONTE SAN TROCADO	5ª
2000 RUA	MONTE SEIXO	4ª
2500 RUA	MONTEDERRAMO	5ª
2010 RUA	MONTERREI	5ª
7180 RUA	MONTOSCOS (DE)	5ª
75830 RUA	MONXE CRESCONIO	6ª
2020 RUA	MORATIN	5ª
790 CMÑO	MOREIRA (DA)	6ª
1120 RUA	MOROGOS (DOS)	6ª
5050 RUA	MOUCHO (DO)	6ª
67390 CMÑO	MOURA (DA)	6ª
4550 PRAZA	MUIÑEIRA (DA)	5ª
7530 RUA	MUIÑO (DO)	6ª
7190 CMÑO	MUIÑO (DO) (SEIXALBO)	6ª
66690 RUA	MUIÑOS (DE)	5ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

8040 RUA	MURGA	5ª
6170 RUA	MURILLO	4ª
3420 RUA	MURO (DO)	5ª
5543 ESTDA	NACIONAL-525	6ª
5543 ESTDA	NACIONAL-525	6ª
10120 ESTDA	NACIONAL-525 (OS COIÑAS)	6ª
9940 ESTDA	NACIONAL-525 (VAL DO REGUEIRO)	6ª
68500 RUA	NAPARO (DE)	5ª
1600 RUA	NARANXOS (DOS)	5ª
10540 LUGAR	NAVES	6ª
8810 RUA	NEPTUNO	5ª
5200 RUA	NICOMEDES PASTOR DIAZ	4ª
74780 PASEO	NINFAS (DAS)	6ª
10450 LUGAR	NOGUEIRA	6ª
5060 RUA	NOGUEIRA (DA)	6ª
2520 RUA	NOGUEIRA DE RAMUIN (DE)	5ª
540 RUA	NORIEGA VARELA	4ª
6580 RUA	NOSA SRA. DA SAINZA	4ª
6730 RUA	NOSA SRA. DAS ERMIDAS	4ª
6590 RUA	NOSA SRA. DO CRISTAL	4ª
6600 RUA	NOSA SRA. DO PORTAL	4ª
7540 RUA	NOSA SRA. DO VISO	4ª
800 RUA	NOVA	4ª
7200 RUA	NOVA (SEIXALBO)	5ª
3170 RUA	NOZ (DA)	5ª
2340 RUA	NUÑO DE OUSENDE	5ª
76840 CMÑO	OBRADOIRO (DO)	6ª
12440 RUA	OIRA (DE)	5ª
5820 CMÑO	OLA (DA)	6ª
11700 CMÑO	OLIVAR (DO)	6ª
11710 RUA	OLIVAR (DO)	6ª
11020 RUA	OLIVEIRAS (DAS)	6ª
7210 RUA	OLIVEIRAS (DAS) (SEIXALBO)	6ª
73490 RUA	OLVIDO (DO)	5ª
2530 RUA	ORCELLON (DE)	5ª
700 AVDA	OTERO PEDRAYO	4ª
76830 RUA	OUSANDE (DE)	6ª
11280 LUGAR	OUTARIZ	6ª
11280 LUGAR	OUTARIZ	6ª
11720 BARRO	OUTEIRO (A GRANXA - ARRABALDO)	6ª
9610 LUGAR	OUTEIRO (CUDEIRO)	6ª
11730 CMÑO	OUTEIRO (DO) (A GRANXA - ARRABALDO)	6ª
10520 LUGAR	OUTEIRO (O) (PALMES)	6ª
12190 LUGAR	OUTEIRO (O) (UNTES)	6ª
1670 LUGAR	OUTEIRO (O) (VELLE)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

9300 RUA	P	6ª
710 RUA	PABLO IGLESIAS	4ª
2050 RUA	PADILLA	5ª
6440 RUA	PADRE FEIJOO	4ª
8170 RUA	PADRE SARMIENTO	5ª
2550 RUA	PADRENDA (DE)	5ª
11660 RUA	PALLEIRO (O)	6ª
11230 LUGAR	PALLOTA	6ª
9310 RUA	PALLOZA (DA)	6ª
10550 LUGAR	PALMES	6ª
76580 ESTDA	PALMES (A)	6ª
3180 RUA	PAN (DO)	5ª
73770 CMÑO	PANDEIRADA (DA)	6ª
7610 RUA	PAPON (DE)	5ª
4310 RUA	PARADA JUSTEL	3ª
10700 LUGAR	PARADELA	6ª
10720 ESTDA	PARADELA (A) (PARADELA - VILAR DE ASTRES)	6ª
10810 ESTDA	PARADELA (A) (VILAR DE ASTRES)	6ª
8820 RUA	PARAISO (DO)	5ª
4260 AVDA	PARDO DE CELA	4ª
74570 RUA	PARQUE DE HERCULES	5ª
440 RUA	PARQUE DE SAN LAZARO	1
6300 CMÑO	PASARELA (DA)	6ª
4560 RUA	PASCUAL VEIGA	5ª
320 RUA	PASEO (DO)	1
5070 RUA	PASPALLAS (DO)	6ª
9620 CMÑO	PATAO	6ª
7850 RUA	PAVIEIRAS (DAS)	6ª
330 RUA	PAXARO (DO)	5ª
150 RUA	PAZ (DA)	3ª
450 PRAZA	PAZ NOVOA	2ª
77400 RUA	PAZ PARADA	6ª
11250 LUGAR	PAZO (A EIREXA - CANEDO)	5ª
9320 RUA	PAZO (DO)	6ª
10820 CMÑO	PAZO (DO) (VILAR DE ASTRES)	6ª
4020 ESTDA	PAZOS (A) (AS CURUXEIRAS)	6ª
10460 LUGAR	PAZOS (O CASTRO DE BEIRO)	6ª
12670 RUA	PECHADA	6ª
1680 LUGAR	PEDRA (A)	6ª
7220 RUA	PEDREIRA (DA)	5ª
6180 PRAZA	PEDRO MONTEAGUDO	5ª
6450 RUA	PELAYO	5ª
12450 RUA	PELIQUIN (DE)	6ª
2070 RUA	PENA CORNEIRA	4ª
5900 RUA	PENA DO VAO (DA)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

3270 RUA	PENA NOFRE	5ª
3190 RUA	PENA REDONDA (DA)	5ª
2060 RUA	PENA TREVINCA	4ª
6460 PRAZA	PENA VIXIA	5ª
11040 RUA	PENAFIEL	6ª
3900 RUA	PENDELLO (DO)	6ª
5910 CMÑO	PENEDOS (DOS)	6ª
7751 RUA	PENEIREIRA (DA)	6ª
7230 RUA	PENOUZOS (DE)	6ª
7240 RUA	PENSO (DO)	6ª
12460 RUA	PEQUENA	6ª
2840 RUA	PERDIGON	6ª
8840 RUA	PEREIRA	6ª
10580 LUGAR	PEREIRO (O)	6ª
2850 RUA	PEREIRO DE AGUIAR (DO)	5ª
2080 RUA	PERIGO	5ª
2860 RUA	PERO MEOGO	5ª
75490 CMÑO	PETADA (DA)	6ª
76860 RUA	PETANCA	5ª
7860 CMÑO	PETOUTO	6ª
4180 RUA	PEZA (DA)	6ª
6130 RUA	PICASSO	4ª
7250 RUA	PICOTA (DA)	6ª
76920 RUA	PILAR MIRO	5ª
12690 RUA	PINO (DO)	6ª
2870 RUA	PIORNO (DO)	5ª
1130 RUA	PISON (DO)	6ª
70380 CMÑO	PITA (DA)	6ª
2280 RUA	PIZARRO	4ª
12680 RUA	PIÑAS (DAS)	6ª
9640 RUA	PIÑEIRO (CUDEIRO)	6ª
12200 RUA	PIÑEIRO (UNTES)	6ª
2880 RUA	POBRA DE TRIVES (DA)	5ª
5710 RUA	POETA MANUEL ANTONIO	4ª
6310 RUA	POLVORIN (DO)	5ª
11050 RUA	POMBAL (DO)	6ª
5210 RUA	POMBAS (DAS)	5ª
1140 RUA	PONFERRADA (DE)	5ª
1150 ESTDA	PONFERRADA-OS VIROS	6ª
7550 RUA	PONTE CODESAL	5ª
11930 LUGAR	PONTE DO VAL	6ª
4730 RUA	PONTE LEBRONA	5ª
1160 RUA	PONTE LONIA	5ª
7738 PASEO	PONTE PEDRIÑA (DA)	5ª
4570 RUA	PONTE PELAMIOS	5ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

7620 RUA	PONTE SEVILLA	5ª
7620 RUA	PONTE SEVILLA	5ª
2560 RUA	PONTEDEVA	5ª
160 AVDA	PONTEVEDRA	3ª
7880 CMÑO	PONXOS (DOS)	6ª
11740 LUGAR	PORTA DO PRADO (A)	6ª
5940 RUA	PORTALON (DO)	6ª
6680 CMÑO	PORTALON DO CASAR	6ª
8180 RUA	PORTEIRO (DO)	6ª
7260 LUGAR	PORTEIRO DE ABAIXO	6ª
1470 RUA	PORTELA (DA)	6ª
3910 RUA	PORTELIÑA (DA)	6ª
76900 RUA	PORTO SEIXIÑO	6ª
72860 RUA	PORTO VELLO (DO)	4ª
4320 RUA	PORTOCARREIRO	5ª
4330 TRVA	PORTOCARREIRO (A)	5ª
4340 TRVA	PORTOCARREIRO (B)	5ª
4350 TRVA	PORTOCARREIRO (C)	5ª
4360 TRVA	PORTOCARREIRO (D)	5ª
4580 AVDA	PORTUGAL (DE)	4ª
4580 AVDA	PORTUGAL (DE)	4ª
1690 LUGAR	POUSA (A)	6ª
11600 RUA	POUTAS	6ª
8850 RUA	POUTIGAS (DAS)	6ª
9950 RUA	POUTIGAS (DAS) (VAL DO REGUEIRO)	6ª
3430 RUA	POZO (DO)	6ª
1170 RUA	PRADO LONIA	6ª
10600 LUGAR	PRADOBO	6ª
12470 PASEO	PRAIA FLUVIAL (DA)	5ª
1180 RUA	PRATA (DA)	6ª
6200 RUA	PREGO DE OLIVER	4ª
8190 RUA	PRESA (DA)	6ª
2090 RUA	PRIMAVERA	5ª
6470 PRAZA	PROF. MANUEL SUEIRO	5ª
76990 RUA	PROFESOR ALBINO NUÑEZ	4ª
170 RUA	PROGRESO (DO)	2ª
4630 RUA	PURA E DORA VAZQUEZ	4ª
1810 LUGAR	QUINTELA	6ª
74870 PRAZA	QUINTELA (DE)	6ª
2570 RUA	QUINTELA DE LEIRADO	5ª
9000 RUA	QUINTIAN	4ª
7270 CMÑO	R	6ª
1190 RUA	RABAZA (DA)	5ª
1190 RUA	RABAZA (DA)	5ª
5080 RUA	RABO DE GALO	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

7743 RUA	RAFAEL DIESTE	5ª
3580 RUA	RAIRO (DE)	6ª
2890 RUA	RAMIRAS	5ª
70400 RUA	RAMO (DO)	6ª
70410 RUA	RAMON ABELLAS	6ª
340 RUA	RAMON CABANILLAS	2ª
2900 RUA	RAMON MARIA ALLER	5ª
9010 RUA	RAMON PIÑEIRO	4ª
6610 RUA	RAMON PUGA	4ª
8320 RUA	RAMON Y CAJAL	4ª
5090 RUA	RAMPA DE SAS	4ª
3200 RUA	RAMPA MOSQUERA	6ª
5220 RUA	RAMPA Riestra	5ª
2910 CMÑO	RAPACES (DOS)	6ª
9650 CMÑO	REAL CUDEIRO NORTE	5ª
9660 CMÑO	REAL CUDEIRO SUR	5ª
9390 CMÑO	REAL DE CUDEIRO	5ª
9670 CMÑO	REAL DE CUDEIRO (CUDEIRO)	5ª
9680 CMÑO	REAL DE SOUTELO	6ª
7280 RUA	RECANTO DA ADEGA	5ª
7290 RUA	RECANTO DA CADEA	5ª
7300 RUA	RECANTO DA CANCELA	5ª
6790 RUA	RECANTO DA MAPOULA	5ª
6800 RUA	RECANTO DA ROSA	5ª
8100 RUA	RECANTO DO CARAVEL	5ª
7310 RUA	RECANTO DO FORNO	5ª
7749 RUA	RECAREDO PAZ	6ª
9780 LUGAR	REGA (A)	6ª
9740 CMÑO	REGA (DA)	6ª
7320 RUA	REGATA (DA)	6ª
76960 AVDA	REGATO (DO)	6ª
9690 RUA	REGO (DO)	6ª
10310 LUGAR	REGOALDE	6ª
1820 LUGAR	REGOUFE	6ª
5830 RUA	REGUEIRO (DO)	5ª
6740 RUA	REGUEIROFOZADO	6ª
8570 RUA	REI SOTO	4ª
4740 RUA	REMEDIOS (DOS)	4ª
7330 RUA	REQUEIXADA (DA)	6ª
11430 LUGAR	REQUEIXO	6ª
12480 RUA	REVOLTA (DA)	6ª
6080 RUA	REZA	4ª
11060 RUA	REZA VELLA (DE)	6ª
8860 RUA	RIANXO (DO)	6ª
7340 CMÑO	RIAZON	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

8360 RUA	RIBEIRA DE CANEDO	4ª
5720 RUA	RIBEIRA SACRA (DA)	5ª
8390 RUA	RIBEIRIÑO	4ª
8400 PRAZA	RIBEIRIÑO (DO)	4ª
2920 RUA	RICARDO COUTIER	5ª
8410 RUA	RINCON	4ª
9120 RUA	RIO ARENTEIRO	4ª
9020 RUA	RIO ARNOIA	4ª
9130 RUA	RIO AVIA	4ª
9030 RUA	RIO BARBANTIÑO	5ª
9330 RUA	RIO BARRA	5ª
11520 RUA	RIO BIBEI	4ª
9340 RUA	RIO BUBAL	4ª
9170 RUA	RIO CAMBA	4ª
12560 RUA	RIO CASAIO	5ª
9180 RUA	RIO CENZA	5ª
12570 RUA	RIO CERVES	5ª
9190 RUA	RIO COBAS	4ª
9200 RUA	RIO CONSO	4ª
12580 RUA	RIO CORZOS	4ª
9040 RUA	RIO DEVA	4ª
9350 RUA	RIO LIMIA	4ª
9210 RUA	RIO MAO	4ª
9050 RUA	RIO MENTE	4ª
9060 RUA	RIO NAVEA	4ª
9400 RUA	RIO NOCELO	5ª
9070 RUA	RIO SALAS	4ª
9080 RUA	RIO SIL	4ª
9140 RUA	RIO TAMEGA	4ª
9090 RUA	RIO TUÑO	4ª
9150 RUA	RIO XARES	4ª
2930 RUA	RIOS	5ª
7734 RUA	ROBERTO BLANCO TORRES	5ª
1200 RUA	ROCHA (DA)	5ª
8110 RUA	RODA (DA)	5ª
7560 RUA	RODRIGUEZ DE LA PASSERA	5ª
2940 RUA	ROI PAEZ	5ª
7910 CMÑO	ROMANO	6ª
2950 RUA	ROSA (DA)	5ª
4190 PRAZA	ROSAIS (DOS)	5ª
8330 RUA	ROSALIA DE CASTRO	4ª
1830 LUGAR	ROXOMILO	6ª
5230 RUA	RULA (DA)	5ª
76820 CMÑO	S	6ª
1780 ESTDA	SABADELLE (DE)	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

10620 LUGAR	SACEDA	6 ^a
75230 ESTDA	SACEDA (DE)	6 ^a
6480 PRAZA	SACO Y ARCE	5 ^a
580 RUA	SAENZ DIEZ	3 ^a
5240 PRAZA	SAGRADO CORAZON	5 ^a
6490 PRAZA	SAL (DA)	5 ^a
3930 CMÑO	SALGADA (DA)	6 ^a
5100 RUA	SALGUEIRO (DO)	5 ^a
5110 RUA	SALTO DO CAN (DO)	5 ^a
8340 RUA	SALUSTIANO MUÑOZ	4 ^a
4690 RUA	SALVADOR DALI	4 ^a
4640 RUA	SALVADOR DE MADARIAGA	5 ^a
8510 RUA	SAMPAIO	5 ^a
590 RUA	SAMUEL EIJAN	3 ^a
7703 PLAZA	SAN ANTONIO	3 ^a
2100 PRAZA	SAN COSMEDE (DE)	4 ^a
2290 RUA	SAN FRANCISCO (DE)	4 ^a
8600 RUA	SAN FRANCISCO BLANCO	5 ^a
8520 RUA	SAN FROILAN	5 ^a
1840 LUGAR	SAN MAMEDE	6 ^a
2110 PRAZA	SAN MARCIAL (DE)	5 ^a
190 PRAZA	SAN MARTIÑO (DE)	4 ^a
76770 RUA	SAN MARTIÑO (DE)	4 ^a
12490 RUA	SAN MAURO	5 ^a
200 RUA	SAN MIGUEL	3 ^a
2120 RUA	SAN PEDRO	5 ^a
11070 RUA	SAN PEDRO (DE)	6 ^a
8610 RUA	SAN PEDRO MEZONZO	5 ^a
2130 RUA	SAN QUINTIN	4 ^a
8530 RUA	SAN ROSENDO	5 ^a
10130 RUA	SAN SILVESTRE	5 ^a
11080 RUA	SANCHEZ ARTEAGA	5 ^a
2960 PRAZA	SANDIAS	5 ^a
7350 RUA	SANTA AGUEDA	5 ^a
11090 RUA	SANTA ANA (DE)	6 ^a
7920 RUA	SANTA BARBARA	5 ^a
11100 RUA	SANTA CATALINA (DE)	6 ^a
30 PRAZA	SANTA EUFEMIA	2 ^a
8200 RUA	SANTA EUFEMIA	5 ^a
3940 RUA	SANTA LUCIA (DA)	6 ^a
2140 RUA	SANTA MARIA	4 ^a
2970 ESTDA	SANTA MARIÑA (DE)	6 ^a
2971 ESTDA	SANTA MARIÑA (DE) (GRANXA)	5 ^a
2972 ESTDA	SANTA MARIÑA (DE) (SANTA MARIÑA)	6 ^a
9100 RUA	SANTA TERESITA	5 ^a



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

8580 AVDA	SANTIAGO (DE)	4 ^a
9820 ESTDA	SANTIAGO (DE)	5 ^a
8580 AVDA	SANTIAGO (DE)	4 ^a
8580 AVDA	SANTIAGO (DE)	7 ^a
8580 AVDA	SANTIAGO (DE)	5 ^a
8580 AVDA	SANTIAGO (DE)	5 ^a
1210 RUA	SANTO (DO)	6 ^a
77030 PRAZA	SANTO ANTONIO (DE)	3 ^a
8210 PRAZA	SANTO CRISTO	5 ^a
8220 RUA	SANTO CRISTO	5 ^a
350 RUA	SANTO DOMINGO	1
350 RUA	SANTO DOMINGO	1
350 RUA	SANTO DOMINGO	2 ^a
350 RUA	SANTO DOMINGO	2 ^a
1610 LUGAR	SANTO TOME	6 ^a
1620 RUA	SANTOME	6 ^a
11260 LUGAR	SANTOUFE	6 ^a
10730 LUGAR	SARTEDIGOS	6 ^a
1220 RUA	SARXA (DA)	6 ^a
10200 LUGAR	SAS	6 ^a
8870 RUA	SATURNO	5 ^a
11110 RUA	SECUNDINO COUTO SOLLA	6 ^a
8230 RUA	SEIXALBO	6 ^a
7360 RUA	SEIXALBO (DE)	6 ^a
7360 RUA	SEIXALBO (DE)	6 ^a
5250 RUA	SEIXO (DO)	6 ^a
5730 RUA	SEMINARIO (DO)	5 ^a
10140 RUA	SENRA (DA)	6 ^a
1850 LUGAR	SENRA (VELLE)	6 ^a
11440 LUGAR	SEOANE	6 ^a
4200 RUA	SEQUEIRO (DO)	6 ^a
4790 RUA	SERAN (DO)	5 ^a
3210 RUA	SERRA DA MOA	5 ^a
3440 RUA	SERRA DE LAROUCO	5 ^a
3290 RUA	SERRA DE QUEIXA	4 ^a
3450 RUA	SERRA DO BURGO	5 ^a
4210 RUA	SERRA DO EIXE	5 ^a
3220 RUA	SERRA DO FARO	5 ^a
3300 RUA	SERRA DO XURES	4 ^a
3230 PRAZA	SERRA LEBOREIRA	5 ^a
3280 RUA	SERRA MARTIÑA	4 ^a
3460 RUA	SERRA SAN MAMEDE	4 ^a
7570 RUA	SILA (DA)	5 ^a
1230 RUA	SILVEIRA (DA)	6 ^a
5120 RUA	SILVIO FERNANDEZ RODRIGUEZ	4 ^a



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

4800 RUA	SIMON DE MONASTERIO	5ª
5130 RUA	SOBREIRA (DA)	6ª
12210 RUA	SOBREIRAL (O)	6ª
9360 RUA	SOL (DO)	5ª
7370 RUA	SOL (DO) (SEIXALBO)	5ª
4810 PRAZA	SOROLLA	5ª
9700 PRAZA	SOUTELO (DO)	6ª
9710 RUA	SOUTELO (DO)	6ª
3950 RUA	SOUTO (DO)	6ª
10040 LUGAR	SOUTO DE REI	6ª
11820 LUGAR	SOUTO DO RIO (O)	6ª
1240 RUA	SOUTO SANIN	6ª
1250 CMÑO	SOUTO SANIN (DE)	6ª
71630 LUGAR	TABERNA DO CACHON	6ª
5740 PRAZA	TABOADA CHIVITE	5ª
7930 CMÑO	TAMBORIL (DO)	6ª
5570 RUA	TANGARAÑO (DO)	6ª
11120 RUA	TARASCON (DE)	5ª
2980 RUA	TARTARUGA (DA)	6ª
65830 RUA	TEAR (DO)	6ª
10150 RUA	TECELANS (DOS)	6ª
2580 RUA	TEIXEIRA (DA)	5ª
5260 RUA	TEIXO (DO)	6ª
810 RUA	TELLEIRA	4ª
480 RUA	TELURO	3ª
210 RUA	TENDAS (DAS)	3ª
11130 RUA	TENENCIA (DA)	6ª
4030 LUGAR	TENENCIA DE ZAIN	6ª
8420 PASEO	TINTEIRO (DO)	6ª
73900 RUA	TINTEIRO (DO)	6ª
3960 CMÑO	TOCO (DO)	6ª
2990 RUA	TOEN	5ª
8120 RUA	TORIBIO GARCIA (DE)	6ª
72130 LUGAR	TORRE (A)	6ª
4000 RUA	TORRE (DA)	6ª
9720 PRAZA	TORREIRO (O)	6ª
1270 RUA	TORRES (DE)	6ª
76050 CMÑO	TORTA (DA)	6ª
5270 RUA	TORVISCO (DO)	6ª
1280 RUA	TOXAL (DO)	6ª
71520 RUA	TOXO (DO)	6ª
10530 RUA	TRANGALLADAS	6ª
74630 RUA	TRAS ALAMEDA	3ª
67890 CLLON	TRAS AVDA. PORTUGAL	6ª
5590 RUA	TRAS CASTELO	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

12520 RUA	TRAS CASTRO	6ª
8880 RUA	TRAS COLEXIO	6ª
10210 LUGAR	TRAS DA AIRA	6ª
7390 RUA	TRAS DA CERCA	6ª
8890 RUA	TRAS DO PAZO	5ª
4820 RUA	TRAS ESTADIO	5ª
68000 RUA	TRAS ESTADIO-A	5ª
4840 RUA	TRAS ESTADIO-B	5ª
11140 RUA	TRAS FERROCARRIL	6ª
10570 ESTDA	TRASALBA (DE)	6ª
7725 ESTDA	TRASALBA (DE) (A GRANXA-ARRABALDO)	6ª
4850 CMÑO	TRASNO (DO)	5ª
1290 RUA	TRAVESA	5ª
12710 RUA	TRAVESA DA VIA VELLA	6ª
74640 RUA	TRAVESA DE REZA	6ª
8430 RUA	TRAVESAS (DAS)	5ª
1300 RUA	TREBO (DO)	6ª
9370 RUA	TRES FONTES	6ª
2150 PRAZA	TRIGO (DO)	4ª
6500 PRAZA	TRINDADE (DA)	4ª
2160 RUA	TRIUNFO	4ª
7410 RUA	TULLA (DA)	6ª
10230 LUGAR	TUREI	6ª
7940 RUA	UCEIRA (DA)	6ª
2300 RUA	UNION (DA)	4ª
6810 RUA	UNIVERSIDADE (DA)	5ª
12220 RUA	UNTES	6ª
8900 RUA	URANO	5ª
5840 RUA	VAGALUME (DO)	5ª
5850 CMÑO	VAL (DO)	6ª
9980 RUA	VAL DO REGUEIRO	6ª
9980 RUA	VAL DO REGUEIRO	6ª
8910 RUA	VALDEGOLA	5ª
10770 LUGAR	VALDOLIDE	6ª
550 PSAXE	VALLE INCLAN	2ª
360 RUA	VALLE INCLAN	2ª
600 CMÑO	VAO (DO)	4ª
730 RUA	VASCO DA PONTE	4ª
6820 RUA	VASCO DIAZ TANCO	4ª
5280 RUA	VAZQUEZ DE MELLA	5ª
5290 RUA	VAZQUEZ NUÑEZ	4ª
7420 RUA	VELA (DA)	5ª
4750 RUA	VELAZQUEZ	4ª
1790 RUA	VELLE (DE)	5ª
11150 CMÑO	VELLO	6ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

6750 CMÑO	VELLO-MARIÑAMANSA	6ª
3000 RUA	VENCHELLO (DO)	6ª
8920 PRAZA	VENUS (DE)	5ª
7430 RUA	VEREA REAL DE SEIXALBO	6ª
8440 RUA	VEREA VELLA	5ª
70060 CMÑO	VERME (DO)	6ª
11160 PISTA	VIA VELLA	6ª
3010 RUA	VIANA DO BOLO	5ª
3470 RUA	VICENTE DO SEIXO	6ª
8350 RUA	VICENTE RISCO	4ª
7724 RUA	VICTORIA KENT	5ª
9990 RUA	VIDEIRA	6ª
1310 RUA	VIDUEIRO (DO)	6ª
11170 ESTDA	VIGO (DE)	6ª
11290 ESTDA	VIGO (DE) (OUTARIZ - CANEDO)	6ª
11290 ESTDA	VIGO (DE) (OUTARIZ - CANEDO)	6ª
11420 ESTDA	VIGO (DE) (QUINTELA - CANEDO)	6ª
11420 ESTDA	VIGO (DE) (QUINTELA - CANEDO)	6ª
12230 ESTDA	VIGO (DE) (UNTES)	6ª
12230 ESTDA	VIGO (DE) (UNTES)	6ª
11300 ESTDA	VIGO (DE) (PORTO - CANEDO)	5ª
12070 ESTDA	VIGO (DE) (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
12070 ESTDA	VIGO (DE) (SANTA CRUZ - ARRABALDO)	6ª
3590 RUA	VILA MERCEDES	6ª
6140 RUA	VILA REAL	4ª
4660 RUA	VILA VALENCIA	5ª
11490 PISTA	VILANOVA	6ª
10830 PRAZA	VILAR (DE)	6ª
6510 RUA	VILAR (DO)	4ª
10300 ESTDA	VILAR-MADROSENDE	6ª
10470 LUGAR	VILARIÑO	6ª
1320 RUA	VILLAAMIL Y CASTRO	5ª
9730 RUA	VILLAFRANCA	6ª
10000 RUA	VIMBIO	6ª
12590 RUA	VINTEUN (DO)	5ª
220 RUA	VIRIATO	4ª
1330 RUA	VIROS (DOS)	6ª
4860 RUA	VIRXE DE FATIMA	5ª
9830 RUA	VISO (DO)	6ª
9830 RUA	VISO (DO)	6ª
5750 AVDA	VISTA FERMOZA	5ª
4765 PRAZA	VITORIA (DA)	5ª
70460 RUA	VIVEIRO	6ª
1340 RUA	VOLVORETAS (DAS)	6ª
74460 PRAZA	VULCANO (DE)	5ª



CONCELLO DE OURENSE
CONCELLERÍA DE FACENDA
ÓRGANO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Ordenanza Fiscal nº 0

Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recaudación e inspección e índice de rúas anexo a mesma

3600 RUA	XANA (DA)	6ª
6530 PRAZA	XARDIN (DO)	2ª
4870 RUA	XAVIER PRADO LAMEIRO	5ª
8940 RUA	XAZMIN	5ª
10010 RUA	XESTAL (DO)	6ª
8540 RUA	XESUS POUSA RODRIGUEZ	5ª
5600 RUA	XILGARO (DO)	6ª
2350 RUA	XOAN DE NOVOA	3ª
72180 RUA	XOAN MONTES CAPON	6ª
68770 RUA	XOAN VICENTE VIQUEIRA	6ª
400 RUA	XOAN XXIII	1
7706 RUA	XOSE LUIS LOPEZ CID	5ª
6550 RUA	XOSE RAMON FDEZ. "OXEA"	4ª
7970 RUA	XUNCO (DO)	6ª
74500 PRAZA	XUNO (DE)	5ª
3020 RUA	XUNQUEIRA DE AMBIA	5ª
2590 RUA	XUNQUEIRA DE ESPADANEDO	5ª
8760 RUA	XUPITER	5ª
8250 RUA	Z	6ª
4040 LUGAR	ZAIN DE ABAIXO	6ª
4050 LUGAR	ZAIN DE ARRIBA	6ª
4060 LUGAR	ZAIN DISEMINADO	6ª
1800 CMÑO	ZAIS (DE)	6ª
6620 AVDA	ZAMORA (DE)	4ª
4600 RUA	ZANFONA (DA)	5ª
8950 RUA	ZARAGOZA	5ª
6150 RUA	ZURBARAN	4ª